

# PROCURACIÓN GENERAL

## **DECRETO LEY 7764/71 DE CONTABILIDAD**

(Texto ordenado según Decreto 9167/86)

(B.O.27/1/87)

(Con las modificaciones introducidas por los Decretos Leyes 8060/73; 8789/77; 8813/77; 9178/78; 9288/79; 9344/79; 9670/81; y las modificaciones posteriores de las leyes 11.134, 11.275 y 11.621)

### **CAPITULO PRELIMINAR**

#### Alcances de la ley

Art. 1- La presente Ley regirá los actos u operaciones de los que se deriven transformaciones o variaciones en la Hacienda Pública, quedando comprendidos en la misma los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado.

Para los entes de carácter comercial o industrial esta Ley será de aplicación en tanto sus respectivas leyes orgánicas no prevean expresamente lo contrario, en cuyo caso regirá supletoriamente.

Las Haciendas privadas, servicios o entidades en cuya gestión tenga intervención el Estado, quedan comprendidas en el régimen de control instituido por esta Ley y que les resulte aplicable en razón de las concesiones, privilegios o subsidios que se les acuerden o de los fondos o patrimonios del Estado que administren.-

### **CAPITULO I**

#### Del Presupuesto General

##### TITULO I

##### Contenido

Art. 2.- El presupuesto general será anual y contendrá para cada ejercicio financiero, la totalidad de las autorizaciones para gastar acordadas a los órganos administrativos, centralizados y descentralizados y el cálculo de los recursos destinados a financiarlos, por sus montos íntegros sin compensación alguna.

##### TITULO II

##### Estructura

Art. 3.- La estructura del presupuesto adoptará las técnicas más adecuadas para demostrar el cumplimiento de las funciones del Estado, los órganos administrativos que las tengan a su cargo y la incidencia económica de los gastos y recursos.

# PROCURACIÓN GENERAL

## TITULO III Procedimiento

Art. 4.- El ejercicio financiero comienza el 1 de enero y finaliza el 31 de diciembre de cada año.

Art. 5.- De conformidad con lo prescrito en el art. 132, inciso 16, de la Constitución, el Poder Ejecutivo remitirá a la Legislatura, antes del 31 de agosto de cada año, los proyectos de Ley de Presupuesto y de Ley Impositiva a regir el año siguiente.

Si al comenzar el ejercicio no se hubiera sancionado el Presupuesto General, regirá el que estaba en vigencia al cierre del ejercicio anterior, al solo efecto de asegurar la prestación de los servicios y la continuidad del plan de obras.

Art. 6.- La promulgación de la Ley de Presupuesto implicará el ejercicio de la atribución constitucional del Poder Ejecutivo para decretar el uso de las autorizaciones para gastar y el empleo de los recursos necesarios para su financiamiento.

Art. 7.- Toda ley que autorice gastos a realizar en el ejercicio no previstos en el Presupuesto General, deberá determinar el recurso correspondiente y la incidencia en el balance financiero preventivo del ejercicio. Las autorizaciones respectivas y los recursos serán incorporados al Presupuesto General por el Poder Ejecutivo conforme a la estructura adoptada.

Art. 8.- El Poder Ejecutivo podrá autorizar gastos con la obligación de dar cuenta en el mismo acto a la Legislatura:

- a) Para cubrir previsiones constitucionales;
- b) Para el cumplimiento de leyes electorales;
- c) Para el cumplimiento de sentencias judiciales firmes;
- d) En casos de epidemias, inundaciones y otros acontecimientos imprevistos que hagan indispensable la acción inmediata del gobierno.

Los créditos abiertos de conformidad con las disposiciones del presente artículo deberán incorporarse al Presupuesto General.

Art. 9.- Los gastos que demande:

- a) La atención de trabajos o servicios solicitados por terceros u otros Organismos nacionales, provinciales o municipales con fondos provistos por ellos, y
- b) El cumplimiento de legados y donaciones con cargo, aceptados conforme a las normas pertinentes.

Y que, por lo tanto, no constituyan autorizaciones para gastar emergentes del presupuesto, se denominarán "Gastos por Cuentas de Terceros" y "Cumplimiento de Donaciones y Legados", respectivamente, pero estarán sujetas para su ejecución a las normas establecidas en la presente Ley.

Los sobrantes no susceptibles de devolución u otro destino, se ingresarán como recursos del ejercicio en el momento que se produzcan.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 10.- Las disposiciones legales sobre recursos no caducarán al finalizar el ejercicio en que fueron sancionadas y serán aplicables hasta tanto se las derogue o modifique, salvo que, para las mismas se encuentre establecido un término de duración.

Art. 11.- La afectación específica de los recursos del presupuesto sólo podrá ser dispuesta por Ley.

## **CAPITULO II**

De la ejecución del presupuesto

### TITULO I

De las autorizaciones a gastar

Art. 12.- Las autorizaciones para gastar, constituirán créditos abiertos a los órganos administrativos para poner en ejecución el Presupuesto General y serán afectados por los compromisos que se contraigan de conformidad con el artículo 13.

Los créditos no afectados por compromisos al cierre del ejercicio quedarán sin valor ni efecto alguno.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 13.- A los efectos señalados en el artículo 12, constituirá compromiso el acto de autoridad competente en virtud del cual los créditos se destinan definitivamente a la realización de gastos por adquisiciones, obras o servicios a proveer o provistos a la Administración Pública o aportes, subsidios o transferencias para el cumplimiento de lo previsto o programado al autorizarlos.

Art. 14.- En cada ejercicio financiero sólo podrán comprometerse gastos que se encuadren en los conceptos y límites de los créditos abiertos salvo los casos previstos en el artículo 8.

Art. 15.- No podrán contraerse compromisos cuando el uso de los créditos esté condicionado a la existencia de recursos especiales, sino en la medida de su realización salvo que, por su naturaleza, se tenga la certeza de la realización del recurso dentro del ejercicio.

Art. 16.- No podrán comprometerse erogaciones susceptibles de traducirse en afectaciones de créditos de presupuesto para ejercicios futuros, salvo en los siguientes casos:

a) Para obras y trabajos públicos a ejecutarse en el transcurso de más de un ejercicio financiero y para operaciones con financiamiento especial de provisiones, obras o trabajos. Los compromisos emergentes de la facultad acordada por este inciso, no podrán superar los montos que al respecto autorice la Ley de Presupuesto;

b) Para las provisiones, locación de inmuebles, obras o servicios sobre cuya base sea la única forma de asegurar la prestación regular y continua de los servicios públicos y la irremplazable colaboración técnica o científica especial;

c) Para el cumplimiento de leyes especiales cuya vigencia exceda de un ejercicio financiero.

El Poder Ejecutivo incluirá en el proyecto de Presupuesto General para cada ejercicio, los créditos necesarios para atender las erogaciones anuales que se generen en virtud de lo autorizado en el presente artículo.

Art. 17.- Las provisiones, servicios u obras entre Organismos administrativos comprendidos en el presupuesto, que sean consecuencia del cumplimiento de sus funciones específicas, constituirán compromisos para los créditos de las dependencias que los reciban y recursos para el ramo de entradas que corresponda.

Art. 18.- (1) Cumplida la prestación o las condiciones establecidas en el acto motivo del compromiso y previa verificación del cumplimiento regular del proceso pertinente, se procederá a su liquidación a efectos de determinar la suma cierta que deberá pagarse.

(1) Decreto-Ley 9670/81

# PROCURACIÓN GENERAL

La erogación estará en condiciones de liquidarse cuando, por su concepto y monto, corresponda al compromiso contraído, tomando como base la documentación que demuestre el cumplimiento del mismo.

Las autoridades facultadas para autorizar y aprobar las contrataciones podrán incluir o aceptar, por vía de excepción, cláusulas de pagos anticipados a cuenta de precio.

No podrá liquidarse suma alguna que no corresponda a compromisos contraídos en la forma que determinan los artículos 14 a 17, salvo los caso previstos en los artículos 22 y 24, segundo párrafo, que se liquidará como consecuencia del acto administrativo que disponga la devolución.

Los aportes de la Administración Central a los Organismos Descentralizados, previstos en el Presupuesto General y que no se originen en afectación específica dispuesta por ley, sólo se liquidarán por hasta el monto necesario para financiar la insuficiencia resultante de la ejecución presupuestaria del ejercicio.

Autorízase al Poder Ejecutivo a eliminar las fracciones de pesos en las liquidaciones de sumas que por cualquier concepto perciba o abone, en la forma que por vía reglamentaria establezca.

Art. 19.- Liquidadas las erogaciones se dispondrá su pago mediante la emisión de la orden correspondiente, que podrá ser a favor de un acreedor determinado o del funcionario habilitado al efecto.

Constituye orden de pago, el documento mediante el cual, la autoridad competente dispone la entrega de fondos y se instrumentará en la forma que determine el Poder Ejecutivo.

(2) Las órdenes de pago caducarán al cierre del ejercicio siguiente al de su fecha de emisión, y en caso de reclamación del acreedor dentro del término fijado por la Ley común para la prescripción, deberá preverse la cancelación de la deuda con afectación a los créditos que al respecto contemple el presupuesto del ejercicio en que se formule el reclamo; no habiendo crédito disponible, éste deberá contemplarse en el primer presupuesto posterior.

Art. 20.- Las erogaciones comprometidas durante el ejercicio que no se hubieran incluido en orden de pago al cierre del mismo, constituirán residuos pasivos y se determinarán de forma que permita individualizar a los que resulten acreedores, salvo los que correspondan a sueldos o asignaciones correlativas a los mismos y pasividades que se individualizarán por la Dependencia en que tales erogaciones queden sin incluir en orden de pago.

La liquidación e inclusión en orden de pago de las erogaciones constituidas en residuos pasivos se hará con cargo a los mismos. Las que no hubieren sido incluidas en orden de pago en el año siguiente al cierre del ejercicio en que tales residuos pasivos fueron constituidos, quedarán perimidas a los efectos administrativos. En caso de reclamación del acreedor se procederá de acuerdo con lo dispuesto en la última parte del artículo 19.

(2) Decreto-Ley 8060/73

# PROCURACIÓN GENERAL

## De los recursos

Art. 21.- La fijación de los recursos de cada ejercicio estará a cargo de las oficinas o agentes que determinen las leyes y los reglamentos respectivos. Su recaudación se efectuará por intermedio del Banco de la Provincia, de otras instituciones bancarias oficiales o privadas, oficinas o agentes del Estado, autorizados por el Poder Ejecutivo.

Los recursos percibidos, cualquiera sea su origen deberán ser ingresados en cuentas a la orden de Tesorería General o de las tesorerías centrales de los organismos descentralizados, antes de la finalización del día hábil siguiente al de su percepción.

El Poder Ejecutivo podrá facultar a la autoridad que estime competente ampliar este plazo cuando las circunstancias así lo justifiquen.

Art. 22.- Se computarán como recursos del ejercicio los efectivamente ingresados en las oficinas o dependencias recaudadoras.

Los ingresos correspondientes a situaciones en las que el Estado sea depositario o tenedor temporario, no constituyen recursos.

Art. 23.- La concesión de exenciones, rebajas, moratoria o facilidades para la recaudación de los recursos, sólo podrá ser dispuesta en las condiciones que determinen las respectivas leyes.

Las sumas a cobrar por los órganos administrativos, que una vez agotadas las gestiones de recaudación se consideren incobrables, podrán así ser declaradas por el Poder Ejecutivo. Tal declaración no importará renunciar al derecho al cobro ni invalida su exigibilidad conforme a las respectivas leyes.

El Decreto por el que se declara la incobrabilidad deberá ser fundado y constar, en los antecedentes del mismo, las gestiones realizadas para el cobro.

Art. 24.- Ninguna oficina, dependencia o persona recaudadora podrá utilizar por sí los fondos que recaude. Su importe total deberá depositarse de conformidad con lo previsto en el artículo 21 y su empleo se ajustará a lo dispuesto en el título I del presente capítulo II.

Quedan exceptuadas de esta disposición, la devolución por ingresos percibidos en más, por pagos improcedentes o por error y las multas o recargos que legalmente queden sin efecto o anulados, en cuyo caso, la liquidación y orden de pago correspondiente, se efectuará por rebaja del rubro de recursos al que hubiere ingresado, aún cuando la devolución se opere en ejercicios posteriores.

## TITULO III

### Contrataciones

Art. 25.- Todo contrato se hará por licitación pública cuando del mismo se deriven gastos y por remate o licitación pública cuando se deriven recursos.

Art. 26.- (3). No obstante lo expresado en el artículo 25, podrá contratarse:

1. Por licitación privada cuando el monto de la operación no exceda de \$ 165.200.
2. Hasta \$ 16.520 según lo reglamente el Poder Ejecutivo.
3. Directamente:
  - a) Entre reparticiones oficiales nacionales, provinciales o municipales y entidades en las que dichos Estados tengan participación mayoritaria;
  - b) Cuando la licitación pública o privada o el remate resultaren desiertos o no se presentaren ofertas válidas admisibles o convenientes;
  - c) Por razones de urgencia o emergencia imprevisible;
  - d) Para adquirir bienes cuya fabricación o propiedad sea exclusiva de quienes tengan privilegio para ello o que solo posea una determinada persona o entidad y no hubiera sustituto conveniente;
  - e) Las compras y locaciones que sean menester efectuar en países extranjeros, siempre que no sea posible realizar en ellos la licitación;
  - f) La compra de bienes por selección o en remate público previa fijación del monto máximo a abonarse en la operación;
  - g) Cuando hubiere notoria escasez de los elementos a adquirir;
  - h) La contratación de artistas, técnicos o científicos y/o sus obras;
  - i) La reparación de motores, máquinas y aparatos en general y la compra de vehículos automotores y su reparación;
  - j) Cuando las circunstancias exijan que las operaciones del Gobierno se mantengan secretas;
  - k) La publicidad oficial;
  - l) La compra, locación y arrendamiento de inmuebles;
  - m) Los servicios periódicos de limpieza y mantenimiento de bienes para funcionamiento de las dependencias del Estado o para prestaciones a cargo del mismo;
  - n) Cuando los bienes y servicios sean limitados a experimentación, investigación o simple ensayo;
  - o) Trabajos de impresión y la compra y venta de publicaciones;
- (3) Decreto-Ley 9178/78
  - p) La venta de productos perecederos y los destinados al fomento económico o a la satisfacción de necesidades sanitarias, siempre que la misma se efectúe directamente a los usuarios;
  - q) Cuando se trate de bienes cuyos precios sean determinados por el Estado Nacional o Provincial;

# PROCURACIÓN GENERAL

r) La venta de bienes en condición de rezago a instituciones de bien público reconocidas por organismos dependientes del Estado Provincial o Municipal;

s) Cuando se entreguen bienes muebles o semovientes a cuenta de precio.

t) (4). "La compra de bienes y/o contratación de servicios producidos por Talleres Protegidos y toda otra instancia protegida de producción debidamente habilitada, registrada y supervisada por el Ministerio de Acción Social o aquél que haga sus veces".

(5). En los supuestos de contratación de los incs. h) y n), las universidades nacionales con asiento en el territorio de la provincia de Buenos Aires, tendrán el carácter de cuerpos consultores y asesores preferenciales.

Art. 26 bis.- (6). En los supuestos de los incisos 1, 2 y 3 apartados b), c), d), e), g), i), k), l), m), n), o), p) y s) del artículo 26, se podrá adquirir bienes y/o servicios, bajo las siguientes condiciones:

1) Los bienes y/o servicios aludidos deberán ser adquiridos a fabricantes, productores, importadores directos exclusivos de los bienes que comercializan y hacedores de los servicios que prestan salvo imposibilidad o negativa de los mismos, carencia y/o inexistencia de proveedores indicados precedentemente, en cuyo caso se podrá contratar con comerciantes que se hallen ubicados en la escala intermedia del proceso de comercialización. Tales como distribuidores cuyos objetivos sean comercializar productos.

2) El precio por los bienes y/o servicios que el Estado contrate no podrán ser superior al valor tope que para cada rubro establezca el organismo que determine la reglamentación, surgido de un estudio de mercado, para el que tomará como referencia los importes de venta de fábrica, mayorista y minorista, considerando para su fijación, los descuentos, bonificaciones, promociones, ofertas, reintegros, comisiones especiales, premios, notas de crédito, y cualquier clase de beneficio en las ventas.

En el supuesto del inciso 3) apartado c) se podrá contratar superando el valor tope establecido, quedando obligado el funcionario responsable interviniente que autoriza y aprueba la contratación, a publicar, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, en el Boletín Oficial de la Provincia y en un diario o periódico que asegure la mayor difusión del acto, el monto y las modalidades de la contratación.

3) Cuando los bienes y/o servicios tengan características especiales que no permitan la determinación del precio en el mercado, se procederá de la siguiente manera:

(4) Ley 11.134; B.O. 25/10/91 y 11.292

(5) Ley 11.275; B.O. 16/7/92

(6) Ley 11.621

# PROCURACIÓN GENERAL

a) Si los bienes y/o servicios fueren de fabricación nacional, el oferente deberá presentar un informe de costos y rentabilidad.

b) Cuando los bienes y/o servicios no se fabricaren en el país, se añadirá al informe indicado en a), fundamentación de las causas que impidan la sustitución por similares.

4) No será requisito excluyente la inscripción en el Registro de Proveedores del Estado, debiendo los no inscriptos, al momento de cotizar, cumplir con los requisitos inherentes a las exigencias de dicho Registro.

5) El oferente deberá acompañar a su propuesta los antecedentes de su actividad empresaria, no menor de dos (2) años, a fin de efectuar la valoración de mérito, tendiente a cumplir con eficacia el objetivo de la contratación.

Art. 27.- (7) Los límites establecidos en los incisos 1) y 2) del artículo 26, serán actualizados por el Poder Ejecutivo en función del índice nivel general de precios mayoristas elaborado por el Organismo Técnico nacional correspondiente.

Art. 28.- El Poder Ejecutivo determinará las condiciones generales y particulares para las licitaciones de modo que favorezcan la concurrencia de la mayor cantidad posible de oferentes, el tratamiento igualitario de los mismos y el cotejo de ofertas y condiciones análogas.

La autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las ofertas sin lugar a indemnización alguna.

Art. 29.- El Poder Ejecutivo podrá autorizar en cada caso o mediante reglamentación general, la realización de contrataciones anticipadas cuando así convenga conforme lo establecido en el artículo 16.

Art. 30.- (8). Los llamados a licitación pública o remate se publicarán durante tres días como mínimo en el Boletín Oficial, sin perjuicio de otros medios que se consideren convenientes para asegurar la publicidad del acto.

Las publicaciones se harán con una anticipación mínima de ocho días a la fecha de apertura o realización de la licitación pública o remate, respectivamente, a contar desde la última publicación, o con veinte días si debe difundirse en el exterior.

Excepcionalmente, este término podrá ser reducido cuando la urgencia o interés del servicio así lo requiera, pero en ningún caso podrá ser inferior a tres o diez días, según se trate del país o del exterior, respectivamente, debiendo constar los motivos en el acto administrativo que disponga el llamado.

(7) Decreto-Ley 8789/77

(8) Decreto-Ley 8789/77

Art. 31.- En las licitaciones privadas se invitará a empresas del ramo con una anticipación mínima de tres días a la fecha de la apertura. Este plazo podrá ser reducido, dadas las mismas condiciones establecidas en el artículo 30, hasta veinticuatro horas antes de la apertura.

Art. 32.- Cuando se disponga el remate de bienes de cualquier naturaleza, deberá fijarse previamente un valor base que deberá ser estimado con intervención de las reparticiones técnicas que sean competentes.

Art. 33.- Las autoridades superiores de los Poderes del Estado determinarán los funcionarios que autorizarán y aprobarán las contrataciones en sus respectivas sedes.

Art. 34.- El Poder Ejecutivo reglamentará las demás condiciones que deberán reunir las contrataciones, fijando número de empresas a invitar, uso de medios publicitarios, depósitos de garantía, inscripción en registros, requisitos para las preadjudicaciones y adjudicaciones definitivas, muestras, normas de tipificación y otras que se consideren convenientes.

## **CAPITULO III**

### Del registro de las operaciones

Art. 35.- Todos los actos u operaciones comprendidos en la presente Ley, deben hallarse respaldados por medio de documentos y registrarse contablemente de modo que permita la confección de cuentas, estados demostrativos y balances que hagan factible su medición y juzgamiento.

Art. 36.- El registro de las operaciones se integrará con los siguientes sistemas:

1. Financiero, que comprenderá:
  - a) Presupuesto;
  - b) Fondos y valores.
2. Patrimonial, que comprenderá:
  - a) Bienes del Estado;
  - b) Deuda Pública.

Como complemento de estos sistemas, se llevarán los registros necesarios para los cargos y descargos que se formulen a las personas o entidades obligadas a rendir cuentas de fondos, valores, bienes o especies de propiedad del Estado.

Art. 37.- La Contabilidad del Presupuesto registrará:

1. Con relación al cálculo de recursos: los importes calculados y recaudados por cada ramo de entradas, de manera que quede individualizado su origen.
2. Con relación a cada uno de los créditos del presupuesto:

# PROCURACIÓN GENERAL

- a) El monto autorizado y sus modificaciones;
- b) Los compromisos contraídos;
- c) Lo incluido en órdenes de pago.

Art. 38.- La Contabilidad de Fondos y Valores registrará las entradas y salidas del Tesoro, provenga o no de la ejecución del presupuesto.

Art. 39.- La Contabilidad de Bienes del Estado registrará las existencias y movimientos de los bienes, con especial determinación de los que ingresen al patrimonio por ejecución del presupuesto o por otros conceptos, de modo de hacer factible el mantenimiento de inventarios permanentes.

Art. 40.- La Contabilidad de la Deuda Pública registrará las autorizaciones de emisión de empréstitos u otras formas de uso del crédito, su negociación y circulación, separando la deuda consolidada de la flotante.

Art. 41.- Los registros de cargos y descargos se llevarán como consecuencia de las contabilidades respectivas y demostrarán:

1. Para el movimiento de fondos y valores: la suma por las cuales deben rendir cuentas los que han percibido fondos o valores del Estado.
2. Para los Bienes del Estado: los bienes o especies en servicio, guarda o custodia manteniendo actualizados los datos de los funcionarios a cuyo cargo se encuentran.

Art. 42.- La Contaduría General confeccionará el plan de cuentas y determinará los instrumentos y formas de registro.

## **CAPITULO IV**

### De la cuenta general del ejercicio

Art. 43.- Antes del 30 de abril de cada año se formulará una cuenta general del ejercicio que deberá contener como mínimo, los siguientes estados demostrativos:

1. De la ejecución del presupuesto con relación a los créditos, indicando por cada uno:

- a) Monto original;
  - b) Modificaciones introducidas durante el ejercicio;
  - c) Monto definitivo al cierre del ejercicio;
  - d) Compromisos contraídos;
  - e) Saldo no utilizado;
  - f) Compromisos incluidos en orden de pago;
  - g) Residuos pasivos.
2. De la ejecución del presupuesto con relación al cálculo de recursos, indicando por cada rubro:
- a) Monto calculado;
  - b) Monto efectivamente recaudado;
  - c) Diferencia entre lo calculado y lo recaudado.
3. De la aplicación de los recursos al destino para el que fueron instituidos, detallando el monto de las afectaciones especiales con respecto a cada cuenta de ingreso.
4. De las autorizaciones por aplicación del artículo 16.
5. Del movimiento de las cuentas a que se refiere el artículo 9.
6. Del resultado financiero del ejercicio, por comparación entre los compromisos contraídos y las sumas efectivamente recaudadas para su financiación.
7. Del movimiento de fondos y valores operados durante el ejercicio.
8. De la evolución de los residuos pasivos correspondientes al ejercicio anterior.
9. De la situación del Tesoro, indicando los valores activos y pasivos y el saldo.
10. De la Deuda Pública clasificada en consolidación y flotante al comienzo y cierre del ejercicio(\*).
11. De la situación de los Bienes del Estado, indicando las existencias al iniciarse el ejercicio, las variaciones producidas durante el mismo, como resultado de la ejecución del presupuesto o por otros conceptos y las existencias al cierre.

## **CAPITULO V**

### De la gestión de los bienes de la Provincia

Art. 44.- El patrimonio de la Provincia se integra con los bienes que, por disposición expresa de la ley o por haber sido adquiridos por sus organismos, son de propiedad provincial.

(\*)Texto de este inciso conforme publicación del B.O. de fecha 21/9/71. Publicación H. Legislatura "...clasificada o consolidada y flotante..."

Art. 45.- La administración de los bienes de la Provincia estará a cargo de las Jurisdicciones y Organismos que los tengan asignados o los hayan adquirido para su uso.

El Poder Ejecutivo determinará el Organismo que tendrá a su cargo la administración de los bienes en los siguientes casos:

- a) Cuando no estén asignados a un servicio determinado;
- b) Cuando cese dicha afectación;

c) En caso de los inmuebles, cuando quedaren sin uso o destino específico.

Art. 46.- Los bienes inmuebles de la Provincia no podrán enajenarse ni gravarse en forma alguna sin expresa disposición de ley que, al mismo tiempo, deberá indicar el destino de su producido, en cuyo defecto, pasará a integrar el conjunto de recursos aplicados a la financiación general del presupuesto.

Art. 47.- Los bienes muebles y semovientes deberán destinarse al uso o consumo para el que fueren adquiridos. Toda transferencia posterior deberá formalizarse mediante acto administrativo correspondiente, siendo requisito indispensable que el Organismo al cual se transfiera cuente con crédito disponible en el presupuesto para ser afectado por el valor de los bienes que reciba.

El Poder Ejecutivo deberá disponer excepciones a esta norma, mediante disposición expresa en cada oportunidad, en los siguientes casos:

a) Cuando por procesos de racionalización, fusión o supresión de oficinas o dependencias, sea conveniente dar destino distinto a bienes en existencia o su venta resulte antieconómica;

b) Cuando así lo justifique, con razones fundadas, la labor accidental o extraordinaria, en cuyo caso podrá asignar bienes en préstamo o uso temporario, por el término de dicha labor, a dependencias provinciales, nacionales, municipales o empresas del Estado;

c) Cuando el monto de los bienes a transferir, no exceda el límite establecido en el inciso 2) del artículo 26, por cada órgano administrativo que reciba los bienes en el transcurso del ejercicio;

d) Cuando de la aplicación de la misma resulte un evidente perjuicio a los intereses provinciales o se planteen dificultades presupuestarias insalvables, en cuyo caso, deberá incluir una información especial en la cuenta general del ejercicio correspondiente.

Art. 48.-(9) Podrán donarse a entidades de bien público con personería jurídica y registradas como tales, los bienes muebles que fueren declarados fuera de uso, siempre que su valor de realización, individualmente considerado, no exceda del veinticinco por ciento (25%) del monto establecido en el inciso 2) del artículo 26 de esta Ley, ni del cincuenta por ciento (50%) de su valor de reposición.

(9) Decreto-Ley 8974, 9249 y 9344

La declaración de fuera de uso y el valor estimado de realización y de reposición, deberán ser objeto de pronunciamiento por parte de Organismo Técnico competente.

Podrán ser donados aquellos semovientes cuya vida útil se encuentre agotada, debiendo tal circunstancia ser previamente certificada por profesional veterinario autorizado.

El Poder Ejecutivo, o los Ministros en quienes éste delegue, en todos los supuestos que estimare que mejor conviene al interés general, podrá autorizar transferencias sin cargo de bienes muebles o semovientes al Estado Nacional, a los municipios, o entre las distintas reparticiones de la Provincia, cualquiera sea su valor y estén o no en desuso.

Art. 49.- Podrán permutarse bienes muebles o semovientes siempre que se demuestre que la operación resulta ventajosa a los intereses fiscales. La valuación deberá establecerse por Oficina Técnica competente que asimismo deberá pronunciarse con respecto a la calidad y características de los bienes a permutar.

# PROCURACIÓN GENERAL

La entrega a cuenta de precio de bienes muebles o semovientes, en operaciones de compra y venta simultánea, será reglamentada por el Poder Ejecutivo\*.

Art. 50.- (10). El Poder Ejecutivo o aquella autoridad en quien éste delegue la facultad establecida por el presente artículo, podrá convenir la locación de maquinarias, útiles, herramientas y demás bienes muebles que integren el patrimonio de la Provincia, con aquellas empresas contratistas del Estado que ejecuten obras para éste, siempre que los mismos sean destinados exclusivamente a su realización.

Art. 51.- Competerá a las autoridades superiores de los Poderes del Estado, o a los funcionarios en quienes las mismas deleguen la facultad, y a las de organismos especiales autorizados por ley, la aceptación de donaciones a favor de la Provincia.

Art. 52.- En concordancia con lo establecido en el artículo 39, todos los bienes del Estado formarán parte del Inventario General de Bienes de la Provincia, que deberá mantenerse permanentemente actualizado.

El Poder Ejecutivo podrá disponer relevamientos totales o parciales de bienes en las oportunidades que estime necesario.

(\*) A partir del art. siguiente se concreta reenumeración del articulado en virtud de la incorporación del art. 49 bis al texto original mediante D. Ley 8813/77.

(10) Decreto-Ley 8813/77

## **CAPITULO VI**

### Del servicio del tesoro

Art. 53.- El Tesoro de la Provincia se integra con los fondos, títulos y valores ingresados en sus Organismos mediante operaciones de recaudación o de otra naturaleza, excepto las del servicio del tesoro situaciones mencionadas en el segundo párrafo del artículo 22.

Art. 54.- La Tesorería General de la Provincia y las de los organismos descentralizados, según corresponda, centralizarán el ingreso de fondos y el cumplimiento de las órdenes de pago, correspondiéndoles además, la custodia de los fondos, títulos y valores que se pongan a su cargo, sin perjuicio de otras funciones que se le asignen.

La Tesorería General de la Provincia funcionará bajo la dirección del Tesorero de la Provincia, quien será reemplazado en caso de ausencia o impedimento por el Subtesorero.

Para desempeñar los cargos de Tesorero y Subtesorero se requerirá título de graduado en Ciencias Económicas.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 55.- Los tesoreros serán responsables del exacto cumplimiento de las funciones que legalmente tengan asignadas y del registro regular de la gestión a su cargo.

En particular, no podrán dar entrada o salida de fondos, títulos y valores cuya documentación no haya sido intervenida previamente por la Contaduría General, en el caso de la Tesorería General, o por las contadurías de los organismos descentralizados, según corresponda.

Art. 56.- Los fondos que administren las distintas tesorerías serán depositados en el Banco de la Provincia, excepto en las localidades donde no existan sucursales del mismo, en cuyo caso el Poder Ejecutivo podrá autorizar la apertura de cuentas en otros Bancos, dando prioridad a los oficiales.

Art. 57.- No obstante lo dispuesto en el artículo 11, el Poder Ejecutivo podrá disponer la utilización transitoria de fondos para efectuar pagos cuando, por razones circunstanciales o de tiempo, deba hacerse frente a apremios financieros. Dicha autorización transitoria no significará cambio de financiación ni de destino de los recursos y se ejercerá cuidando no provocar daño en el servicio que deba prestarse con fondos específicamente afectados.

Art. 58.- (11) Cuando fuere menester cubrir insuficiencias transitorias del Tesoro, el Poder Ejecutivo queda facultado para:

a) Convenir con el Banco de la Provincia de Buenos Aires un anticipo de fondos de la recaudación fiscal por hasta una suma equivalente al quince por ciento (15%) de los recursos previstos en el Presupuesto vigente para la Administración Central, excluidos los del Uso del Crédito, el que no podrá superar el veinte por ciento (20%) del saldo de la cartera de préstamos en pesos, de la Sección Bancaria, que registre el Banco en su último balance mensual. El reintegro de dicho anticipo deberá producirse dentro de los doce (12) meses siguientes al de efectivización de la o de las partidas requeridas;

b) Autorizar la emisión de Letras de Tesorería para pagar deudas u obtener ingresos;

c) Autorizar la entrega de anticipos de recursos a favor de los entes descentralizados, por hasta un monto que no exceda de la mitad de los previstos y no recaudados por cada Ente. Dicho anticipo deberá ser reintegrado dentro del ejercicio.

Art. 59.- (12). Los órganos administrativos podrán mantener, fondos denominados "permanentes" de acuerdo con el régimen que reglamentariamente se instituya, para ser utilizados en:

a) Atención directa de libramientos de pagos;

b) Constitución de cajas chicas destinadas a afrontar gastos de menor cuantía que deban abonarse al contado;

c) Constitución de fondos para anticipos de viáticos y movilidad.

La entrega de fondos por parte de la Tesorería General o de las tesorerías de los organismos descentralizados, a las dependencias o servicios en que se autoricen, constituirá un anticipo, que se registrará en cuentas por separado de manera que periódicamente puedan formularse las liquidaciones respectivas en los términos de los artículos 18 y 19.

## **CAPITULO VII**

### Del servicio de contabilidad

Art. 60.- La Contaduría General de la Provincia, ejercerá el control interno de la gestión económico-financiera de la hacienda pública, a cuyos efectos tendrá acceso directo a todo tipo de documentación y registros referidos al ámbito de su competencia, en uso de las funciones que tiene establecidas y de las técnicas usuales de control.

(11) Decreto-Ley 7902/72 y 9288/79

(12) Decreto-Ley 8789/77

Art. 61.- La Contaduría General de la Provincia funcionará bajo la dirección del Contador de la Provincia quien será reemplazado en caso de ausencia o impedimento por el Subcontador.

Para desempeñar los cargos de Contador y Subcontador de la Provincia, así como todo otro que demande competencia específica, se requerirá título de Contador Público.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 62.- Además de las tareas mencionadas en los capítulos III, IV y VIII, y artículo 60 de esta ley, corresponde a la Contaduría General de la Provincia:

a) Analizar todos los actos administrativos que se refieran a la Hacienda Pública y observarlos cuando contraríen o violen disposiciones legales o reglamentarias, dentro de los quince días hábiles de haber tomado conocimiento de los mismos. A tales efectos, dichos actos, juntamente con los antecedentes que los determinen, deberán serle comunicados antes de entrar en ejecución;

b) Efectuar inspecciones y arqueos en todos los Organismos Provinciales;

c) Intervenir las entradas y salidas del Tesoro;

d) Registrar las operaciones de la Tesorería General y formular el estado mensual a que se refiere el artículo 132 inciso 9) de la Constitución de la Provincia;

e) Verificar los balances de rendición de cuentas;

f) Controlar la emisión y distribución de los valores fiscales;

g) Asesorar al Poder Ejecutivo en materia de su competencia;

h) Las demás funciones que se le asignen por vía reglamentaria.

Art. 63.- La observación formulada por la Contaduría General en virtud de lo estipulado en el artículo 62, inciso a) de esta Ley, será comunicada al Organismo de origen dentro de los cinco días hábiles al de su formulación, y suspenderá el cumplimiento del acto o de la parte observada hasta tanto se subsane la causal de observación.

El Poder Ejecutivo, bajo su exclusiva responsabilidad y mediante decreto pertinente, podrá insistir en el cumplimiento de los actos observados, en cuyo caso, se proseguirá el trámite de ejecución y la Contaduría General comunicará de inmediato a la Legislatura y al Tribunal de Cuentas su observación, acompañando los antecedentes de la misma y el respectivo acto de insistencia.

## **CAPITULO VIII**

### De los obligados a rendir

Art. 64.- Todo agente, como así también toda persona que reciba fondos en carácter de recaudador, depositario o pagador; que administre, utilice, guarde o custodie dinero, valores u otros bienes o

pertenencias del Estado, con o sin autorización legal, está obligado a rendir cuenta documentada o comprobable de su utilización o destino.

Art. 65.- Todo acto u omisión que viole disposiciones contenidas en esta Ley, sus reglamentos y normas concordantes, importará responsabilidad solidaria para quienes lo dispongan, ejecuten o intervengan.

El funcionario que reciba orden de hacer o no hacer, que implique transgredir aquellas disposiciones, está obligado a advertir por escrito al superior de quien reciba la orden acerca del carácter de la transgresión y sus consecuencias y el superior está obligado a responderle también por escrito. En caso que el superior insista, no obstante dicha advertencia, el funcionario cumplirá lo ordenado y comunicará la circunstancia al Contador de la Provincia, quedando a salvo su responsabilidad.

Art. 66.- La rendición de cuentas deberá presentarse ante la Contaduría General de la Provincia en el tiempo, lugar y forma que su titular determine, en concordancia con lo que al efecto disponga el Tribunal de Cuentas.

Art. 67.- (13). Para los casos que la Ley de Presupuesto autorizare gastos reservados, de residencia y eventuales, será suficiente rendición de cuentas el recibo firmado por la autoridad competente que haya recibido los fondos con ese destino.

Art. 68.- La obligación de rendir cuentas no queda eximida con el cese de funciones de los obligados a hacerlo.

En caso de fallecimiento, incapacidad, ausencia o negativa del agente, la cuenta será formada de oficio por el organismo respectivo, con intervención de la Contaduría General de la Provincia y de los derecho-habientes, en su caso y fiador del causante, si lo solicitare, dentro del plazo que aquélla señale.

Los órganos administrativos deben suministrar a los obligados a rendir cuentas que hubieren cesado en sus funciones, a sus derecho-habientes, fiador o a quien legalmente los represente, todos los elementos necesarios para que éstos efectúen sus descargos.

Art. 69.- Cuando la rendición de cuentas no fuera presentada en término y en la forma prescrita, el Contador de la Provincia exigirá de oficio su inmediata presentación, empleando las siguientes medidas de apremio que podrá aplicar en forma gradual o cualesquiera de ellas directamente cuando la importancia del caso así lo aconseje:

- a) Requerimiento conminatorio;
- b) Comunicación al respectivo Ministro o autoridad superior que corresponda;

(13) Decreto Ley 9178/78

c) Retención de los haberes del responsable y/o autoridades superiores del organismo pertinente, con comunicación al Poder Ejecutivo y al Tribunal de Cuentas;

d) Intervención de oficio de las dependencias correspondientes, al solo efecto de regularizar la situación, motivo de la medida.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 70.- La determinación administrativa de responsabilidad se hará mediante actuación sumarial que dispondrá el Contador de la Provincia.

Art. 71.- El Contador de la Provincia y los funcionarios en quienes delegue, podrán excusarse y serán recusables por las mismas causas que el Código de Procedimiento Civil prescribe para los jueces de primera instancia.

Art. 72.- El Contador de la Provincia o los funcionarios en quienes delegue la instrucción sumarial a que se refiere el artículo 70, podrán tomar declaraciones indagatorias a los presuntos responsables, hacer comparecer como testigo a cualquier agente y citar a los mismos efectos a particulares, pedir a cualquier órgano administrativo la exhibición de libros y documentos, copia legalizada de éstos y otras constancias e informes sobre los hechos investigados.

Todo agente está obligado a prestar la colaboración que le sea requerida para la investigación.

Art. 73.- Una vez terminado el sumario y dictada la disposición pertinente por el Contador de la Provincia, sobre la base de las conclusiones a que se haya arribado, se elevará lo actuado al Tribunal de Cuentas para su fallo definitivo, remitiéndose simultáneamente copia de la disposición al inculcado.

## **CAPITULO IX**

### Disposición General

Art. 74.- La presente ley será de aplicación subsidiaria de la Ley General de Obras Públicas y otros ordenamientos legales especiales.

## **CAPITULO X**

### Disposiciones transitorias

Art. 75.- Hasta tanto se sancione la Ley General de Empresas del Estado, el Poder Ejecutivo podrá ampliar con la obligación de dar cuenta en el mismo acto a la Legislatura, los presupuestos de los organismos descentralizados cuando se justifique que la recaudación efectiva del año ha de resultar mayor que la calculada, en cuyo caso la ampliación podrá hacerse por hasta el importe de la diferencia.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 76.- La presente ley entrará en vigencia cuando lo determine su reglamentación, lo que no podrá exceder del plazo de 120 días a partir de su promulgación.

Art. 77.- Cúmplase, comuníquese, publíquese, dése al Registro y Boletín Oficial y archívese.

## **REGLAMENTACION DE LA LEY DE CONTABILIDAD 7764**

CAPITULOS I, II, III, IV, VI, VII, VIII, IX, X  
(ARTS. 1 AL 24; 35 AL 43 Y 53 AL 77)

### **CAPITULO PRELIMINAR**

Art. 1.- (Sin reglamentación).

### **CAPITULO I DEL PRESUPUESTO GENERAL**

#### TITULO I

#### **CONTENIDO**

Art. 2.- (Sin reglamentación).

# PROCURACIÓN GENERAL

## TITULO II

### **ESTRUCTURA**

Art. 3.- (Sin reglamentación).

## TITULO III

### **PROCEDIMIENTO**

Art. 4.- (Sin reglamentación).

Art. 5.- Los proyectos de Ley de Presupuesto y Ley Impositiva, serán remitidos a la Honorable Legislatura por el Poder Ejecutivo con intervención del Ministro de Economía, el que también intervendrá en toda iniciativa relacionada con el Presupuesto General y la Ley Impositiva, o en cualquier proyecto que afecte su composición y contenido.

Art. 6.- (Sin reglamentación).

Art. 7.- Las incorporaciones a las que se refiere el artículo 7 de la Ley, serán dispuestas con intervención del Ministro del ramo y el de Economía.

Art. 8.- Los créditos para la atención de los gastos referidos en el artículo 8º de la Ley, se incorporarán al Presupuesto General con intervención del Ministro de Economía.

Art. 9.- (1). La apertura de las cuentas que se originen como consecuencia de lo previsto en el artículo 9º, inciso a) de la Ley, será dispuesta, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia, por los señores Ministros Secretarios de las respectivas jurisdicciones y por los Titulares de los Organismos de la Constitución y Organismos Descentralizados, según el Organismo administrativo encargado de la atención de los trabajos y servicios.

La resolución que se dicte deberá fijar en cada caso el régimen de funcionamiento de las cuentas.

Art. 10.- (Sin reglamentación).

Art. 11.- (Sin reglamentación).

## CAPITULO II

### TITULO I

#### De las autorizaciones a gastar

Art. 12.- (Sin reglamentación).

Art. 13.- Los compromisos a que alude el artículo 13 de la Ley, afectarán los créditos del ejercicio y/o, de acuerdo a las excepciones que prevee el artículo 16 de aquélla, los de ejercicios futuros, conforme a las siguientes normas según la característica de la provisión y forma de pago:

a) Adquisición de Bienes: se afectarán al ejercicio en que se emita la orden de compra respectiva, excepto cuando estén destinadas a los fines previstos en el inciso b) del artículo 16 de la Ley, en cuyo caso se afectarán al ejercicio siguiente;

b) Certificados por Obra ejecutada al 31 de diciembre;

c) Locaciones de inmuebles, obras y servicios: se afectarán a cada ejercicio por la suma convenida a pagar o a devengar en cada uno de los mismos;

d) Servicios provistos de energía eléctrica, teléfono, gas y similares: se afectarán al ejercicio en que la factura sea presentada en la Dirección de Administración para su liquidación;

e) Aportes, préstamos, subsidios, subvenciones y becas: se afectarán al ejercicio en que se dicte el acto administrativo de otorgamiento;

f) Ajustes periódicos y definitivos por variaciones de costos en los contratos de obra pública: se afectarán al ejercicio en que la liquidación respectiva sea practicada;

g) Diferencias de remuneraciones por promociones, reubicaciones en la situación de revista y similares, reconocidas a favor de los agentes del Estado con vigencia retroactiva a ejercicios clausurados: se afectarán al ejercicio en que se dicte el acto administrativo pertinente;

(1) Decreto 263/83

h) Gastos no previstos específicamente en el detalle precedente: se afectarán en función de lo dispuesto en los artículos 13 y 16 de la Ley y de su similitud con los considerados en los incisos a) a g) precedentes.

Cuando las contrataciones a que se refieren los incisos a) y b) del presente artículo, se operen con financiamiento especial, se afectará el gasto a cada ejercicio, por la suma convenida pagar en cada uno de los mismos.

Art. 14.- (Sin reglamentación).

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 15.- A los efectos de la aplicación de la norma de excepción prevista en la última parte del artículo 15 de la Ley, el Titular del Organismo a cuyo cargo esté la gestión de percepción del recurso a que se refiere el artículo, deberá demostrar, bajo su exclusiva responsabilidad, ante la Contaduría General de la Provincia, previa intervención del Ministerio de Economía, la posibilidad cierta que existe de realización del recurso pertinente dentro del ejercicio.

Art. 16.- A los efectos previstos en el último párrafo del artículo 16 de la Ley:

a) Se comunicará a la Dirección de Presupuesto del Ministerio de Economía, previo a su resolución definitiva, toda tramitación que importe compromisos de los previstos en dicho artículo. El citado Organismo podrá formular observaciones en el ámbito de su competencia dentro de los tres (3) días hábiles de efectuada la comunicación;

b) Corresponde a las Direcciones de Administración o dependencias que hagan sus veces, incluir en los anteproyectos jurisdiccionales respectivos que se eleven al Ministerio de Economía, las previsiones correspondientes.

Las Direcciones de Administración u organismos que hagan sus veces, registrarán los créditos diferidos anuales y sus afectaciones, y las comunicarán a la Contaduría General de la Provincia, la que observará cualquier exceso.

La registración centralizada de la evolución de los diferidos será efectuada por la Contaduría General de la Provincia.

Art. 17.- Sin perjuicio de la afectación de los créditos de las dependencias que los reciban y de la contabilización del ingreso respectivo, las provisiones, servicios u obras entre Organismos administrativos comprendidos en el Presupuesto, no implicarán pagos entre los mismos, excepto cuando el prestador o el beneficiario de aquellos o ambos, sean descentralizados.

Art. 18.- (2). La liquidación de los gastos a que se refiere el artículo 18 de la Ley, será efectuada por las Direcciones de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces; tratándose de dependencias del interior, la liquidación será efectuada por los Administradores o por quienes hagan sus veces.

Cuando el pago del anticipo deba efectuarse por la Tesorería General, se dará intervención a dicho Organismo previo a la inclusión o aceptación, según el caso, de cláusulas de pagos anticipados a cuenta de precio.

Art. 19.- Las ordenes de pago serán emitidas por los Directores de Administración o funcionario que haga sus veces y contendrán, como mínimo, los siguientes requisitos:

- a) Fecha y número, que se extenderá hasta el cierre de cada ejercicio;
- b) Nombre de la persona, entidad o autoridad administrativa a quien deba efectuarse el pago o la entrega;
- c) Cantidad en letras y números;
- d) Imputación al crédito legal correspondiente;
- e) El tiempo en que ha de verificarse el pago si responde a una obligación con plazo fijo;
- f) La causa u objeto, individualizando, en el caso de libramientos de entrega, las liquidaciones para cuya cancelación se requiere la provisión de fondos.

La Tesorería General de la Provincia, adoptará los sistemas de control para la verificación de la vigencia y caducidad de las ordenes de pago.

Producida la caducidad devolverá las actuaciones a la Contaduría General de la Provincia, quien previo las registraciones pertinentes las cursará a la jurisdicción de origen, a los fines previstos en la última parte del artículo 19 de la Ley.

Art 20.- (Sin reglamentación).

## TITULO II

### **De los recursos**

Art 21.- La Dirección Provincial de Rentas es el Organismo específico encargado de la gestión de recaudación de los impuestos, tasas y contribuciones establecidos en el Código Fiscal u otras leyes de impuestos, como así también de cualquier otro tipo de ingreso fiscal cuya gestión no este asignada a ningún otro Organo del Estado.

(2) Decreto 326/81

El depósito de los recursos percibidos a que alude el 2º párrafo del artículo 21 de la Ley, será hecho por los responsables autorizados a recaudar por el Poder Ejecutivo, sin efectuar deducción alguna de las sumas recaudadas.

Cuando los depósitos se hagan en el Banco de la Provincia de Buenos Aires para la cuenta "Treasorería General de la Provincia o/Contador y Tesorero de la Provincia", se utilizarán los formularios que al efecto entregará la institución bancaria, en los que se consignarán todos los

# PROCURACIÓN GENERAL

datos necesarios para determinar el origen y destino de la suma depositada sin perjuicio de la comunicación que los responsables deberán efectuar de inmediato a la Contaduría General, con la información pertinente para la debida individualización y contabilización del ingreso.

Las Sucursales del Banco de la Provincia transferirán diariamente a la Casa Matriz-La Plata, los depósitos recibidos, remitiendo además copias de las boletas respectivas que serán enviadas a la Contaduría General de la Provincia.

Cuando se tratare de ingresos en otras cuentas oficiales autorizadas por el Ministerio de Economía, los depositantes, simultáneamente con la operación efectuada, deberán comunicarlo a la Repartición respectiva mediante nota explicativa acompañada de la boleta de depósito.

Para los depósitos de fondos fiscales hechos en otras instituciones designadas al efecto, se seguirá el procedimiento establecido en el párrafo precedente.

Las instituciones bancarias oficiales y privadas, debidamente autorizadas de acuerdo al régimen del presente artículo para recibir depósitos a favor de la Provincia, deberán transferirlos diariamente al Banco de la Provincia Casa Matriz-La Plata, sin deducción alguna, abonándose los servicios respectivos con cargo a los correspondientes créditos del Presupuesto.

La facultad a que alude el último párrafo del artículo 21 de la Ley, será ejercida por el Ministro de Economía.

Las cuentas de la Tesorería General de la Provincia serán abiertas por el Ministro de Economía a la Orden del Contador y Tesorero de la Provincia.

Art 22.- Se considerarán "Dependencias Recaudadoras" a los fines del artículo 22 de la Ley, las instituciones bancarias oficiales o privadas, oficinas o agentes del Estado que hayan sido autorizadas a recaudar por el Poder Ejecutivo.

Son recursos del Ejercicio, los ingresados en las Cajas referidas precedentemente hasta el 31 de diciembre de cada año.

Los movimientos que se operen como consecuencia de lo dispuesto en el artículo 22-2º, párrafo de la ley, serán registrados por la Contaduría General de la Provincia en cuentas individualizadas que abrirá al efecto.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art 23.- (Sin reglamentación).

Art 24.- Para las devoluciones que prevee el segundo párrafo del artículo 24 de la Ley, se seguirá el siguiente procedimiento:

1. Las devoluciones de recursos serán dispuestas por Resolución de los organismos encargados legalmente de la gestión de recaudación de los mismos previa intervención de la Contaduría General de la Provincia y con cargo a los fondos de la cuenta bancaria que determine este último Organismo.

Si el reclamante tuviera deudas con el Fisco por cualquier concepto, el importe del pago hecho por error o sin causa, será aplicado en primer término a cancelar total o parcialmente dicha deuda y el remanente, si lo hubiere, se devolverá al interesado siguiendo el procedimiento indicado precedentemente.

El importe de las devoluciones se deducirá de la recaudación del Ejercicio, afectándose en su caso y en la proporción respectiva la participación correspondiente a las Municipalidades y entidades beneficiarias.

2. Las devoluciones de cobros indebidos ingresados en la cuenta Tesorería General de la Provincia serán dispuestas por el Ministro de Economía, cuando superen el monto resultante a 50 sueldos básicos de la categoría 1 del Régimen Estatutario para los agentes de la Administración Pública Provincial comprendidos en el régimen de la Ley 8721. En los demás casos las devoluciones serán dispuestas por los organismos encargados legalmente de la gestión de recaudación.

La Contaduría General de la Provincia fijará la imputación de las devoluciones las que afectarán al recurso específico y, si éste resultare insuficiente, al conjunto de las Rentas Generales.

3. Las devoluciones que afecten cuentas de terceros, serán dispuestas por los agentes libradores, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia.

4. La devolución de ingresos que afecten cuentas de Organismos Descentralizados será dispuesta por los titulares de los mismos.

## TITULO III

(Arts. 25 al 34.

Ver "Reglamento de Contrataciones)

## CAPITULO III

Del registro de las operaciones

Art. 35.- (Sin reglamentación).

Art. 36.- (Sin reglamentación).

Art. 37.- El registro analítico de la Contabilidad de Presupuesto corresponde a la Dirección de Administración o dependencias que hagan sus veces y a las Cajas Recaudadoras, las que remitirán

# PROCURACIÓN GENERAL

periódicamente los estados de ejecución correspondientes a los Recursos y Autorizaciones a Gastar, a la Contaduría General de la Provincia, la que con dichos elementos, efectuará asientos mensuales, de manera de reflejar centralizadamente la información exigida por el artículo 37 de la Ley.

Art. 38.- El registro analítico de la Contabilidad de Fondos y Valores, corresponde a la Tesorería General y a cada uno de los Organismos Descentralizados, según corresponda. Diariamente la primera y mensualmente los segundos, remitirán a la Contaduría General de la Provincia, los Estados relativos al movimientos de Fondos y Valores. Esta última efectuará con dichos elementos asientos diarios y mensuales, respectivamente, a los efectos del reflejo centralizado de las operaciones.

Asimismo, las Direcciones de Administración o dependencias que hagan sus veces en los Organismos Centralizados, deberán remitir a la Contaduría General:

1. Diariamente, los comprobantes de los depósitos efectuados en la Cuenta del Tesoro, juntamente con la documentación y/o información suficiente que permita su apropiación contable.

2. Mensualmente, el estado relativo al movimiento de fondos y valores, acompañado del acta de arqueo, certificación de saldos de las cuentas bancarias y sus conciliaciones.

A los fines del registro de las operaciones relacionadas con el movimiento del Tesoro, el Banco de la Provincia deberá remitir diariamente a la Contaduría General de la Provincia y al Tesorería General de la Provincia información analítica de las sumas recibidas y pagadas por cuenta de aquél.

Cuando por falta de información no sea posible apropiar un ingreso, la Contaduría General procederá a registrarlo provisoriamente en cuenta transitoria, cuyo saldo, al cierre del Ejercicio, quedará definitivo como recurso de Rentas Generales.

Art. 39.- (Sin reglamentación).

Art. 40.- (Sin reglamentación).

Art. 41.- Sin perjuicio de los registros a que alude el artículo 41 de la Ley, las Direcciones de Administración o quiénes hagan sus veces, llevarán idénticos registros respecto de los obligados a rendir cuenta ante ellas.

Art. 42.- El Plan de Cuentas, instrumentos y formas de registro, que adopte la Contaduría General de la Provincia para si o para las Direcciones de Administración se adecuará a las exigencias legales y reglamentarias, así como a los requerimientos que, para el ejercicio de sus facultades, le sean formuladas por el Poder Ejecutivo.

## **CAPITULO IV**

### De la cuenta general del ejercicio

Art. 43.- A los efectos de cumplimentar lo dispuesto por el artículo 43 de la Ley, la Dirección de Administración o dependencias que hagan sus veces remitirán a la Contaduría General de la

# PROCURACIÓN GENERAL

Provincia, antes del 15 de febrero de cada año, los estados e informes que dicho Organismo estime necesarios.

## **CAPITULO V**

(Arts. 44 al 52. Ver "Reglamento de la Gestión de Bienes de la Provincia")

## **CAPITULO VI**

Del servicio del tesoro

Art. 53.- (Sin reglamentación).

Art. 54.- Son funciones de la Tesorería General:

- a) Registrar diariamente las operaciones de ingresos y egresos;
- b) Confeccionar y remitir diariamente a la Contaduría General de la Provincia el Balance de Movimientos de Fondos, juntamente con la documentación respectiva;
- c) Intervenir en la emisión y cancelación de letras de Tesorería u otros documentos;
- d) Llevar los registros de: Poderes, Contratos de Sociedades, Cesiones y Prendas, y Embargos;
- e) Requerir de los Organismos de la Administración General la remisión de estados periódicos de existencia de fondos y de exigibilidades;
- f) Elaborar el Presupuesto de Caja de cada ejercicio, elevarlo al Ministerio de Economía e informar mensualmente sobre su evolución;
- g) Intervenir previamente en todo acto en el que se comprometa en forma inmediata o a fecha cierta las disponibilidades del Tesoro, informando sobre las posibilidades de asumir tales compromisos.

Art. 55.- (Sin reglamentación).

Art. 56.- (3). La apertura de las cuentas bancarias oficiales en el Banco de la Provincia, será dispuesta en cada caso por los Titulares de las Direcciones de Administración u oficinas que hagan sus veces, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia, la que deberá expedirse sobre su procedencia. La apertura de las cuentas bancarias a la orden del Contador General y Tesorero General de la Provincia, será dispuesta por la Contaduría General de la Provincia.

# PROCURACIÓN GENERAL

Dichas cuentas bancarias se abrirán a orden conjunta de por lo menos dos agentes.

Los pagos serán realizados preferentemente mediante cheques no a la orden cuando se trate de firmas inscriptas en el Registro de Proveedores del Estado, pudiéndolo ser a la orden en casos contrarios. En ningún caso y por ningún concepto se emitirán cheques al portador.

Los pagos se realizarán con sujeción a las siguientes normas:

1. Tratándose del propio interesado, el recibo consignará el número de documento que permita identificarlo.

2. Si se tratare de una Sociedad, se requerirá el contrato social o el Estatuto o mandato de la misma, certificado por Escribano Público, además de los requisitos del apartado anterior. En ambos casos, se deberá comprobar también si el crédito está afectado por cesión, prenda o embargo tomándose las medidas para que el mismo se abone o deposite como corresponda.

3. Cuando el pago no se efectúe directamente al propio interesado o a los acreedores a favor de los cuales está ordenado, es decir, cuando se presenten apoderados o mandatarios, se exigirá que el documento habilitante para tales actos, sea otorgado ante Escribano Público, procediéndose, en la siguiente forma, según sean los documentos habilitantes que se especifiquen a continuación:

a) Poder General, que tendrá validez para cobrar por todo el plazo de vigencia establecido en el mismo o hasta tanto se produzca su caducidad, de conformidad con las disposiciones del Código Civil. Será requisito indispensable para su anotación en el Registro de Poderes, que se acompañe una copia del mismo en papel simple, certificada por Escribano Público. Anotado, el testimonio será devuelto al interesado con las constancias de inscripción. Una vez anotado en el respectivo Registro de Oficina Pagadora, se certificarán en cada caso, las firmas del apoderado al pie de los recibos que éste extienda sin la cual no podrá realizarse ningún pago;

(3) Decreto 263/83

b) Poder especial, que tendrá validez para el caso de uno o más créditos expresamente determinados. Se seguirá el procedimiento indicado en el punto anterior pero no se devolverá al interesado, sino que se agregará a la factura correspondiente, y ambos formarán el documento de descargo de la respectiva rendición de cuentas.

En caso de que el mandato comprenda dos o más facturas se procederá a su anotación en el Registro de Poderes y se agregará al documento del último juego, dejándose constancias referenciales en los anteriores.

4. Las oficinas pagadoras habilitarán, a los efectos establecidos, los siguientes registros:

a) Registros de Contratos de Sociedades: Se anotarán los contratos y estatutos de toda clase de sociedad, sean éstos privados u otorgados en acto público;

b) Registro de Poderes: En el que se anotarán los documentos de esta clase. También se anotará todo nombramiento de administrador, tutor, curador, etc., expedido por quien corresponda;

c) Registro de Cesiones y Prendas: En el cual se asentarán por orden cronológico de notificación, las cesiones de créditos y las prendas que se presenten para su registro;

d) Registro de Embargos: Se anotarán todos los oficios que envíe el Poder Judicial siempre que se refieran a créditos que deben ser satisfechos por la oficina pagadora. De no corresponder a ellos o cuando no se posean antecedentes que permitan orientar su trámite, se devolverán al Juez oficiante, debiendo no obstante practicarse las anotaciones correspondientes.

5. Cuando se trate de créditos a favor de sociedades que carecieran de contrato social, se exigirá a los interesados una declaración por medio de la cual se establezca quiénes son los componentes de la misma y su obligación personal y solidaria por los cobros que efectúe cualesquiera de ellos en nombre de esa Sociedad, haciendo constar en dicha declaración cargo de quien está la firma social. En estos casos, sin excepción, el pago se efectuará en cheque "no a la orden".

6. Cuando en la factura a cancelarse no figure nombre de persona o contenga inscripciones que no permitan individualizar los verdaderos acreedores, los interesados deberán presentar documentos que los acrediten como tales, y se aceptarán siempre que así resulte a satisfacción de las reparticiones. Estas podrán exigir certificaciones bancarias o las pruebas complementarias que consideren convenientes para asegurar la legitimidad del pago, sin excluir la presentación de una fianza que responda por los daños o perjuicios que pudieren ocasionarse a terceros con igual o mayor derecho.

7. Cuando existan créditos a favor de sucesiones no se entregarán ni transferirán los fondos sino por mandato judicial, salvo que dichos créditos se encuentren encuadrados dentro de los dispuestos en el punto 9.

8. Los haberes del personal en uso de licencia anual obligatoria o licencias médicas, podrán ser abonados por las oficinas pagadoras a tercera personas, mediante autorización especial extendida por ante el funcionario responsable del pago, quien deberá certificar la autenticidad de las mismas.

9. Las oficinas pagadoras procederán al pago de los haberes que legítimamente correspondan a los derecho-habientes de empleados fallecidos hasta el monto exento del Impuesto a la Transmisión Gratuita de Bienes, previa presentación de los siguientes documentos:

a) Documento de identidad;

b) Partida de defunción y documento que pruebe el vínculo que se invoca;

c) Fianza a satisfacción de la Repartición o Dependencia por un monto equivalente al haber a pagarse, al solo efecto de constituir una garantía para el caso que se presenten acreedores de mejor derecho.

Comprobado el carácter de derecho-habientes en los pretendientes mediante la documentación determinada anteriormente, se procederá al abono de los haberes adeudados, dejándose constancia en el recibo correspondiente del cumplimiento de los requisitos señalados.

Art. 57.- (Sin reglamentación).

Art. 58.- (Sin reglamentación).

Art. 59.- (4). La implementación y funcionamiento de Fondos Permanentes a que alude el artículo 59 de la Ley de Contabilidad, serán afectados a la constitución de Cajas Chicas y se instrumentará de la siguiente forma:

1. El importe total por jurisdicción será determinado teniendo en cuenta los créditos presupuestarios de la Partida Principal 2 -Bienes y Servicios no Personales-, no pudiendo exceder el 15% de la misma.

2. La Tesorería General de la Provincia hará entrega, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia sin otro requisito que el requerimiento formulado por las Direcciones de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces, del importe correspondiente para atender erogaciones de menor cuantía, sean éstas comunes, urgentes y/o excepcionales, siempre que no superen el importe fijado por la Tesorería General para sus pagos.

3. El otorgamiento de fondos en concepto de Cajas Chicas a los subresponsables de cada jurisdicción, será mediante el dictado de acto administrativo emanado de los Señores Ministros, Secretario General de la Gobernación, y Titulares de Organismos de la Constitución, según corresponda.

4. La Rendición de Cuentas de los fondos utilizados será efectuada por los subresponsables ante la Dirección de Administración Contable u oficina que haga sus veces, a los fines del pertinente reintegro de fondos, cuando el importe ejecutado alcance el setenta por ciento (70%) del valor asignado, no pudiendo superar el límite de doce (12) reposiciones anuales.

(4)Decreto 1953/91

5. Facúltese al Señor Ministro de Economía para modificar el porcentaje fijado en el apartado 1 del presente, cuando razones fundadas así lo justifiquen.

Las Direcciones de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces, podrán solicitar fondos para la atención directa de pagos derivados de la compra de combustibles, lubricantes y viáticos.

6. Los Organismos Descentralizados deberán adoptar igual sistema de Fondos Permanentes.

## CAPITULO VII

### Del servicio de contabilidad

Art. 60.- (Sin reglamentación).

Art. 61.- (Sin reglamentación).

Art. 62.- Además de las establecidas en la Ley, la Contaduría General tiene las siguientes funciones:

1. Registrar en forma centralizada las operaciones que se efectúen en el ámbito de la Hacienda Pública.

2. Dictar normas en materia de su competencia para su cumplimiento en las Direcciones de Administración o dependencias que hagan sus veces.

3. Efectuar tareas de control preventivo, simultáneo o posterior en la Administración.

4. Requerir de la Administración toda información que considere indispensable para ejercitar sus funciones de control y asesoramiento.

5. Interpretar y aplicar por sí las reglas de apropiación de gastos de cada ejercicio, dentro de él a los créditos presupuestarios correspondientes.

6. Llevar el Registro de Personal de la Administración de conformidad con lo que establezca el Poder Ejecutivo.

7. Requerir de las Direcciones de Administración o dependencias que hagan sus veces, de las cajas recaudadoras, de todas las reparticiones públicas, y de la Tesorería General de la Provincia, el envío de balances y estados de todo tipo cuando lo crea oportuno, estando facultada para pedir la exhibición de libros y documentos originales. Dichos Organismos están obligados a cumplimentar tales exigencias.

8. Consentir o disponer de las órdenes de pago, siempre que no se afecte el total librado y su correcto destino:

a) Las omisiones formales y meros errores evidentes;

b) La adecuación de dichos documentos conforme a la real situación vigente en el momento de su intervención.

9. Exigir cuando así lo considere, la devolución de los fondos mantenidos sin aplicación por los responsables, o en su defecto disponer, de oficio, su transferencia a la Tesorería General de la Provincia, sin perjuicio de iniciar -si correspondiere- el pertinente sumario administrativo de responsabilidad.

10. Tomar intervención en toda norma legal que disponga la iniciación de acciones judiciales a favor del Fisco.

11. Solicitar de la Fiscalía de Estado la comunicación de todo juicio que se promueva contra el Fisco, como así también la sentencia definitiva que sobre ellos recaiga.

Art. 63.- La observación a que se refiere el artículo 63 de la Ley, quedará sin efecto cuando la autoridad que dispuso el acto desista o modifique el mismo, conforme al pronunciamiento del Contador de la Provincia.

# PROCURACIÓN GENERAL

Si la autoridad de la que emanó el acto observado desidiera insistirlo se requiere:

- a) Decreto cuando el acto observado afecte a los Organismos centralizados o descentralizados del Poder Ejecutivo;
- b) Resolución de los Presidentes de las respectivas Cámaras del Poder Legislativo;
- c) Resolución del Presidente de la Suprema Corte en el Poder Judicial.

La insistencia hace cesar la responsabilidad del Contador y la transfiere a los funcionarios que la signaron.

La no observación de un acto administrativo por parte de la Contaduría General de la Provincia, no libera de responsabilidad a los funcionarios que dispusieron el acto.

El hecho que la observación no se produzca en el término establecido por la Ley, no cercena la facultad de observar. La ejecución del acto hasta el momento de la observación producirá responsabilidad concurrente.

La Contaduría General de la Provincia está facultada para no oponer reparos a los actos administrativos que contengan errores formales, previas las seguridades que estime necesario requerir en cada caso.

## **CAPITULO VIII**

### De los obligados a rendir cuentas

Art. 64.- Los obligados a rendir cuentas, según el artículo 64 de la Ley, que ejerzan algunas de las funciones en relación directa con la Contaduría General de la Provincia, revisten el carácter de responsables principales.

Cuando las funciones las ejerzan en relación de dependencia con el responsable principal, revisten el carácter de subresponsables y deberán rendir sus cuentas ante las autoridades de la jurisdicción a la que pertenezcan.

Todo agente de la Administración, sin excepción ni discriminación de categorías, será considerado subresponsable dentro del servicio patrimonial, asumiendo la responsabilidad directa por la correcta tenencia, uso, conservación del conjunto de los bienes y demás elementos de trabajo que se le suministre para el desempeño de sus tareas. De los bienes utilizados en forma común por varios empleados será responsable, en forma solidaria, el personal que los utilice.

El incumplimiento o negligencia de los subresponsables, no exime a los responsables principales de la obligación de presentar sus cuentas ante la Contaduría General de la Provincia.

Art. 65.- Toda infracción a las normas establecidas en el artículo 65 de la Ley, en que incurran funcionarios o empleados de la Administración, generará la responsabilidad personal y directa de los mismos. Comprobada la infracción, la Contaduría General de la Provincia iniciará actuación sumarial para determinar quién o quiénes son los responsables conforme a las normas del artículo 70 y siguientes de la Ley y esta reglamentación.

Art. 66.- (Sin reglamentación).

Art. 67.- (Sin reglamentación).

Art. 68.- Cuando un responsable principal cese en sus funciones, se dará intervención a la Contaduría General de la Provincia, la que practicará un arqueo a los efectos de determinar el estado de disponibilidades y de inversiones de la gestión de aquél.

En este acto se transferirán al nuevo responsable las existencias en efectivo, valores, o cuentas bancarias, así como el estado de los cargos de subresponsables y la documentación de pagos parciales que no permitan, en ese momento, su rendición integral.

La documentación intervenida por quien practique el arqueo, será rendida de inmediato a la Contaduría General de la Provincia, cuando a juicio de esta fuere posible.

Si el que cesa en sus funciones reviste el carácter de subresponsable, el procedimiento antedicho se practicará con la intervención directa de las autoridades de la Repartición a la que pertenezca aquél y la rendición de cuentas se hará ante el responsable principal.

En caso de fallecimiento del responsable o subresponsable, las actuaciones indicas precedentemente deberán practicarse dentro del plazo que fije la Contaduría General de la Provincia con la presencia de los derecho-habientes del causante, o sus representantes y del fiador de aquél si así lo solicitaren.

Art. 69.- La facultad conferida por la Ley en el artículo 69 será ejercida por el Contador de la Provincia, cuando se trate de responsables principales, y por las Direcciones de Administración o quiénes hagan sus veces en los casos de subresponsables.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 70.- (5). El Contador de la Provincia dispondrá la iniciación de Sumario Administrativo de Responsabilidad cuando se denuncie, exista presunción o se haya detectado la comisión de irregularidades en la administración de fondos, valores o bienes fiscales y/o transgresiones a disposiciones legales vigentes susceptibles de producir perjuicio fiscal.

Art. 71.- (6). El Contador de la Provincia podrá delegar la instrucción sumarial en agentes de las Direcciones de Administración Contable o dependencias que hagan sus veces o en la Dirección de Sumarios de la Contaduría General.

Los pedidos de excusación por parte de los agentes a quienes se les haya delegado la instrucción de Sumarios o de recusación de los mismos, serán resueltos por el Contador de la Provincia, mediante resolución que tendrá carácter de inapelable.

Art. 72.- (7). La sustanciación del sumario administrativo de responsabilidad se ajustará a las disposiciones que se expresan a continuación:

## Instructores Sumariantes

1) El agente designado para llevar a cabo el sumario, que revestirá el carácter de Instructor Sumariante, iniciará de inmediato la gestión, practicando todas aquellas diligencias conducentes a la acreditación de los hechos u omisiones que se imputen. Podrá requerir la designación de agentes para que se desempeñen como Secretarios de Instrucción cuando la complejidad de la tarea así lo requiera.

El Instructor Sumariante no podrá realizar ningún acto de procedimiento sin providencia previa que lo ordene, debiendo labrar acta o certificación de la diligencia que practique.

## Secreto Sumarial

2) El sumario revestirá el carácter de secreto durante y hasta la terminación de la etapa procesal de acumulación de la prueba de cargo.

Concluida la misma, el Instructor Sumariante dispondrá el levantamiento del Secreto Sumarial.

(5) Decreto 5612/84

(6) Decreto 5612/84

(7) Decreto 5612/84

## Prueba de Cargo

3) La acumulación de la prueba de cargo deberá efectivizarse en un plazo de treinta días, el cual podrá ser ampliado a petición fundada del Instructor Sumariante. Si de la evaluación de la prueba de cargo no surgiera responsabilidad imputable a agente alguno de la Administración Provincial o no existiese perjuicio fiscal, el Instructor Sumariante elevará las conclusiones al Contador de la Provincia. Si en cambio, se encontrare acreditada la comisión de responsabilidad de carácter patrimonial procederá a dictar el auto de imputación, con carácter de irrecurrible y el que contendrá las siguientes formalidades:

# PROCURACIÓN GENERAL

1. Lugar y fecha.
2. Indicación del número de expediente y del acto administrativo del Contador General impartiendo la orden sumarial.
3. Causa que motivó la sustanciación del sumario administrativo de responsabilidad.
4. Exposición de los hechos, relacionándolo con las pruebas agregadas a las actuaciones.
5. Participación que, en los hechos, tenga el o los imputados mencionando a o a los mismos por su nombre, apellido o indicación del documento de identidad.
6. Importe del perjuicio fiscal a la fecha del hecho o en su defecto al de exteriorización, con indicación de la referida fecha de exteriorización.
7. El encuadramiento legal que corresponda a los hechos investigados.
8. Firma del Instructor Sumariante y sello correspondiente.

## Medios de Prueba

4) Los medios de prueba que podrán ser utilizados en el trámite sumarial, serán: indagatoria, testimonial, pericial, documental, informativa y de reconocimiento.

El procedimiento dispuesto por la Ley 10.430 -Estatuto para el personal de la Administración Pública Provincial- su Decreto Reglamentario o la ley y decreto reglamentario que eventualmente los sustituyan, serán de aplicación supletoria para la sustanciación de los sumarios.

## Descargo - Pruebas

5) El auto de imputación se notificará al imputado, para que dentro del plazo de cinco (5) días, efectúe el descargo a que se considere con derecho y ofrezca la prueba de que intente valerse, la que se sustanciará con las formalidades establecidas para la prueba de cargos. Cuando existiere más de un imputado, los términos serán independientes para cada uno de ellos.

# PROCURACIÓN GENERAL

El Instructor Sumariante no admitirá pruebas que no versen sobre hechos relativos al sumario o que sean manifiestamente improcedentes. El plazo para la producción de las pruebas será de veinte (20) días, el que podrá ser ampliado a petición fundada. Dentro de ese plazo el Instructor Sumariante queda facultado para disponer medidas de mejor proveer que sean necesarias y convenientes al esclarecimiento de los hechos investigados. Si el imputado no presenta descargo u ofrece pruebas en el plazo fijado, se le dará por decaído su derecho.

## Alegato

6) Una vez concluida la producción de la prueba de descargo y en su caso, las medidas de mejor proveer, el Instructor Sumariante conferirá vista de lo actuado al imputado, para que dentro del plazo improrrogable de cinco (5) días alegue sobre el mérito de la prueba. Esta vista no procederá cuando el imputado no haya ofrecido pruebas en su descargo. En uno u otro caso dará por concluido el sumario, remitiéndolo a la Dirección de Sumarios, sin emitir opinión.

## Intervención de Letrados

7) El imputado tendrá facultades para presentarse en el sumario con patrocinio o mediante representante legal, los cuales ajustarán su cometido a las normas legales vigentes.

## Plazos - Notificaciones

8) Los plazos estipulados y las notificaciones se regirán de conformidad a las previsiones contenidas en el decreto-ley 7647/70- Normas de procedimientos administrativos.

## Dirección de Sumarios

9) La Dirección de Sumarios dependiente de la Contaduría General, fiscalizará la sustanciación del sumario, confiriéndole las siguientes atribuciones:

a) Determinar la forma y condiciones que deban reunir las actas y certificaciones a cargo de los Instructores Sumariantes.

b) Autorizar la designación de Secretario de Instrucción.

c) Ampliar los distintos plazos que se fijan en el presente, mediante disposición fundada, con excepción del acordado para alegar. La ampliación de plazos no podrá exceder el máximo del previsto para cada situación en especial.

Cuando razones valederas justifiquen un plazo mayor, la facultad de otorgarlo será de competencia del señor Contador de la Provincia.

d) Recepcionar las actuaciones, una vez que el Instructor Sumariante haya concluido su cometido, analizando lo actuado y con facultad de devolverlo para que se amplíe el auto de

# PROCURACIÓN GENERAL

imputación haciéndolo extensible a otros agentes presuntamente responsables, ordenar medidas probatorias y adoptar todo otro recaudo que estime necesario, mediante disposición fundada.

e) Emitir el informe conclusivo del sumario, el que contendrá la identificación de los agentes responsables, el importe del perjuicio fiscal a la fecha del hecho o en su defecto al de su exteriorización y las normas legales y/o reglamentar las transgredidas y elevar lo actuado a la consideración del señor Contador de la Provincia.

Art. 73.- (8). El Contador de la Provincia dictará la resolución pertinente dando por concluídas las actuaciones y previa notificación al inculpado, las remitirá al Honorable Tribunal de Cuentas para su fallo definitivo.

El Tribunal de Cuentas podrá disponer medidas para mejor proveer, debiendo el Contador de la Provincia proceder a la reapertura del sumario. Concluida la nueva etapa instructoria, devolverá las actuaciones a dicho Organismo.

## **CAPITULO IX**

Art. 74.- (Sin reglamentación).

## **CAPITULO X**

Art. 75.- (Sin reglamentación).

Art. 76.- (Sin reglamentación).

Art. 77.- (Sin reglamentación).

(8) Decreto 5612/84

## **REGLAMENTO DE LA GESTION DE BIENES DE LA PROVINCIA**

### **CAPITULO V ( Arts. 44 a 52 de la Ley)**

Texto actualizado con los Decretos posteriores al ordenamiento 5.612/84 y 5.034/89.

Art. 44.- Sin reglamentar.

Art. 45.- (1). Compete al Ministerio de Economía la administración de los bienes inmuebles, comprendidos en el inciso c) del artículo 45 de la Ley 7764, pudiendo disponer la afectación a un uso o destino específico, con la previa conformidad del Titular de la Jurisdicción a que se asignen.

# PROCURACIÓN GENERAL

Los bienes muebles y semovientes que se encuentren en las condiciones establecidas en los incisos a) y b) del artículo 45 de la Ley, estarán a cargo de los respectivos Ministerios donde patrimonialmente figuraren, ya sea en virtud de tenerlos asignados o haberlos adquirido para su uso.

Art. 46.- Sin reglamentar.

Art. 47.- (1). Para las transferencias de bienes entre organismos de la Administración General, a realizarse en la forma que establece el artículo 47 -primer párrafo- de la Ley, los valores serán determinados conforme con la valuación que será efectuada en cada caso por funcionarios técnicos del Estado o Comisiones especiales constituidas a ese efecto.

El cambio de destino de bienes en general entre dependencias de una misma Repartición, será autorizado por el Titular de la misma, cualquiera sea su monto.

La transferencia de bienes se efectuara en las siguientes condiciones:

a) Para semovientes y muebles en uso, cuando se trate de reparticiones de una misma Jurisdicción, por Disposición del Titular de la Repartición previa conformidad del titular de la Repartición cesionaria; cuando se trate de reparticiones de distintas jurisdicciones, la transferencia se efectuará por Resolución Ministerial, previa conformidad del Titular de la Jurisdicción cesionaria. Igual procedimiento se adoptará para disponer las excepciones que contempla el artículo 47 de la Ley 7764.

(1) Decretos. 1186/77, 2501/77 y 5119/76

El Organismo al cual se transfiere el o los bienes consignados en el artículo 47, previo acto de resolución, afectará el crédito de la partida específica indicando en el concepto de la planilla contable, el motivo de la registración con la finalidad de individualizarlas al cierre del ejercicio financiero;

b) Para inmuebles por Resolución Ministerial con la previa intervención del Ministerio de Economía - excepto para las cuentas 3.3.0. a 3.5.2. Inmuebles por Adhesión-, y la expresa conformidad del Titular de la Jurisdicción cesionaria cuando se trate de reparticiones de distinta Jurisdicción. Los actos que se dicten deberán comunicarse a la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado. Mientras la transferencia de los bienes no haya sido resuelta, los Registros Patrimoniales no podrán incrementarlos o darlos de baja de su patrimonio.

Previo al dictado del acto legal que autorice la transferencia, deberá expedirse el Registro Patrimonial Centralizador, sin perjuicio de la intervención que compete a los Registros Patrimoniales de Primera Orden.

En las actuaciones que se refieran a transferencia de inmuebles, automotores y embarcaciones, deberá intervenir la Contaduría General de la Provincia.

En las transferencias parciales de inmuebles en forma definitiva, deberá delimitarse la obligación patrimonial de cada Organismo en la resolución ministerial respectiva.

En los Poderes Legislativo y Judicial, en los Organismos de la Constitución y en los Organismos Descentralizados, los actos a que se refiere el presente, serán resueltos por las autoridades que sean competentes en sus respectivas jurisdicciones.

Art. 48.- (2). La transferencia sin cargo de bienes muebles fuera de uso o en condición de rezago, entre reparticiones de distinta Jurisdicción se efectuará por Resolución Ministerial. En las actuaciones respectivas se dejará constancia de la expresa conformidad del señor Ministro de la Jurisdicción receptora.

La transferencia sin cargo entre reparticiones de una misma Jurisdicción, de bienes muebles fuera de uso o en condición de rezago, se efectuará por Disposición del Director de Administración Contable.

La declaración fuera de uso y el valor estimado de realización y de reposición, deberá ser objeto de pronunciamiento por parte del Registro Patrimonial al cual pertenecieren patrimonialmente los bienes.

En el caso de considerarlo necesario, los mencionados Registros solicitarán el asesoramiento de personal especializado perteneciente a la Administración.

La donación al Estado Nacional, a los municipios o a entidades de bien público de bienes fuera de uso o en condiciones de rezago, como así la de semovientes cuya vida útil se encuentre agotada, de acuerdo a la previa certificación expedida por profesional veterinario autorizado, se realizará en las siguientes condiciones:

a) Por Resolución de Subsecretario, cuando el valor de realización individualmente considerado, no supere la cantidad de \$ 1.474,20;

(2) Decretos 5119/76, 2501/78.

b) Por Resolución Ministerial cuando exceda la suma del inciso a) y no supere los topes que determina el artículo 48 de la Ley.

Cuando el Ente receptor sea una entidad privada, será condición indispensable que el mismo posea personería jurídica. Podrá prescindirse de este requisito cuando se trate de Cooperadoras Escolares, Asistenciales, Sociedades de Bomberos Voluntarios, Sociedades de Fomento y en general entidades representativas de la comunidad, siempre que la misma se encuentre inscrita en el Registro Provincial de Entidades de Bien Público ( Ley 7287 Derogada).

En los Poderes Legislativo y Judicial, en los Organismos de la Constitución y en los Organismos Descentralizados, los actos a que se refiere el presente, serán resueltos por las autoridades que sean competentes en sus respectivas jurisdicciones.

Art. 49.- (3). La permuta de bienes muebles o semovientes será autorizada por Resolución Ministerial.

En la oportunidad de practicarse la valuación de los bienes, intervendrán los respectivos Registros Patrimoniales y serán responsables de que la operación sea efectivamente ventajosa a los intereses fiscales. Los mencionados registros deberán solicitar el pronunciamiento de agentes del Estado con capacidad técnica en la materia.

Se podrán entregar a cuenta de precio los bienes muebles y semovientes. La valuación de los bienes a entregar será efectuada con la intervención de los respectivos Registros Patrimoniales y con el asesoramiento del personal técnico del Estado.

La autorización, aprobación y demás características de la compra y venta simultánea, será efectuada conforme con lo estipulado en el Capítulo II, Título III de la Ley y en el Reglamento de Contrataciones.

En los Poderes Legislativo y Judicial, en los Organismos de la Constitución y en los Organismos Descentralizados, los actos a que se refiere el presente, serán resueltos por las autoridades que sean competentes en sus respectivas jurisdicciones.

Art. 50.- (4). Las locaciones a que se refiere el artículo 50 de la Ley, deberán ajustarse a estas condiciones:

- a) El precio de la locación se fijará en todos los casos, con intervención de una Comisión Técnica designada al efecto;
- b) Sólo podrán ser locados aquellos bienes que la autoridad competente considere que no tienen aplicación inmediata;
- c) En los contratos de locación se deberá establecer:
  - Plazo de duración.
  - Acto administrativo que autorizó a disponer la locación.

(3) Decretos 5119/76 y 2501/78

(4) Decreto 1720/77

- Que en caso de necesidad imprevisible que requiera el uso de los bienes por el Estado, la Empresa deberá reintegrarlos dentro del plazo que se determine.
- Que la Empresa aceptará la rescisión unilateral del contrato por parte del Estado, sin derecho a reclamar indemnización alguna.

Art. 51.- La aceptación de las donaciones a cualquier Organismo del Estado es facultativa de las autoridades que se indica, conforme con su naturaleza y monto, y se resolverán de acuerdo con las siguientes normas:

- 1) De bienes inmuebles por adhesión ( cuentas 3.3.0. a 3.5.2.), bienes muebles, libres de gravámenes, semovientes o dinero en efectivo:
  - a) Hasta \$ 16.520,00 por disposición del Director de la Repartición, excepto cuando el bien no tenga destino determinado, en cuyo caso, se resolverán por disposición del Director de Administración Contable;
  - b) De más de \$ 16.520,00 y hasta \$ 165.200,00 por Disposición del Director General de Administración;
  - c) De más de \$ 165,20 por Resolución Ministerial; cuando se trate de donaciones a la Policía de la Provincia, podrá ser resuelto por el Jefe de Policía.
- 2) De bienes de cualquier naturaleza que tengan gravámenes o que pesen sobre ellos afectaciones de diversa índole e igualmente los inmuebles con excepción de los determinados en el apartado 1º), cualquiera sea su valor, por Decreto del Poder Ejecutivo; no obstante, si la donación fuera destinada a la Policía de la Provincia, podrá ser aceptada por el Jefe de Policía "ad referendum " del Poder Ejecutivo.

Exceptúanse de esta disposición, las cesiones de tierras que obligatoriamente, en virtud de las normas vigentes en materia de fraccionamiento, son realizadas con destino al uso público, o para reservas fiscales, cuya aceptación se entenderá concretada al aprobarse, por la Dirección de Geodesia, el plano de subdivisión que las motiva.

En tales casos, los organismos provinciales y/o municipales a quienes les corresponda la administración de superficies cedidas al notificarse de la aprobación y protocolización del plano, tomarán posesión de las mismas y registrarán su alta en sus respectivos inventarios patrimoniales.

La afectación de reservas de uso público, como así también la de reservas fiscales provenientes de planos de subdivisión en favor de los Organismos provinciales respectivos, cuando tengan especificados su destino, será dispuesta mediante resolución del Ministro Secretario de Economía.

Resuelta la aceptación, se comunicará la misma a la Contaduría General de la Provincia, cuando se trate de inmuebles, automotores, embarcaciones y dinero en efectivo.

Tratándose de dinero en efectivo sin destino determinado, se ingresará a "Rentas Generales". Caso contrario, se registrará en la cuenta "Cumplimiento de Donaciones y Legados".

La incorporación al patrimonio de los bienes donados se efectuará, previo justiprecio de los mismos, por funcionarios técnicos del Estado, (5); agrega: "con excepción de los bienes inmuebles para los cuales se tendrá en cuenta la valuación fiscal actualizada".

(5) Decreto 5034/89

En los Poderes Legislativo y Judicial, en los Organismos de la Constitución y en los Organismos Descentralizados, los actos a que se refiere el presente, serán resueltos por las autoridades que sean competentes en sus respectivas jurisdicciones.

Art. 52.- (6).

## **REGISTROS PATRIMONIALES**

Las reparticiones que integran los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado deberán tener obligatoriamente organizados sus Registros Patrimoniales, afectando a su funcionamiento el personal necesario con funciones exclusivas y elementos de trabajo, que permitan la correcta aplicación y cumplimiento de las tareas correspondientes al Patrimonio del Estado.

Las reparticiones, dependencias y oficinas que tengan a su cargo la centralización patrimonial de sus respectivas jurisdicciones, se denominarán "Registro Patrimonial Centralizador", las de cada Repartición se denominarán "Registro Patrimonial de Primer Orden" y las dependencias "Registro Patrimonial de segundo Orden", pudiendo aquellas y de acuerdo con su organización administrativa crear "Registros Patrimoniales de Tercer Orden", etc. En caso de que algún "Registro Patrimonial de Primer Orden" no considere necesario crear "Registro Patrimonial de Segundo Orden" para su Jurisdicción, podrá prescindir de éste, pero estará a su cargo la tarea que corresponda a los mismos.

## **ACTUALIZACION DE INVENTARIOS**

Todos los "Registros Patrimoniales", cualquiera sea su orden, deberán registrar en forma analítica y actualizada la totalidad de los bienes de su jurisdicción, conforme con las normas de la presente reglamentación o con las especiales que se instituyan, con intervención previa de la Contaduría General de la Provincia.

Las "Normas Generales" aprobadas por el artículo 2º del Decreto 4757/52, serán de uso permanente en lo que se refiere a "Clasificador de Bienes", "Reglamentación de Cuentas", "Normas de Identificación" y "Nomenclador-Guía".

Podrán apartarse de las normas citadas precedentemente aquellos Organismos que por decreto del Poder Ejecutivo, dictado en Acuerdo General de Ministros, hubieren sido autorizados para ello.

La actualización de los inventarios se efectuará el 30 de junio y 31 de diciembre de cada año.

(6) Decretos 5119/76, 2501/78 y 5612/84

# PROCURACIÓN GENERAL

Los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden" deberán elevar la documentación correspondiente al movimiento de altas y bajas producidas, a los "Registros Patrimoniales de Primer Orden" antes de los 10 días siguientes de vencido el semestre. Los "Registros Patrimoniales de Primer Orden" deberán elevar al "Registro Patrimonial Centralizador" correspondiente, el resumen de sus respectivas jurisdicciones, antes de los treinta días siguientes al de vencido el semestre.

Por su parte, los "Registros Patrimoniales Centralizadores" actualizarán el inventario de centralización, debiendo remitir la documentación correspondiente a la Contaduría General de la Provincia antes de los cincuenta días siguientes a la fecha de vencimiento del semestre.

Facúltase a los "Registros Patrimoniales Centralizadores" para que, dentro de los plazos previstos precedentemente, adecuen los períodos de diez y veinte días indicados para los "Registros Patrimoniales de Segundo y Primer Orden" ,respectivamente, conforme con la importancia de los mismos.

Se consigna que esos períodos pueden resultar menores cuando contribuyan al cumplimiento en término con la Contaduría General de la Provincia, por parte del "Registro Patrimonial Centralizador".

Los "Registros Patrimoniales Centralizadores" y "Registros Patrimoniales de Primer Orden" deberán inspeccionar, por lo menos dos veces por año, a los Registros que estén bajo su Jurisdicción. Las actuaciones que se formen de las mismas, deberán elevarse para su conocimiento a la Contaduría General de la Provincia.

La Contaduría General de la Provincia cuando lo considere necesario, podrá requerir de los diferentes Registros Patrimoniales un estado actualizado de sus inventarios, determinado por "Especie de Bien".

Al 30 de septiembre de cada año se practicará la verificación física de los bienes. Del recuento efectuado se labrará acta, en la que se dejará constancia de las diferencias que surgieren con respecto a las actualizaciones patrimoniales oportunamente comunicadas. Las actas de recuento físico, que se confeccionarán en los ejemplares necesarios, deberán elevarse al Registro Patrimonial Centralizador para que éste, a su vez, comunique a la Contaduría General de la Provincia. En los casos en que las actas registren novedades, el respectivo Registro Patrimonial de la Repartición elevará las mismas por expediente. Asimismo, el Registro Patrimonial Centralizador elevará a la Contaduría General de la Provincia, la totalidad de las actas recibidas con un resumen de las dependencias que no hayan cumplido con ese requisito.

El recuento referido podrá ser practicado con anterioridad, cuando al 30 de septiembre, en el Organismo en que debe realizarse, se encuentren suspendidas las actividades.

Las reparticiones que integran los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado, deberán remitir a la Contaduría General de la Provincia, por intermedio de la Dirección de Administración u organismo que haga sus veces, con intervención del "Registro Patrimonial Centralizador" y antes del 30 de septiembre de cada año, una nómina de las reparticiones y dependencias de su jurisdicción que deben cumplimentar el requisito del recuento físico.

Las planillas y formularios a utilizarse serán los siguientes:

a) Para uso de los Registros Patrimoniales hasta de Segundo Orden:

1.- Altas: Para todos los grupos de bienes: Formulario 101. Cuando se denuncia el alta de inmuebles se confeccionarán las planillas A-1, A-2, A-3, A-4 y A-5. Para las altas del subgrupo "Medios de Transporte" se confeccionará la Ficha Nº 7 por triplicado.

2.- Bajas: De todos los grupos de bienes: Formulario Nº 102.

3.- Resúmenes: De todos los grupos de bienes: Formulario Nº 103.

b) Para uso de los Registros Patrimoniales de Primer Orden y Registros Patrimoniales Centralizadores:

1.- Resúmenes: Para todos los grupos de bienes: Formularios Nº 104 y Nº 105 a determinar por cuenta.

Cuando se produzcan altas de inmuebles, el respectivo Registro Patrimonial deberá efectuar la comunicación de las mismas a la Contaduría General de la Provincia inmediatamente de producidas, usando para tales efectos las planillas A-1, A-2, A-3, A-4 y A-5, establecidas en esta reglamentación, quedando, en consecuencia, eximido de la obligación de remitirlas en oportunidad de elevar las actualizaciones.

Las dependencias técnicas que tengan a su cargo la construcción de edificios u obras de cualquier tipo con destino a otras reparticiones de la Administración General, deberán remitir a la Repartición que debe efectuar la incorporación patrimonial, todos los antecedentes que permitan conocer al detalle la descripción y el valor definitivo del bien.

En los casos de bienes incorporados por expropiación, el valor de alta debe representar la suma abonada más los gastos totales inherentes al juicio.

Tratándose de bienes comprendidos en el Subgrupo "Medios de Transporte", se deberá acompañar en todos los casos la Ficha Nº 7. Dicha ficha será remitida por triplicado y firmada por las autoridades patrimoniales correspondientes y por el Jefe del Registro Patrimonial Centralizador, acompañándose copia del decreto, resolución o disposición que motiva dicha alta (compra, transferencia, donación, etc.). Sin ese requisito no se asignará número de Registro Oficial.

En cada período de actualización los Registros Patrimoniales Centralizadores remitirán a la Contaduría General de la Provincia, conjuntamente con la documentación correspondiente, copia de los Formularios números 101 y 102 de "Altas" y "Bajas" con respecto al Grupo "Inmuebles" y Subgrupo "Medios de Transporte".

En lo referente al registro e identificación analítica de donaciones efectuadas a favor del Fisco, que sean aceptadas legalmente, las obligaciones de los Registros Patrimoniales serán las siguientes:

1. Grupo inmuebles:

1.1. Donaciones comunes: Al confeccionarse las planillas de altas por donaciones que se efectúan a favor del Fisco, las mismas deberán realizarse por quintuplicado y serán completadas indefectiblemente de la siguiente forma:

Rubro IV-Consigñar:

a) Designación del bien:

a.1. Según títulos;

a.2. Nomenclatura Catastral.

b) Destino actual (reemplazarlo por):

b.1. Destino actual;

b.2. Destino previsto.

Rubro VIII-Indicar:

Origen del alta (donación);

Nombre del donante;

Condición a cargo impuesto, si lo tuviere;

Número del expediente por el cual se tramitó;

Número y fecha del acto legal que la aceptó;

Número y fecha del acta de toma de posesión.

Rubro IX-Agregar y/o reemplazar:

Planos (número, características, etc.);

Duplicado de mensura;

Característica;

Protocolizado (incs. folio/año, partido);

Protocolizado (folio/año-prot. Esc. partido);

Otras fuentes.

Para el caso de no poder ubicar los datos requeridos en los espacios establecidos para los citados rubros, deberá utilizarse el dorso de la planilla en el lugar "Observaciones".

Una de las copias de las planillas que se confeccionen deberá ser remitida a la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado.

1.2. Donaciones obligatorias (Cesiones):

Respecto a este tipo de donaciones que impone la Ley 3487, la remisión de las planillas respectivas a la Contaduría General con todos los datos requeridos en 1.1., será efectuada por la Dirección de Administración de Inmuebles del Estado.

2. Grupo muebles:

2.1. Cada Ministerio, Organismo de la Constitución y Repartición Descentralizada, deberá llevar un registro especial de las donaciones recibidas, en oportunidad que las mismas se concreten.

2.2. Vehículos automotores y embarcaciones:

Al remitirse a la Contaduría General de la Provincia la Ficha Nº 7, alta de vehículo automotor para la asignación del número de Registro Oficial (Decreto 1755/56), deberán ampliarse los datos en ella solicitados, a saber: Nombre del donante, destino a darse al bien, condición si la hubiere, fecha y número del acto legal de aceptación.

Los valores a consignar en los formularios de altas y bajas se ajustarán a las siguientes normas:

a) Altas: La valuación de los bienes muebles y semovientes, cuya inclusión en el patrimonio hubiere sido omitida en cualquier época, se ajustará al valor estimativo que se determinará conforme al que exista en plaza para un bien similar, ponderándose el estado de conservación en que se encuentra cuando se trate de bienes muebles, y tipo, edad, peso, calidad y características, cuando se trate de semovientes.

En cuanto a los bienes inmuebles en general, su valor será fijado conforme con las normas imperantes en la Provincia por aplicación de las Leyes de la materia 5738 y 6018 y correlativas.

Para las altas de todo tipo de bienes que se incorporen a partir de la sanción del presente régimen, el valor a consignar será el precio de costo o adquisición. En los casos de donaciones, se adoptará el criterio previsto en el artículo 51, anteúltimo párrafo;

b) Bajas: Al comunicar bajas de bienes incorporados en cualquier época, se tomará el valor con que fueron registrados en el patrimonio.

Recibidos los comprobantes de inversión por las Tesorerías, Habilitaciones u Oficinas pagadoras, deberá darse intervención al respectivo Registro Patrimonial para que en forma conjunta, confeccionen el Formulario N° 106 a fin de que inmediatamente sea presentado para su intervención a los Contadores Delegados de la Contaduría General de la Provincia, en las respectivas jurisdicciones. En el caso de no existir Delegación, el mismo será presentado ante el Departamento Patrimonio del mencionado Organismo. Se indicará en el mismo en qué período de actualización va a ser rendido y a continuación de la denominación de la Dependencia, el número de Registro Patrimonial al que será destinado el bien.

Para los pagos efectuados por la Tesorería General de la Provincia referente a inversiones, la Dirección de Administración o quiénes hagan sus veces, en oportunidad de elevar los respectivos expedientes, conjuntamente con la documentación probatoria, agregarán el Formulario N° 106 interviniendo conforme con lo determinado por el párrafo anterior. En el supuesto de comprobarse que ha sido omitida la agregación del formulario mencionado, se devolverán las actuaciones a los efectos de que se cumpla con ese requisito.

En la documentación probatoria de las inversiones que se eleven a la Contaduría General de la Provincia para la rendición de cuentas, se agregará el Formulario N° 106, intervenido por la misma. El Formulario N° 106 es de utilización exclusiva como documento de Rendición de Cuenta, y sólo se confeccionará para ser acompañado a la misma o al expediente al que se refiere en este apartado. Conforme con lo determinado en el Nomenclador por Objeto de Erogaciones, los elementos adquiridos con cargo a la Partida Principal Bienes, pueden ser agrupados de la siguiente forma:

1. Compra de Bienes de Capital:

1.1. Elementos que se transforman -con el primer uso- en bienes de capital.

1.2. Bienes que se incorporan directamente.

2. Compra de Bienes de Consumo:

2.1. Bienes que se pierden con el primer uso:

2.1.1. Bienes que tienen una duración menor de un año.

2.1.2. Bienes cuya duración supera un año.

2.2. Bienes que se destinan a la reparación o conservación de otros bienes.

En las adquisiciones de los bienes referidos en los puntos 1.1. y 1.2. corresponde utilizar el Formulario 106.

Con referencia al movimiento patrimonial corresponde se inventaríen, además de los bienes consignados en 1.1. y 1.2., los codificados en 2.1.2. y 2.2., utilizando a tal efecto el Formulario 101, no así los que tienen una duración menor de un año que se codifican como 2.1. y 2.1.1.

Los Directores de Repartición y los Directores de Administración u organismos que hagan sus veces, existentes en cada uno de los servicios, conforme con la clasificación institucional vigente en la Administración General de la Provincia, podrán delegar, previo al dictado del acto legal que así lo autorice, la firma del Formulario 106 "Alta para rendición de cuentas", que debe ser agregado en oportunidad de confeccionar las respectivas rendiciones. En esa norma deberá expresarse en forma concreta el nombre, apellido y jerarquía del funcionario que actuará por delegación de firma.

Asimismo se clarifica que la delegación, que se autoriza por el párrafo anterior, se hará sin perjuicio de que los Directores de Repartición y Directores de Administración u organismos que hagan sus

veces, no por ello estarán exentos de la responsabilidad que les cabe en lo que respecta al control patrimonial que les fija la norma legal vigente.

En el caso de adquisición de inmuebles el alta se efectuará utilizando la "Planilla A" respectiva, copia de la cual será intervenida por la Contaduría General de la Provincia y acompañada del expediente o a la rendición de cuentas, sustituyendo al Formulario N°106.

## **IDENTIFICACION DE LOS BIENES**

La identificación de los bienes denunciados con posterioridad al Censo efectuado el 6 de abril de 1953, se realizará siguiendo lo establecido en las "Normas de Identificación" con las siguientes modificaciones:

1. El número de Agente Inventariador será sustituido por un número correlativo comenzando del 1 (uno), que se asignará a cada "Registro Patrimonial de Segundo Orden" que dependa del "Registro Patrimonial de Primer Orden" de su Jurisdicción. A tal fin éste comunicará oportunamente sus números a los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden".

2. La numeración de los bienes se efectuará en forma correlativa, partiendo del 1 (uno), no debiendo llenarse las vacantes que puedan producir como consecuencia de bajas de bienes en cualquier causa.

3. El sistema a utilizarse para la marcación física de los bienes muebles existentes o para los que se incorporen en el futuro, será el que mejor convenga a la seguridad de su permanencia y de su aplicación y vigilancia. Son directamente responsables las autoridades patrimoniales de cada Dependencia, quiénes tienen la obligación de asegurar su conservación. Para los bienes denunciados con posterioridad al censo del 6 de abril de 1953 la marcación será idéntica a la usada para el referido censo, pero sustituyendo la parte que dice: "Censo al 6-4-53" por "Fecha de alta..." y modificando donde dice: "Agente N°..." por "Registro Patrimonial N°...".

La identificación de los bienes inmuebles continuará haciéndose con carácter provisorio por parte de los "Registros Patrimoniales de Segundo Orden", hasta tanto reciban de la Contaduría General de la Provincia, por conducto de los "Registros Patrimoniales Centralizadores" y "Registros Patrimoniales de Primer Orden", el número definitivo asignado a cada bien, siendo el modelo de chapa o dibujo de identificación, similar al empleado en el censo realizado el 6 de abril de 1953.

4. Cuando un bien fuere transferido definitivamente a otra Repartición, ésta procederá a identificarlo con número propio, manteniendo el número anterior a simple título informativo, con excepción de los inmuebles, automotores y embarcaciones, que mantendrán el número de identificación definitivo y de Registro Oficial, respectivamente, asignados por la Contaduría General de la Provincia.

## **MODIFICACION DE BIENES Y CAMBIO DE MOTORES**

La modificación parcial o total de bienes muebles en uso será autorizada, teniendo en cuenta el valor del bien o conjunto de bienes antes de la modificación, por la autoridad que resulte por aplicación de la siguiente escala:

### **1. Modificación Parcial:**

- a) Por el Titular de la Repartición, hasta \$ 3.231,90;
- b) Por el Director Gral. de Administración, más de \$ 3.231,90 hasta \$ 16.520,00;
- c) Por el Ministro, más de \$ 16.520,00

Entiéndese por modificación parcial cuando sólo se alteren las dimensiones y características y/o valores del bien y la capacidad de carga o pasajeros, tratándose de vehículos.

### **2. Modificación total:**

- a) Por el Titular de la Repartición, hasta \$ 1.474,20;
- b) Por el Director Gral. de Administración, más de \$ 1.474,20 hasta \$ 16.520;
- c) Por el Ministro, más de \$ 16.520.

Entiéndese por modificación total la que dé origen a dos o más bienes productos del primitivo, o se alteren sustancialmente su estructura y valores. En ese caso, se dispondrá la baja definitiva del bien modificado y se autorizará el alta del bien o bienes resultantes.

La Repartición propietaria podrá disponer en beneficio propio del material obtenido para ser utilizado en la reparación o confección de otros. Cuando se trate del desarme de automotores y maquinarias de todo tipo, las piezas, repuestos o partes de los mismos podrán ser utilizados en la reparación o confección de otros, por disposición de la misma autoridad que autorizó su baja.

Los cambios de motor en los vehículos automotores serán autorizados por el Titular de la Repartición y deberán comunicarse inmediatamente de producidos, por los "Registros Patrimoniales" de quien dependan, siguiendo la vía jerárquica patrimonial, a la Contaduría General de la Provincia, a fin de efectuar las modificaciones en el fichero analítico.

## **REZAGOS Y BAJAS**

Los bienes totalmente inutilizados, como asimismo los que por inutilización parcial, falta de aplicación, antigüedad y desgaste deben ser retirados del servicio, se consideran "Fuera de uso". Se incluyen en esta clasificación todos los bienes involucrados en las cuentas patrimoniales 6.0.C.

La Repartición respectiva remitirá al "Registro Patrimonial Centralizador", las actuaciones en las que se gestione la baja de bienes, previo a la resolución autoritativa que corresponda.

La baja de bienes será autorizada, teniendo en cuenta su valor de inventario, por las autoridades que se indica y conforme con la siguiente escala:

- a) Hasta \$ 3.231,90, por el Titular de la Repartición interesada;
- b) Más de \$ 3.231,90 y hasta \$ 16.520 por el Director Gral. de Administración;
- c) Más de \$ 16.520, por el respectivo Ministro.

Operada la baja, los bienes ingresarán a la cuenta 6.0.0. a 6.1.0. "Caídos en desuso" o "Rezagos", según corresponda, fijándose para el primer caso el 50% del valor con que figura en la respectiva cuenta activa y para el segundo con el 30% del valor que registra en el inventario al momento de su baja.

La declaración de fuera de uso y el valor estimado de realización y de reposición, será efectuada en la forma que se detalla en el artículo 48º del presente reglamento.

## **DEMOLICIONES Y DESARMES**

Las demoliciones y desarmes de bienes inmuebles comprendidos en los subgrupos "Construcciones Especiales para Obras y Servicios Públicos" (Cuentas 2.5.0. a 3.2.9.) y "Construcciones no

permanentes o desmontables" (Cuentas 3.3.0. a 3.8.9.), como así también las modificaciones que se introduzcan en los mismos, serán autorizados por resolución ministerial, previa intervención de la Contaduría General de la Provincia.

En lo que respecta a la baja de bienes inmuebles comprendidos en las restantes cuentas del clasificador, cuando existan razones de fuerza mayor debidamente justificadas en especial las que hagan a la seguridad, la baja será dispuesta por el Poder Ejecutivo con refrenda del respectivo Ministro y también por el de Economía, previa documentación técnica que avale el estado de los mismos.

## **BAJAS DEFINITIVAS**

Se consideran bajas de carácter definitivo cuando los bienes desaparezcan totalmente del patrimonio de la Provincia, ya sea por venta, donación, pérdida, destrucción o cualquier otra causa. Cuando se disponga la venta, se autoricen las permutas o las entregas a cuenta de precio, la disposición legal que así lo determine, debe autorizar la baja definitiva del bien comprendido en cualquiera de las operaciones mencionadas.

En los casos que por cualquier causa deba procederse a dar de baja definitivamente el bien, solo al efecto de su registro patrimonial, se dictará el acto resolutivo que disponga la baja de los bienes respectivos, conforme a la siguiente escala, según el valor de inventario del bien o conjunto de bienes:

- a) Hasta \$ 1.474,20 por el titular de la Repartición.
- b) Más de \$ 1.474,20 y hasta \$ 16.520 por el Director General de Administración o quien haga sus veces.
- c) Más de \$ 16.520 por el señor Ministro o Titulares de los Organismos Autárquicos o de la Constitución.

Cuando se produzcan bajas por muerte de semovientes, deberá acompañarse el correspondiente certificado médico-veterinario que certifique la misma. En el caso excepcional en que por razones de distancia o importancia de zona, no hubiera profesional de la especialidad mencionada, la certificación de la muerte podrá ser expedida por agente del Estado con función jerarquizada.

Los símbolos y emblemas nacionales y provinciales, afectados al uso de las dependencias del Estado Provincial, cuando fueren dados de baja de sus respectivos inventarios, serán incinerados, previa anulación de su carácter emblemático, de conformidad al siguiente procedimiento:

1. La bandera será separada en cada una de sus franjas.
2. El escudo será dividido longitudinalmente o transversalmente.
3. Las partes resultantes serán incineradas hasta su total destrucción.

Lo dicho se efectuará en recinto cerrado, labrándose acta, la que será firmada en todos los casos por la autoridad máxima de la Repartición o dependencia que corresponda, y por dos testigos, debiéndose observar la solemnidad acorde con la significación del acto.

En todos los casos, corresponderá la previa intervención del Registro Patrimonial Centralizador cuando debe resolverse sobre bajas definitivas de bienes y de la Contaduría General de la Provincia cuando se trate de bienes comprendidos en el grupo "Inmuebles" y el subgrupo "Medios de Transporte".

Dispuesta la baja definitiva de bienes, se remitirán las actuaciones para su notificación a la Contaduría General de la Provincia.

# PROCURACIÓN GENERAL

En los casos de desaparición, pérdida, destrucción o cuando por cualquier causa la privación del bien responda presuntivamente a un acto, hecho u omisión imputable a negligencia, culpa o dolo de agentes o funcionarios, la Contaduría General de la Provincia, dispondrá la sustanciación del sumario que establece el artículo 70 del Decreto-Ley de Contabilidad.

En el informe del sumariante deberá constar la fecha del hecho o en su defecto, la de iniciación de la actuación para el trámite de baja. Una vez finalizado el sumario, el Contador de la Provincia procederá de acuerdo con lo establecido en el artículo 73 del Decreto reglamentario del Decreto-Ley N°7764/71.

Las reparticiones de la Administración General que posean semovientes vacunos, lanares, porcinos, animales de granja, que por su función específica no se encuentren afectados en su totalidad, a fines propios de su creación, podrán utilizar los excedentes de producción con fines de consumo interno, en forma corriente o en fechas excepcionales. Para que ello sea posible debe estar cubierto el correspondiente plantel básico.

Este procedimiento deberá realizarse conforme a los siguientes requisitos:

- a) Pedido del Titular del servicio que los posea, quien será responsable directo del destino para el que fue requerido;
- b) Autorización por el Jefe de la Repartición;
- c) Determinación del valor de los semovientes que se sacrifiquen de acuerdo con el que tengan en plaza a la fecha de la utilización;
- d) Afectación de la partida respectiva del presupuesto vigente en el monto que representen los animales que se autorice faenar.

Cuando las reparticiones o dependencias inicien actuaciones referentes a bajas de bienes por cualquier causa, previamente deberán dar intervención al respectivo Registro Patrimonial, para que efectúe la individualización de los mismos, siendo los datos a consignar número de jurisdicción e inventariador (censo de bienes) o de Registro Patrimonial en las actualizaciones, número de identificación y número de planilla donde estuvieran registrados.

La incorporación de bienes al Patrimonio Provincial, sea por compra, donación o cualquier otra forma, no serán inventariados cuando su valor, individualmente considerado, no supere la suma de \$ 30,46, sin perjuicio del control patrimonial correspondiente.

## ALMACENES Y TALLERES

Todas aquellas reparticiones o dependencias en las cuales funcionen " Almacenes" deberán organizar el contralor de la entrada y salida de elementos, ajustándose a las siguientes normas principales:

- a) En los "Almacenes o Talleres" que se denominarán "Registros Patrimoniales de Segundo Orden" se llevará indistintamente fichero o libro rubricado, destinando una ficha o foja del libro para cada clase de elemento en la cual se consignará el código de la cuenta, movimiento de entrada y salida y saldo de las existencias. A ese efecto deberán registrarse los siguientes datos: número de remito y orden de compra, fecha de recepción del material, cantidad, precio de costo, número de vale por las entregas efectuadas, cantidad entregada, su valor, fecha y destino, etcétera. El saldo debe estar reflejado en cantidad de elementos y valores;
- b) Los encargados de "Almacenes y Talleres" al entregar los materiales exigirán un vale en el que constará: fecha, cantidad de material, valor, destino, codificación de acuerdo a la cuenta a que pertenezca el elemento y llevará la firma del Jefe de la Repartición o Dependencia o persona debidamente autorizada y Jefe de la sección que retira los elementos;
- c) Los "Almacenes y Talleres" que provean repuestos para maquinarias, aparatos, vehículos automotores, etc., entregarán los mismos a cambio de los que estaban en uso, los cuales deberán ser enviados luego al Depósito General de Rezagos del correspondiente Ministerio;
- d) A los elementos en depósito se les colocará una tarjeta con los datos necesarios para su identificación;
- e) Las altas y bajas de los "Almacenes y Talleres" serán comunicadas por intermedio de los "Registros Patrimoniales" del cual dependen, siguiendo la vía jerárquica de la organización patrimonial en la forma, modo y tiempo que por las instrucciones especiales respectivas dicte la Contaduría General de la Provincia;
- f) Los órganos administrativos centralizados y descentralizados del Estado, organizarán atendiendo a las modalidades particulares de su estructuración, el sistema de registración para determinar las existencias de los elementos producidos o afectados a "Almacenes y Talleres". La organización que se proyecte deberá ser elevada a la consideración y aprobación de la Contaduría General de la Provincia.

## DISPOSICIONES GENERALES

Facúltase a la Contaduría General de la Provincia para dictar normas complementarias o aclaratorias, respecto de las disposiciones de la presente reglamentación, como asimismo para adecuar, reestructurar y/o modificar los Registros Patrimoniales, planillas, formularios, procedimientos y sistemas registrales tendientes a implementar un sistema contable y organización patrimonial que mejor refleje el movimiento de la Provincia.

La falta de cumplimiento de datos o negligencias en la aplicación de las disposiciones de la presente reglamentación, será considerada falta grave y dará motivo a la aplicación de las sanciones disciplinarias que corresponda, según el grado de irregularidad en que se haya incurrido.

## REGLAMENTO DE CONTRATACIONES

### Texto ordenado

## CAPITULO II, TITULO III

### CONTRATACIONES

(Arts. 25 al 34 de la Ley)\*

\*Texto actualizado con los Decretos posteriores al ordenamiento 2.501/78, 548/80, 326/81, 377/82, 1.477/82, 204/83, 866/83, 2.240/84, 3.378/84, 6.775/84, 577/86, 799/89, 3.228/90, 1.953/91, 4.104/92, 3.654/93.

Los montos fueron adecuados a pesos (\$).

## CAPITULO I

### Fijación de montos límites, autorización y aprobación de las contrataciones

Art. 1.- (1). Establécense los siguientes importes límites para las contrataciones a que se refieren los artículos 25 y 26 de la Ley de Contabilidad 7764.

Licitación Pública (o remate público cuando se trate de ventas).....más de \$ 165.200

Licitación Privada.....hasta \$ 165.200

Contratación Directa.....hasta \$ 16.520

Art. 2.- (2). El Poder Ejecutivo autorizará las contrataciones superiores a \$ 649.320 las que serán aprobadas por los Ministros, Secretario General de la Gobernación y titulares de los Organismos de la Constitución.

Las contrataciones hasta \$ 649.320 serán autorizadas y aprobadas por los Ministros, Secretario General de la Gobernación y titulares de los Organismos de la Constitución, pudiendo delegar en los Directores Generales de Administración y/o Directores de Administración Contable la autorización y aprobación hasta las sumas de \$ 165.200 y \$ 324.380 respectivamente; pudiendo además, delegar en funcionarios de menor jerarquía las facultades de autorización y aprobación hasta la suma de \$ 4.006,80 importe que podrá ampliarse hasta \$ 165.200 cuando se trate de dependencias del interior.

(1)Decretos 4497/74, 790/76 y 1842/77

(2)Decretos 4497/74, 790/76, 5028/76, 624/77, 1842/77, 2501/78, 204/83 y 3378/84

Art. 3.- (3). El Poder Ejecutivo autorizará y aprobará las contrataciones directas en los casos previstos por los apartados a) a j) y l) a s) del inciso 3º del artículo 26 de la Ley 7764, cuando excedan de \$ 324.380.

Hasta la suma de \$ 324.380 autorizarán y aprobarán los Ministros, Secretario General de la Gobernación y titulares de los Organismos de la Constitución, quienes podrán delegar en los Directores Generales de Administración y/o Directores de Administración Contable la autorización y aprobación hasta la suma de \$ 165.200 y en otros funcionarios de menor jerarquía cuando el importe no exceda de \$ 38.763,90.

Art. 4.- En los Organismos Descentralizados, la autorización y aprobación será dispuesta por las autoridades que sean competentes según la respectiva Ley y su reglamentación.

## CAPITULO II

### Licitación o remate público y licitación privada

#### 1. Requisitos que deben contener los pedidos de contrataciones.

Art. 5.- Las contrataciones serán requeridas por escrito por los Organismos interesados, los que determinarán, como mínimo, lo siguiente:

- a) La especie, calidad y cantidad del objeto motivo de la contratación;
- b) Su costo o valor de venta estimados;
- c) Destino o aplicación;
- d) Plazo máximo de cumplimiento del contrato; si dicho plazo obligara a una contratación directa, deberá fundamentarse la causal de excepción;
- e) Todo antecedente de interés para mejor apreciar lo solicitado y fijar con precisión, cuando corresponda, la imputación del gasto.

Art. 6.- Previamente a la iniciación de la gestión de contrataciones de elementos a importar, se cumplimentarán las normas específicas en vigor sobre la materia.

Art. 7.- (4). Los Organismos agruparán los pedidos de contrataciones habituales a sus servicios con la debida anticipación, de tal manera que ellos se formalizan en una sola vez para cada ejercicio o por períodos, según convenga, además los pedidos deberán efectuarse por renglones afines o de un mismo rubro comercial.

Los elementos a vender serán ofertados por unidad o por lotes.

(3) Decretos 4497/74, 790/76, 1842/77, 2501/78, 204/83 y 3378/84

(4) Decretos 853/77

#### 2. Publicidad-Invitaciones

Art. 8.- (5). Las licitaciones públicas o remates públicos serán anunciados mediante la inserción de avisos en los órganos de prensa de acuerdo a lo siguiente:

a) Se publicarán avisos en el Boletín Oficial de la Provincia y por lo menos en un diario o periódico que asegure la mayor difusión y publicidad del acto, dentro de los plazos de anticipación fijados para el llamado;

b) Los avisos deberán contener: nombre del Organismo que realizará el acto, con indicación que es de la Provincia de Buenos Aires, y de la Repartición a que corresponda, objeto o motivo de la licitación o remate, lugares donde pueden retirarse o consultarse los pliegos de bases y condiciones; lugar de exhibición de los bienes objeto de venta, lugar de presentación de la oferta y lugar, día y hora de apertura de propuestas;

c) (6). Las publicaciones en el Boletín Oficial se efectuarán por el término y con las anticipaciones a que alude el artículo 30 de la Ley. Toda publicación en otro medio de difusión, se efectuará por el término de 1 día, pudiendo extenderse dicho plazo de conformidad al artículo 30 de la Ley cuando la envergadura de la contratación lo requiera.

Art. 9.- (7). Además de la publicidad a que alude el artículo anterior podrán utilizarse otros medios de difusión, como así también deberá enviarse, con la anticipación que exige el artículo 30, un ejemplar del pliego de cada licitación a las entidades que nuclean a los proveedores para ser consultados por los interesados.

Art. 10.- En las actuaciones correspondientes se acumulará la certificación expedida por la oficina respectiva, en la que conste haber extendido y remitido las órdenes de publicidad a que se refiere el artículo 8º con indicación del nombre de los diarios, localidad y días de publicación ordenados.

Además se acumularán los comprobantes de remisión, por carta certificada o en forma personal, de las invitaciones que se determinan en los artículos 11 y siguientes.

Art. 11.- (8). Sin perjuicio de los avisos a que se refiere el artículo 8º en las licitaciones por remate público se invitará a concurrir a un mínimo de diez (10) firmas del ramo que se licite, inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores, o a las que hubiere cuando el número sea menor. Igualmente podrá invitarse a firmas no inscriptas en las condiciones determinadas en el artículo 95 de este reglamento. En los casos de nuevos llamados, entre las firmas invitadas deberán incluirse a aquellas que hubieran concurrido inicialmente.

(5) Decreto 5283/76

(6) Decreto 3228/90

(7) Decreto 1953/91

(8) Decreto 2501/78

Art. 12.- Para participar en las licitaciones privadas se invitará como mínimo a cinco (5) firmas del ramo inscriptas en el Registro de Proveedores y Licitadores o las que hubiere si el número fuere menor con la anticipación a que alude el artículo 31 de la Ley.

Igualmente, se podrá invitar a firmas no inscriptas, en las condiciones determinadas en el artículo 94 de este reglamento.

### **3. Cláusulas generales y particulares.**

Art. 13.- (9). Las licitaciones públicas y privadas se regirán por las cláusulas generales de los Pliegos tipos, que aprueba el Poder Ejecutivo.

Art. 14.- (10). Las cláusulas particulares integrarán también el Pliego de Bases y Condiciones y serán aprobadas por las autoridades facultadas para autorizar las licitaciones, debiendo contener como mínimo los siguientes datos:

A).

a) Lugar de presentación de la propuesta y lugar, día y hora de la apertura del acto;

b) La especie, calidad, cantidad y/o condiciones especiales del objeto a contratar. Estas serán establecidas en forma precisa e inconfundible, con nomenclatura y caracteres científicos y técnicos correspondientes, salvo los artículos cuya tipificación y catalogación estuvieran aprobados, en cuyo caso solo será suficiente indicar el número de código correspondiente. Además contendrán toda otra especificación que deban reunir los efectos o servicios a contratar.

Salvo casos especiales originados en razones científicas, técnicas o probada conveniencia del servicio, no deberá pedirse marca determinada, quedando entendido que si se menciona "marca" o "tipo", será al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no podrán proponerse artículos similares, de otras marcas o tipos;

c) Requerimiento de presentación de muestras, cuando se considere indispensable con indicación de cantidad, tamaño, etc., según corresponda. En casos especiales podrá indicarse la consulta de una muestra patrón existente en la Repartición, expresándose lugar, día y hora en que podrá ser vista;

d) Plazo de mantenimiento de la propuesta;

e) Plazo del cumplimiento del contrato;

f) Lugar de entrega, debiendo determinarse si los gastos de fletes, acarreos y descargas son por cuenta del adjudicatario;

(9) Decreto 1842/77

(10) Decreto 1842/77

g) Cuando se ofrezca la locación de inmuebles, arrendamiento o concesiones de inmuebles o lugares, del dominio del Estado, se determinará en las cláusulas particulares de los respectivos Pliegos, además de la forma de pago, el período durante el cual se concederá el usufructo de aquellos, pudiendo establecerse opción para sus prórrogas. Además, podrá darse preferencia al ocupante inmediato anterior, que hubiere cumplido con sus obligaciones contractuales. En las cláusulas particulares de los respectivos pliegos se establecerán, en todos los casos, las condiciones en que se otorgará dicha preferencia.

Si los elementos fueran a importarse, deberán establecerse las demás condiciones que regirán la contratación.

Podrán incluirse alternativas de cotización que extendiendo el o los plazos de entrega, mejoren los precios.

Para los remates públicos, las cláusulas contendrán, como mínimo, los siguientes datos:

B).

- a) Lugar, día y hora de realización del remate;
- b) Martillero u oficina interviniente y lugar y días de exhibición de los elementos a rematar;
- c) Importe de la base de los elementos a rematar;
- d) Tiempo y forma en que deberán pagarse los elementos rematados como así también la comisión de ley;
- e) Plazos para retirar los elementos rematados, posesión o transferencias de dominio según corresponda.

#### **4. Presentación de propuestas.**

Art. 15.- (11). Las propuestas serán presentadas por duplicado en sobre cerrado en el que se consignará:

- a) Organismo contratante y domicilio;
- b) Número de expediente y número de licitación;
- c) Fecha y hora de apertura.

Las propuestas estarán escritas preferentemente a máquina y cada hoja será firmada por el proponente, pudiendo ser presentadas personalmente hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

Los duplicados de las propuestas no se acumularán en las actuaciones y se reservarán en la Repartición hasta tanto se resuelva el acto. La presentación de ofertas implica el conocimiento y aceptación del Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones y a las de este reglamento, debiendo hacerse constar expresamente esta circunstancia en el Pliego de Bases y Condiciones.

(11) Decreto 1842/77

Art. 16.- A cada propuesta deberá acompañarse:

- a) El documento de garantía pertinente, cuando corresponda;
- b) Descripción del objeto o servicio ofertado y catálogo si así correspondiere;

c) El recibo de la muestra cuando hubiere sido presentada por separado.

Art. 17.- (12). En las propuestas se consignarán los domicilios real y legal de los proponentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia de Buenos Aires, sometiéndose expresamente a la justicia de la misma. Asimismo el oferente deberá consignar el número con el que figura inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores, a excepción de las contrataciones que se efectúen en forma directa, aunque deriven de un acto licitatorio. (\*)

Art. 18.- La cotización deberá ajustarse a las cláusulas generales y particulares y especificará:

a) El precio unitario y total de cada renglón, en números y letras y en números por el total general de la propuesta.

Este precio será neto-neto.

En el caso de que el total de cada renglón no responda al precio unitario del mismo, se tomará como base este último para determinar el total de la propuesta;

b) Si se trata de productos de industria argentina o extranjera;

c) Si tiene envase especial y si el precio cotizado lo incluye, o en cambio si debe devolverse. En este último caso, el flete y acarreo correrá por cuenta del adjudicatario.

Art. 19.- El oferente podrá formular propuesta por todo o parte de lo licitado, y aún por parte del renglón. Como alternativa después de ofrecer por renglón, podrá ofertar por el total de los efectos sobre la base de su adjudicación íntegra.

Art. 20.- Cuando se hubiera previsto la aceptación de ofertas por elementos a importar, la cotización podrá efectuarse en moneda extranjera.

En todos los casos la contratación se efectuará con la cláusula FOB, puerto de embarque, sin observación (Decreto 9272/65) y en la cotización, además del precio propuesto, se consignarán a título ilustrativo todos los impuestos y gastos que correspondan.

En casos excepcionales, debidamente justificados, el Poder Ejecutivo podrá autorizar contrataciones que se aparten de la cláusula citada.

(12) Decreto 2501/78

(\*) Ver artículo 26º inc. 4 - Ley 7764

Art. 21.- (13). Los precios en las ofertas que se presenten y en los contratos que se formalicen en la Administración Provincial serán invariables y el pago por las contrataciones deberá efectuarse dentro de los 30 días de la fecha de presentación de la respectiva factura.

En los contratos de tracto-sucesivo la Administración Provincial se reserva el derecho de limitarlos en los casos de producirse, con relación a los precios de mercado, diferencias que perjudiquen sus intereses.

Si la Administración incurriere en mora, por la misma se pagarán intereses que se liquidarán desde el día siguiente al vencimiento -según primer párrafo- hasta la puesta a disposición de los fondos, sobre los montos netos libres de descuentos de penalidades de conformidad con el artículo 71 del presente Reglamento, u otros que correspondieren.

La tasa de interés a aplicar será la que paga el Banco de la Provincia para operaciones a 30 días. De producirse variaciones en la misma, se tomarán los valores de distintos tramos computándose como última tasa la del tercer día anterior a la puesta a disposición de los fondos.

Los intereses por mora serán liquidados y abonados conjuntamente con el pago de la factura, por la Tesorería General de la Provincia o Tesorerías Sectoriales.

Cuando la documentación de pago se hubiera ingresado a la Contaduría General de la Provincia con posterioridad al plazo previsto en el segundo párrafo del artículo 67, dicho Organismo iniciará de oficio las actuaciones sumariales que permitan deslindar responsabilidades por el perjuicio fiscal ocasionado por el pago de intereses moratorios.

El presente tiene vigencia para las contrataciones cuyas ofertas se reciban a partir de la fecha de su publicación.

## **5. Garantías**

Art. 22.- (14). Las ofertas que excedan la suma de \$ 4.006,80 serán afianzadas por el proponente con un importe no menor al 5% de la misma. La garantía será extendida en un pagaré a la vista, suscripto por quienes tengan el uso social o poder suficiente en su caso.

Los pagarés deberán contener la cláusula "Sin Protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio de la Repartición licitante, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. La presentación de pagarés parcialmente en blanco, facultará al funcionario que preside el acto, a completarlos de acuerdo con las pautas expuestas.

(13) Decreto 4104/92

(14) Decretos 811/73, 4497/74, 259/77 y 1842/77

En los remates públicos la garantía será suplida por una seña en efectivo equivalente al 15% de la mayor oferta. Este pago será recibido por el martillero u oficina interviniente, e integrará el precio de venta.

Estos requisitos no rigen para los Organismos nacionales, provinciales, municipales, Empresas del Estado o Entidades en las que el Estado tenga participación mayoritaria.

Art. 23.- Cuando la oferta se efectuare en moneda extranjera, el importe de la garantía se calculará en base al tipo de cambio oficial vigente al día que se extienda. Si no existiere éste, el cálculo se hará sobre el tipo de cambio del mercado libre comprador a la misma fecha. En todos los casos, el pagaré a la vista deberá extenderse en moneda argentina.

Art. 24.- (15). Previo a la adjudicación de una propuesta afianzada en los términos del artículo 22, por un pagaré superior a la suma de \$ 1.001,70, se intimará al preadjudicatario para que, dentro de los diez días -término que se adicionará al plazo de mantenimiento de oferta-, reemplace el pagaré con cualesquiera de las siguientes formas de afianzamiento:

1. Dinero en efectivo o títulos públicos de la Provincia o de la Nación computables a su valor nominal, que se depositarán en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a orden conjunta con el Organismo contratante. Los intereses de los mismos pertenecen al titular y no acrecentarán la garantía.

2. (16). Fianza otorgada por las entidades facultadas para ello por la Ley Nacional 18.061, o póliza de seguro, que deberá constituir al garante en fiador solidario, ser extendida hasta el total cumplimiento del contrato y con expresa renuncia a exigir interpelación judicial.

Dichas fianzas serán aceptadas por sus valores escritos.

Sin perjuicio de ello, tales garantías deberán actualizarse trimestralmente, conforme al índice de precios al consumidor suministrado por el INDEC, tomándose como base los índices del mes inmediato anterior al de su emisión y el del mes inmediato anterior a su fecha de actualización.

En las fianzas bancarias o pólizas de caución deberá tal compromiso constar expresamente, sin limitación alguna siendo su omisión causal de rechazo.

El incumplimiento de la obligación que impone este artículo en el plazo establecido, tendrá los efectos de desistimiento de la oferta y el preadjudicatario se hará pasible de la penalidad prevista en el artículo 71 apartado 1.

Asimismo, los preadjudicatarios de contratos con cláusula de pago anticipado a cuenta de precio, deberán afianzar mediante alguna de las formas mencionadas precedentemente en el inciso 2, el ciento por ciento (100%) como mínimo del importe a percibir en concepto de anticipo, con los alcances del presente

(15) Decretos 7458/72, 4920/75, 1842/77, 326/81 y 577/86

(16) Decreto 577/86

artículo y reajutable en función de las variaciones de alguno de los índices específicos de precios elaborados por el INDEC u Organismo oficial que lo reemplace.

Las Direcciones de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces, fijarán para cada caso en particular el porcentaje de garantía. Asimismo y atento a la naturaleza de

# PROCURACIÓN GENERAL

la contratación y formas de entrega o prestación de servicios, podrán establecer cláusulas de liberación mensual de las sumas afianzadas en proporción directa al cumplimiento del contrato.

Art. 25.- En los casos de ejecución de garantías constituídas en títulos, el Estado tomará para sí únicamente el importe necesario hasta integrar la garantía correspondiente, más los gastos que el procedimiento le ocasione.

De existir sobrante, este se restituirá al titular de la garantía, salvo que los daños ocasionados al fisco por incumplimiento del contrato se estimaran, en principio, superiores al importe de la garantía de la adjudicación en cuyo caso la procedencia y monto del reintegro, quedará suspendido a la determinación definitiva del perjuicio ocasionado y decisión final de lo actuado, por vía administrativa o judicial.

En el caso que el producido de la ejecución de la garantía resultare insuficiente, el adjudicatario integrará la diferencia en los plazos que determine la autoridad contratante.

Art. 26.- Si hubiere de ejecutarse la garantía constituída en pagaré, el oferente o adjudicatario contrae la obligación de levantar el mismo a su sola presentación por la Repartición, renunciando a oponer cualquier excepción en caso de que se inicie acción por cobro del documento suscripto y se obliga a que, cualquier reclamo que desee intentar, lo entablará por la vía correspondiente, luego de su abono.

Art. 27.- Resuelta la adjudicación, se procederá a devolver las garantías a quienes no resultaron adjudicatarios una vez cumplido el requisito a que alude el artículo 24.

Cumplido el contrato sin observaciones, se devolverán de oficio las garantías a los adjudicatarios.

Art. 28.- (17). Las firmas inscriptas en el Registro de Proveedores y Licitadores, con una antigüedad en el mismo de tres (3) años, que no hubieren sido objeto de las sanciones a que se refiere el artículo 96 de este Título, podrán solicitar a la Contaduría General de la Provincia, se les exima de las obligaciones impuestas por los artículos 22 y 24 de este reglamento, hasta un máximo de \$ 1.190,70 y \$ 604,80, de los respectivos montos de garantía en tanto éstos no excedan, respectivamente, del 5% ó 10% del patrimonio neto de la recurrente.

(17) Decretos 5750/76 y 1953/91

La presentación deberá acompañar balance actualizado de acuerdo con la legislación de revalúo contable vigente y determinación del patrimonio neto, con la firma de Contador Público certificada. La Contaduría General de la Provincia sobre la base de los datos de la presentación, con los que obren en su poder y otros que considere conveniente requerir, procederá a otorgar el certificado de franquicia.

El certificado de franquicia caducará a los tres (3) años de su otorgamiento y en el caso de aplicarse algunas de las sanciones previstas en el artículo 96, Título III. La validez del certificado se mantendrá durante todo el término del contrato aún cuando la franquicia venciera con anticipación.

A los efectos de evaluar la solicitud a que se alude en el primer párrafo, deberán considerarse los apercibimientos aplicados en el último año, quedando prescriptos a los efectos de este artículo, todos los que superen dicho plazo.

## **6. Muestras**

Art. 29.- Cuando lo exijan las cláusulas particulares deberá acompañarse muestra de los elementos ofertados, las que serán presentadas con la propuesta.

Cuando las muestras, por sus características, no puedan presentarse en la forma que indica el párrafo precedente, la Repartición contratante establecerá especialmente en las cláusulas particulares el lugar, tiempo y condiciones en que deberán entregarse, extendiendo el pertinente recibo que el oferente deberá adjuntar a su propuesta.

En los casos que expresamente se estipulen en las cláusulas particulares, el requisito de presentación de muestra podrá no ser cumplimentado por aquellas firmas que al ofrecer un artículo, acompañen documentación probatoria de que el mismo ha sido analizado por el LEMIT, debiendo constar el número de análisis y su informe.

Art. 30.- Si la Repartición tuviere muestra-patrón y así se estableciera en el Pliego, bastará al oferente manifestar en su propuesta que lo ofertado se ajusta a la misma.

Art. 31.- Las muestras que no haya sido necesario someter a un proceso destructivo para su examen serán retiradas por los oferentes, en los plazos que se estipule. Vencido ese plazo sin que se hubiere producido el retiro, pasarán a ser propiedad de la Repartición que licita, quien queda facultada para disponer su uso, venta o destrucción.

Art. 32.- Las muestras correspondientes a los artículos adjudicados quedarán en poder del contratante para control de los que fueren provistos, salvo que su valor o características no permitieren su retención, de lo que deberá dejarse constancia en la propuesta.

Una vez cumplido el contrato, las muestras serán devueltas conforme lo previsto en el artículo anterior.

## **7. Apertura de las propuestas-Aceptación o rechazo.**

Art. 33.- En el lugar, día y hora fijados para realizar el acto, se procederá a abrir las propuestas en presencia de las autoridades de la Repartición contratante, de los proponentes que deseen

# PROCURACIÓN GENERAL

presenciar el acto, pudiendo la Contaduría General de la Provincia destacar un Contador Fiscal para que asista.

Si se tratare de licitaciones públicas, las propuestas serán abiertas por el Escribano General de Gobierno o representante autorizado o, en ausencia, por el funcionario de mayor jerarquía de la Repartición licitante.

Pasada la hora fijada, no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

Art. 34.- La Repartición contratante comunicará con no menos de cinco (5) días de anticipación al día del acto, su realización a la Contaduría General de la Provincia y a la Escribanía General de Gobierno, cuando corresponda, a efectos de facilitar la concurrencia de funcionarios de las mismas. A la comunicación pertinente acompañará un ejemplar del Pliego de Bases y Condiciones respectivo y de la resolución que autorice el llamado.

Donde hubiere Delegación de la Contaduría General de la Provincia, la comunicación se hará directamente al Contador Fiscal Delegado.

Art. 35.- Abiertas que sean las propuestas se efectuará un examen de las mismas, que estará a cargo del Contador Fiscal o en su ausencia de las autoridades a que se refiere el artículo 33, debiéndose verificar el cumplimiento de los requisitos, conforme al Pliego respectivo, dejándose constancia de las observaciones pertinentes.

Art. 36.- (18). En el acta que se labrará del acto realizado, deberá constar:

- a) Lugar, fecha y número de la licitación;
- b) Cargo y nombre de los funcionarios presentes;
- c) Número de orden de las propuestas;
- d) Mayor importe de la oferta o la expresión "Precios unitarios" si la misma no estuviera totalizada, como asimismo, toda variante, descuento o alternativa que formulen los oferentes;

(18) Decretos 1842/77 y 548/80

e) Monto de la garantía;

f) Observaciones al acto y aclaraciones, hechas por los funcionarios presentes o proponentes o sus representantes.

El acta será firmada por los funcionarios asistentes y los oferentes que lo deseen.

Art. 37.- (19). Durante el acto de apertura y con posterioridad al mismo, podrán solicitarse aclaraciones a los oferentes, las que en ninguna forma modificarán la propuesta original o las bases de la contratación.

Art. 38.- (20). Las únicas causas por las cuales debe rechazarse una propuesta en el acto de apertura o con posterioridad, si no se hubiera advertido en el acto, son las siguientes:

a) Falta de garantía en los términos del artículo 22, o insuficiencia de la misma en un porcentaje superior al 10%;

b) Toda enmienda o raspadura que no esté debidamente salvada por el oferente;

c) Las presentadas por las firmas excluidas o suspendidas del Registro de Proveedores o Licitadores;

d) Cuando se hallen condicionadas o se aparten de las cláusulas generales y/o particulares de los Pliegos respectivos.

La insuficiencia de garantía menor al 10% y los requisitos establecidos en el artículo 17 del presente reglamento, como asimismo los pagarés librados por el monto correcto pero que no contengan los aspectos establecidos en el artículo 22, segundo párrafo de esta reglamentación, deberán ser regularizados por los oferentes dentro de las 48 horas de la notificación; caso contrario se tendrá por desistida la oferta con las penalidades fijadas en este reglamento.

## **8. Preadjudicación**

Art. 39.- (21). En cada Ministerio, Secretaría General de la Gobernación, Organismo de la Constitución u Organismo Descentralizado existirá una o más Comisiones Asesoras de Preadjudicación, formada como mínimo por tres (3) miembros, cuya composición, competencia y funcionamiento serán determinadas por la respectiva autoridad jurisdiccional.

En ningún caso las Comisiones podrán ser integradas por funcionarios en quienes se delegare la autorización y aprobación de las contrataciones.

(19) Decreto 2501/78

(20) Decreto 2501/78

(21) Decretos 204/83 y 3378/84

Cada Comisión Asesora de Preadjudicación contará, en calidad de miembro integrante, con un representante de la respectiva Dirección de Administración Contable o dependencia que haga sus veces.

# PROCURACIÓN GENERAL

En casos particulares podrá sustituirse la Comisión Asesora de Preadjudicación por una Comisión Especial, cuya integración se determinará en la resolución autorizante del llamado a licitación o con posterioridad al acto, antes del estudio de las propuestas.

Art. 40.- Cuando se trate de contrataciones para cuya apreciación se requieran conocimientos técnicos o especializados, la Comisión podrá solicitar toda clase de informes y cualquier otro elemento de juicio que sea necesario y las reparticiones técnicas de la Administración quedan obligadas a suministrarlos a la brevedad.

Art. 41.- Sin perjuicio de la opinión que emitan las Comisiones Asesoras de Preadjudicación, los demás organismos intervinientes están obligados en materia de competencia, a emitir opinión y requerir otros informes que permitan a la Administración contratar en la forma que mejor convenga a los intereses fiscales.

Las preadjudicaciones que se decidan en base a informes producidos por Reparticiones, comisiones o funcionarios técnicos en la materia, se harán bajo la responsabilidad de los mismos.

Art. 42.- Para el examen de las propuestas presentadas se confeccionará un cuadro comparativo de precios y condiciones, agregándose las rechazadas y los motivos de la exclusión.

Art. 43.- Cuando la cotización se efectúe en moneda extranjera, se convertirá en pesos al cambio oficial al día de la apertura de la licitación, a efectos de la comparación de ofertas. Si no rigiera tipo de cambio oficial, el cálculo se hará sobre el mercado libre comprador a la misma fecha.

Art. 44.- La preadjudicación se hará por el total licitado, por renglón o por parte de éste.

Art. 45.- La preadjudicación recaerá siempre en la propuesta de menor precio, salvo la excepción a que alude el artículo siguiente.

Art. 46.- Por excepción podrá preadjudicarse por calidad, en cuyo caso se fundamentará que la mejor calidad resulta conveniente a los intereses fiscales, no obstante la diferencia de precio.

Art. 47.- El menor plazo de entrega ofrecido por los proponentes no se tendrá en cuenta para valorar la oferta.

Art. 48.- En caso de igualdad de precios y calidad entre dos o más ofertas, se llamará a los proponentes a mejorarlas en remate verbal en la fecha que se establezca. De no ser mejorado el precio cualquiera sea la circunstancia, se preadjudicará por sorteo. Cuando los renglones igualados no excedan de \$ 3,89 se preadjudicará por sorteo.

El sorteo se efectuará en presencia, si los hubiere, de los interesados, labrándose acta.

Art. 49.- La preadjudicación, será hecha conocer a los proponentes en el lugar, día y hora que se determine, la que no tendrá, respecto a los preadjudicatarios, efecto jurídico alguno. En el acto se les hará conocer los cuadros comparativos de las ofertas. Los oferentes tendrán un plazo perentorio de tres (3) días hábiles, a partir de la fecha de notificación, para formular las observaciones que estimen corresponder.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 50.- La autoridad facultada para contratar, podrá rechazar todas las propuestas o adjudicar parte de los elementos licitados, sin que el adjudicatario tenga derecho a exigir indemnización o diferencia de precio.

Art. 51.- (22). La intervención de la Contaduría General de la Provincia y de la Asesoría General de Gobierno, cuando corresponda, previo el acto aprobatorio de las licitaciones, deberá ser gestionada directamente por las Direcciones de Administración Contable, por intermedio de las delegaciones de dichos Organismos. De no existir controversia, la citada intervención podrá efectuarse sin necesidad de dictamen o informe jurídico.

En los casos que corresponda la vista del Fiscal de Estado, las actuaciones le serán giradas directamente por la Asesoría General de Gobierno.

Corresponderá se requiera dicha vista en los siguientes casos:

a) En las contrataciones directas cuando el importe de éstas sea superior al fijado para efectuar licitaciones privadas;

b) En las licitaciones públicas y toda otra contratación, cuando el importe de las mismas sea mayor al fijado por el artículo 3º, como atribución del Director de Administración Contable o funcionario que haga sus veces.

Art. 52.- (23). Producido el vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta, el mismo quedará automáticamente prorrogado por el término de 15 días, salvo manifestación expresa del oferente, efectuada con anterioridad al vencimiento.

Para el caso de que no pudieran resolverse las actuaciones dentro del plazo de mantenimiento de oferta, la Repartición deberá solicitar un nuevo término de mantenimiento, dejando constancia en las actuaciones, la falta de contestación expresa de los proponentes comportará su desistimiento.

(22) Decretos 4497/74, 790/76, 1842/77, 2501/78, 866/63 y 2240/84

(23) Decreto 2501/78

## 9. Contrato-Cumplimiento y pago

Art. 53.- Resuelta la adjudicación por la autoridad competente, el contrato queda perfeccionado mediante constancia de recepción de la orden de compra o provisión por parte del adjudicatario.

Excepcionalmente podrá perfeccionarse el contrato mediante cualquier otra forma documentada de notificación, debiéndose emitir posteriormente la respectiva orden de compra o provisión.

Forman parte del contrato:

- a) El Pliego de Bases y Condiciones;
- b) Las ofertas aceptadas;
- c) Las muestras presentadas según corresponda;
- d) La adjudicación resuelta por la autoridad competente;
- e) La orden de compra o provisión.

Art. 54.- La orden de compra no deberá contener estipulaciones distintas o no previstas en la documentación que diera origen al contrato. En caso de errores u omisiones en la orden de compra, el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento del Organismo que la expidió, con anterioridad a concretar la primera entrega vinculada al contrato, sin perjuicio de cumplirlo conforme con las bases de la contratación y oferta adjudicada.

Art. 55.- Cuando así se hubieren previsto en las cláusulas particulares, el Organismo contratante, previa aprobación de la autoridad competente, podrá:

- a) Aumentar o disminuir el total adjudicado en el porcentaje que se establezca;
- b) Prolongar el contrato por un término que no excederá de treinta (30) días, con o sin las modificaciones comprendidas en el punto a).

La orden pertinente se emitirá con una anticipación de diez (10) días al de vencimiento de la vigencia del contrato.

Art. 56.- El contrato no podrá ser conferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad que aprobó la adjudicación.

Art. 57.- Los adjudicatarios procederán a la entrega de los efectos ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugar y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra el contrato.

Art. 58.- Se entenderá por entrega inmediata, la orden a cumplirse dentro de los 10 días de recibida la orden de compra por el adjudicatario.

Art. 59.- Los recibos o remitos que se firmen en el momento de la entrada de los artículos a los depósitos u oficinas destinatarias, tendrán el carácter de recepción provisional, sujeta a verificación posterior.

Art. 60.- La recepción definitiva se efectuará previa confrontación con las especificaciones contractuales, con las muestras tipo o presentadas y con los análisis pertinentes si así correspondiera. Cuando la adquisición no se haya realizado sobre la base de muestras, o no se haya establecido la calidad de los artículos, queda entendido que éstos deben ser de los calificados en el comercio como de primera calidad.

Art. 61.- (24). Los Ministerios, Secretario General de la Gobernación y Titulares de los Organismos de la Constitución u Organismos Descentralizados, o los funcionarios de menor jerarquía en quienes éstos deleguen sus facultades podrán designar, con carácter permanente o especial, comisiones o inspectores que tendrán a su cargo el recibo de los elementos contratados y certificarán la recepción definitiva.

Quando ello no ocurriere, la recepción estará a cargo de los jefes de las oficinas o depósitos destinatarios.

Los funcionarios o empleados receptores serán responsables por las aceptaciones en que intervenga.

El certificado de recepción definitiva se entregará al proveedor acumulándose copia autenticada en la actuación de la licitación.

Art. 62.- (25). La recepción definitiva será resuelta en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles al de la fecha de entrega, salvo cuando deban efectuarse análisis o pruebas especiales, en cuyo caso el plazo no será mayor de 30 días. En caso de que el trámite supere dicho plazo, los días que excedan no serán tenidos en cuenta para la aplicación de la multa por mora, en el supuesto de que sean rechazados los bienes entregados.

Art. 63.- Los responsables de las recepciones informarán por escrito al superior de quien dependan, las deficiencias observadas en el cumplimiento del contrato.

La Repartición interesada dispondrá la corrección de las mismas, no pudiendo afectarse hasta tanto se ajuste a las condiciones convenidas.

Dichos responsables requerirán directamente del proveedor la entrega de las cantidades que se hubieran recibido en menos.

(24) Decreto 3378/84

(25) Decreto 2501/78

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 64.- La recepción definitiva no libera al adjudicatario de las responsabilidades emergentes de defectos de origen o vicios de fabricación que se advirtieran con motivo del uso de los elementos entregados, durante un plazo de noventa (90) días contados a partir de la recepción, salvo que por la índole de la contratación se fijara un término mayor en las cláusulas particulares o en las ofertas.

El adjudicatario queda obligado a la reposición de los elementos en el plazo y lugar que se le indique.

Art. 65.- Cuando se trate de mercaderías rechazadas, el adjudicatario será intimado a retirarlas en el término de treinta (30) días. Vencido ese plazo, quedarán de propiedad del Estado sin derecho a reclamación alguna y sin cargo, sin perjuicio de las sanciones a que dé lugar el incumplimiento del contrato.

Art. 66.- Las facturas serán presentadas por los proveedores en la Repartición contratante o en la Dependencia que al efecto se indique.

Art. 67.- (26). Las facturas correspondientes a provisiones o servicios contratados serán conformadas, dentro de los diez (10) días de su presentación, por el Jefe de la Repartición contratante o funcionario en quien delegue y bajo su responsabilidad, e implicará que el adjudicatario ha dado cumplimiento en término y forma al contrato, no siendo necesario ningún otro elemento de prueba.

Cuando el pago deba efectuarse por intermedio de la Tesorería General de la Provincia, la respectiva documentación deberá ser ingresada en la Contaduría General de la Provincia con cuatro (4) días hábiles -como mínimo- de antelación a su vencimiento.

Art. 68.- El plazo previsto en el artículo anterior será interrumpido cuando no se cumpliera, por parte del proveedor, algún recaudo legal, administrativo o de trámite.

Art. 69.- Serán por cuenta del adjudicatario, cuando corresponda, los siguientes gastos, que serán determinados en las cláusulas particulares de los respectivos Pliegos:

a) Sellado del contrato en la proporción correspondiente, cuando fuere protocolizado;

b) Costo de análisis, en caso de ser rechazada una mercadería o servicio;

c) Costo de análisis o prueba y gastos pertinentes, realizados a requerimiento de los adjudicatarios, por su desacuerdo con los ejecutados en oportunidad de la recepción de los elementos, siempre que los nuevos análisis concuerden con los primeros;

(26) Decreto 1953/91

d) Porcentaje determinado por la Ley 5302, cuando se trate de material controlable por el LEMIT.

Art. 70.- Igualmente serán por cuenta del adjudicatario la reparación o reposición, según corresponda, de los elementos destruidos total o parcialmente, a fin de determinar si se ajustan, en su composición o construcción, a los contratados, en el caso de que en esa forma se comprueben vicios o defectos en los materiales o en su estructura. En caso contrario, los gastos pertinentes estarán a cargo de la Repartición compradora.

Art. 71.- (27). El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes, preadjudicatarios o adjudicatarios, dará lugar a la aplicación de las penalidades que a continuación se indican:

1. A los proponentes:

Por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento: Pérdida proporcional o total de la garantía, estando además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudiquen en la misma contratación.

2. A los preadjudicatarios:

Por desistimiento parcial o total de su propuesta, o por no reemplazar el pagaré en los términos del artículo 24: Pérdida proporcional o total de la garantía, estando además a su cargo las diferencias de precios entre su propuesta y la que se adjudique en el mismo acto licitatorio, siempre que hubiere otras ofertas válidas para su adjudicación, o las que surjan de una nueva contratación, a realizar con un tercero.

En este último supuesto, la diferencia de precios se calculará actualizando la propuesta desistida hasta la fecha de la nueva cotización, mediante la fórmula de ajuste prevista en la licitación primitiva.

3. A los adjudicatarios:

a) Por la entrega fuera de término: multa por mora, que resultara de aplicar sobre el valor de los elementos o servicios entregados o cumplidos fuera de término, el doble de promedio de la Tasa de Interés Nominal Anual Adelantada para Operaciones de Descuento a treinta (30) días del Banco de la Provincia de Buenos Aires, vigente en el período de mora y proyectado para el tiempo en que subsista el incumplimiento.

En ningún caso esta penalidad podrá superar el 100% del valor contractual convenido y actualizado.

b) Por incumplimiento parcial o total del contrato: Pérdida proporcional o total de la garantía y diferencia de precio a su cargo por la ejecución del contrato por un tercero; en todos los casos la nueva contratación será efectuada inmediatamente -en la forma más rápida posible- asegurando una contratación

(27) Decreto 853/77, 2501/78, 548/80 y 1953/91

conveniente, sin sujetarse a que se encontrare firme en la instancia administrativa el acto que resuelva el contrato primitivo, quedando la situación del primer adjudicatario a la decisión que se adopte en el acto a dictar. La diferencia de precios se calculará actualizando la propuesta desistida hasta la fecha de la nueva cotización mediante la fórmula de ajuste prevista en la licitación primitiva.

c) Cuando el contrato consista en la provisión periódica de elementos: Multa del 5% sobre lo que dejare de proveer y diferencias de precios a su cargo por la provisión por un tercero, la cual se efectuará de acuerdo a lo establecido en el apartado anterior. La reincidencia en el período de ejecución del contrato producirá su rescisión.

d) Por transferencia del contrato sin conocimiento de la autoridad competente: Pérdida de la garantía sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar. Para el supuesto que la autoridad contratante acepte la transferencia sin que origine perjuicio fiscal, se le aplicará apercibimiento.

e) Cuando el adjudicatario por venta no retirara los elementos adquiridos, abonará sin previa intimación una multa diaria del 1% del valor de dichos elementos, aunque hubiere efectuado retiros parciales. En caso de no proceder al retiro de los efectos adquiridos y abonados, dentro de los treinta (30) días de vencido el plazo fijado, perderá todo derecho de propiedad sobre los mismos, sin recurso alguno y con pérdida total de la garantía y del importe pagado.

f) Cuando se trate de concesiones de bienes y servicios, los pliegos de Cláusulas Particulares podrán fijar penalidades especiales en reemplazo de las precedentes.

g) En todos los casos, las penalidades previstas en esta Reglamentación se aplicarán sobre los valores ajustados conforme la cláusula contractual prevista.

Art. 72.- (28). Las penalidades antes establecidas no serán de aplicación cuando el incumplimiento de la obligación obedezca a caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobadas y aceptados por la autoridad que aprobó la contratación.

El caso fortuito o fuerza mayor deberán ser puestos en conocimiento del Organismo contratante dentro del término de 10 (diez) días hábiles de producidos. Si el vencimiento fijado para el cumplimiento de la obligación fuera inferior a dicho plazo, la comunicación referida deberá efectuarse antes de las 24 (veinticuatro) horas de dicho vencimiento.

La documentación probatoria de los hechos que se aleguen deberá presentarse al Organismo contratante dentro del término de 10 (diez) días hábiles a partir de la fecha en que se puso en conocimiento la existencia del caso fortuito o fuerza mayor.

El mismo Organismo, cuando el impedimento haya sido o sea de su conocimiento, podrá eximir al proveedor de esta obligación.

Transcurridos los términos mencionados caducará todo derecho al respecto.

(28) Decreto 548/80

Art. 73.- La mora se considerará producida por el simple vencimiento del plazo contractual sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial.

Las multas serán de aplicación automática, sin necesidad de pronunciamiento expreso.

Art. 74.- Las multas o cargos afectarán por su orden a las facturas emergentes del contrato u otras que estén al cobro o en trámite y luego a la garantía.

## CAPITULO III

### Contrataciones Directas

Art. 75.- (29). Para las contrataciones directas a que se refiere el artículo 26 inc. 3º de la Ley 7764, establécense las siguientes normas, a las que se ajustarán los pedidos de contratación que se involucren en los apartados de excepción que se detallan: 1. Las circunstancias y motivos que

# PROCURACIÓN GENERAL

permitan encuadrar las contrataciones en los apartados b), c), e), f), i), j), m) y s), serán fundadas por el funcionario que los invoque.

2. Para las contrataciones encuadradas en el apartado g) las circunstancias deberán ser acreditadas por las oficinas técnicas competentes.

3. Para las contrataciones encuadradas en el apartado h) se deberá documentar fundadamente la necesidad de la especialización y los antecedentes que acrediten la capacidad técnica, científica o artística de las empresas o personas a quienes se les encomiende la ejecución de la obra o trabajo.

4. Para la compra, locación o arrendamiento de inmuebles deberá considerarse como un elemento de juicio la tasación efectuada por los organismos técnicos competentes.

5. (Incorporado por decreto 3654/93). Cuando en los casos del apartado a) se trate de contrataciones de servicios de consultoría y estudio de factibilidad de proyectos se recurrirá prioritariamente a las Universidades Nacionales con asiento en la Provincia de Buenos Aires. En las actuaciones referidas a estas contrataciones deberá constar en forma expresa la consulta al Registro de Servicios de Consultoría que llevará la Secretaría General de la Gobernación.

Art. 76.- (30). Para las contrataciones directas hasta \$ 16.520.- deberán tenerse en cuenta las siguientes pautas: 1. La facultad de contratación directa no rige para las erogaciones que fuere menester ejecutar con destino a la realización de un trabajo o servicios determinados cuando el conjunto de las mismas supere la cantidad de \$ 16.520.- aunque individualmente no exedan dicha cifra.

(29) Decreto 2.501/78

(30) Decreto 4497/74, 790/76, 1842/77, 2501/78 y 799/89

2. (31). La repartición contratante deberá asegurarse por los medios a su alcance, que la oferta cotizada sea la más conveniente de plaza a la fecha de contratación.

Para las contrataciones directas que no superen el importe de \$ 4706,10 la conformidad del titular de la Repartición, prestada con su firma en la respectiva factura o en la planilla demostrativa de gastos, implica la certificación de cumplimiento de las exigencias establecidas en este artículo.

3. (32). En toda actuación administrativa se deberá verificar si existen oferentes inscriptos en el Registro de Pequeñas Unidades Productivas que operen en el rubro objeto de la contratación.

Si el resultado de la referida verificación fuese negativo, el Organismo o Repartición quedará relevado de contratar bajo este régimen. Existiendo firmas inscriptas en condiciones de cumplir el contrato, la adjudicación se dispondrá a favor de quien hubiere formulado la oferta más ventajosa.

Art. 77.- (33). Las contrataciones directas encuadradas en el artículo 26, inciso 3º, excepto apartado k) de la Ley 7764 y en el artículo 1º de este reglamento, cuando superen la suma de \$ 4706,10 serán regidas también como mínimo, por las normas contenidas en los artículos 5º, 6º y 7º, 14 apartado A incisos b) a f), 16, 17, 18, 20 a 27, 29 a 32, 51, 53, 54, 56 a 74, sin perjuicio de la aplicación de los restantes artículos de este reglamento, si así correspondiere o se estimare necesario y/o conveniente.

## CAPITULO IV

### Locación de Inmuebles

Art. 78.- La locación de inmuebles para uso de la Administración Pública se ajustará a los requisitos de la licitación pública o privada, según corresponda, en cuanto sean aplicables, de acuerdo con el monto de la erogación total que la misma demande.

La autorización para locar, la adjudicación y los contratos serán aprobados por las autoridades que tienen facultad para hacerlos en los actos antes mencionados, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley.

La autoridad contratante, para casos determinados, podrá introducir modificaciones de forma o agregar nuevas cláusulas al Pliego Tipo de Condiciones o al contrato tipo, siempre que ellas no afecten el interés o el derecho del Fisco.

(31) Decreto 799/89

(32) Decreto 799/89

(33) Decreto 1842/77 y 2501/78

Art. 79.- En todos los casos se hará saber públicamente las características principales y el radio de ubicación del local requerido, mediante los avisos que dispone el Capítulo II acápite 2 de este reglamento.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 80.- En ningún caso se incluirán en los contratos cláusulas que obliguen al Estado al pago de impuestos, tasas o gravámenes de cualquier naturaleza que fueren, existentes o futuros, que incidan sobre el bien locado, los que serán por cuenta exclusiva de su propietario, a cuyo cargo estarán los gastos necesarios para mantener el inmueble en buen estado de conservación.

Los gravámenes que se apliquen al inmueble, por razones del uso que le diere la Repartición locataria, estarán a cargo de la misma.

Art. 81.- A los efectos del contrato, el locatario será el Ministerio del cual dependa el Organismo interesado y, en consecuencia, podrá utilizar el bien para cualquier Repartición de su dependencia, durante la vigencia de aquél.

Art. 82.- Los contratos serán suscriptos por el titular del Organismo interesado, una vez aprobado el acto licitatorio por la autoridad competente.

Art. 83.- Los contratos quedarán rescindidos de hecho sin lugar a reclamo de indemnización alguna por parte del locador, cuando el Ministerio respectivo hubiere dispuesto su desocupación. La rescisión se operará a partir del último día del mes en que ella se hubiere decidido, pero será requisito indispensable la entrega o consignación de las llaves del inmueble al locador, acto que se legalizará mediante acta que levantará la Repartición que utilice el bien locado y que será suscripta por el funcionario que autorice el Titular de la misma y por el locador o quien le represente.

Art. 84.- En todos los casos en que se sustancie la locación de un inmueble, se acumularán como elementos de juicio la valuación fiscal fijada a los efectos del Impuesto Inmobiliario, y el título que justifique la calidad del locador.

Art. 85.- En los contratos de locación se establecerá la opción para su prórroga por períodos determinados, hallándose de conformidad las partes.

## CAPITULO V Registro de Proveedores y Licitadores

Art. 86.- En la Contaduría General de la Provincia funcionará un Registro de Proveedores y Licitadores, donde se inscribirán quienes tengan interés en contratar con el Estado.

Art. 87.- (34). El Registro de Proveedores y Licitadores estará organizado y ordenado en la forma que la Contaduría General de la Provincia estime conveniente, debiendo contener cada legajo individual los datos correspondientes que permitan conocer los antecedentes y actuaciones de cada proveedor, pudiendo la Contaduría General de la Provincia requerir informes y documentaciones que considere necesarias.

Art. 88.- (35). Para ser inscripto en el Registro se requerirá como mínimo:

- a) Tener capacidad para obligarse;
- b) Dar cumplimiento a lo establecido por el artículo 33 del Código de Comercio, con excepción de aquellos comerciantes que la Contaduría General de la Provincia lo considere innecesario por la importancia de sus operaciones;
- c) Tener casa de comercio o fábrica establecida en el país con habilitación municipal para comerciar en los renglones en que desee operar, o ser productor agropecuario o minero, o representante o apoderado de firmas establecidas en el extranjero, o proveedor de servicios;
- d) Estar inscripto en la Caja de Previsión que corresponda;
- e) Estar inscripto en los impuestos, tasas y contribuciones que corresponda;
- f) Fijar domicilio legal en la Provincia de Buenos Aires.

Art. 89.- (36). No podrán inscribirse o permanecer inscriptos en el Registro:

- a) Los corredores, comisionistas y en general los intermediarios que no cumplieren el artículo 88 inciso c) en su parte pertinente;
- b) Los agentes al servicio del Estado y las firmas integradas totalmente por aquellos o cuando estando compuestas en forma parcial, alguno de sus integrantes sea socio-administrador o socio-gerente;
- c) Las empresas en estado de convocatoria, quiebra o liquidación;
- d) Los inhabidos y los deudores morosos del Fisco;

(34) Decreto 2501/78

(35) Decreto 2501/78

(36) Decreto 2501/78

e) Las personas físicas o jurídicas a quienes se les compruebe vinculación económica o legal con los proveedores suspendidos o eliminados del Registro.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 90.- (37). La solicitud de inscripción al Registro se efectuará en los formularios que al efecto proporcionen la Contaduría General de la Provincia, previo pago del arancel correspondiente, debiendo acompañar la documentación que cumplimente lo requerido en el artículo 88. La Contaduría General de la Provincia podrá verificar los datos declarados y requerir toda la información que considere necesaria. Podrá, asimismo, extender un certificado de inscripción en trámite, el que tendrá validez por 30 días.

Art. 91.- (38). La Contaduría General de la Provincia, procederá a la inscripción de aquellas solicitudes que hayan dado cumplimiento a los requisitos establecidos en el artículo 88 dentro de los 30 días de presentadas las mismas.

La Contaduría General de la Provincia comunicará mensualmente a las Direcciones de Administración Contable u oficinas que hagan sus veces, las inclusiones que hubiere dispuesto en el Registro de Proveedores y Licitadores y las exclusiones en forma inmediata.

Asimismo publicará mensualmente en el Boletín Oficial los movimientos de altas y bajas y sanciones, quedando facultada a dar la información a la prensa.

Art. 92.- Si la inscripción fuera rechazada, el pedido de reconsideración lo resolverá el Poder Ejecutivo.

Art. 93.- La Contaduría General de la Provincia llevará la nómina actualizada y en detalle de todos los Organismos y entidades públicas, ya sean nacionales, provinciales o municipales y sociedades en que haya participación del Estado, que puedan efectuar provisiones o prestar servicios a los Organismos de la Administración Provincial, manteniendo relación permanente sobre posibilidades de comerciar en artículos o maquinarias, etc., que redunden en beneficio fiscal.

Art. 94.- (39). Podrán formular ofertas y resultar adjudicatarias, las firmas que hayan presentado su solicitud de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores en los términos del artículo 90 y a quienes la Contaduría General de la Provincia les haya otorgado el certificado de inscripción en trámite.

Art. 95.- (40). Serán admitidas ofertas de proponentes no inscriptos en los siguientes casos:

(37) Decreto 2501/78

(38) Decretos 1842/77 y 2501/78

(39) Decreto 2501/78

(40) Decretos 799/89 y 1953/91

a) Cuando se trate de artistas, técnicos o profesionales;

b) Si las ofertas provienen de firmas extranjeras, sin agente o representante en el país;

c) Cuando se trate de locar, arrendar o comprar inmuebles;

d) (41). En las ventas de bienes, arrendamientos y locación de inmuebles del Estado, que efectúe la Administración Provincial. En las concesiones cuando éstas se rigan por regímenes específicos de cualquier naturaleza.

e) (41). Cuando entre los proveedores inscriptos no se pueda obtener oferta válida de acuerdo a las normas vigentes;

# PROCURACIÓN GENERAL

f) (42). Cuando se trate de unidades productivas o de servicios inscriptas en el Registro de Pequeñas Unidades Productivas.

Art. 96.- (43). Los proveedores inscriptos serán pasibles de las sanciones que se detallan a continuación por incumplimiento a sus obligaciones, sin perjuicio de las previstas en el artículo 71:

a) Apercibimiento:

1. A los proponentes por desistimiento parcial o total de la oferta dentro del plazo de mantenimiento.

2. A los adjudicatarios por incumplimiento parcial o total del contrato; por su transferencia sin conocimiento de la autoridad competente; por efectuar entregas fuera de término en forma reiterada, entendiéndose por reiterada la entrega en más de cuatro veces fuera de término dentro del período de un año, cualquiera sea la Repartición adquirente, y por no retirar los elementos adquiridos.

En estos casos, la Contaduría General de la Provincia analizará previamente los antecedentes del proveedor, tales como concurrencia a las licitaciones, cumplimiento de otros contratos, su conducta en general, y demás elementos de juicio que disponga.

3. Por la comisión de incorrecciones que no lleguen a constituir hechos dolosos;

b) Suspensión preventiva del Registro:

Cuando los antecedentes resulte que la sanción a aplicar pueda ser de suspensión o eliminación del Registro y sin perjuicio de la prosecución de trámite tendiente a la aplicación de la sanción definitiva que correspondiere, los inscriptos deberán ser suspendidos preventivamente del Registro. Dicha medida será adoptada por la Contaduría General de la provincia previo dictamen de Asesoría General de Gobierno y no podrá durar más de un (1) año.

c) Suspensión del Registro:

(41) Decreto 1953/91

(42) Decreto 799/89

(43) Decretos 5750/76, 2501/78, 548/80 y 1953/91

1. De cuatro (4) meses a un (1) año a las firmas que incurran en alguno de los incumplimientos previstos en el inciso a) apartado 1, siempre que se hayan hecho pasibles de dos (2) apercibimientos en el período inmediato anterior de un (1) año, contado desde la fecha del nuevo incumplimiento.

2. De seis (6) meses hasta dos (2) años, a las firmas que incurran en alguno de los incumplimientos previstos en el inciso a) apartados 2 y 3 dentro del período de un (1) año de haberseles aplicado un (1) apercibimiento encuadrado en cualesquiera de estos apartados.

3. De dos (2) a tres (3) años, a las firmas que no cumplieran oportunamente con la intimación de hacer efectiva la garantía o la obligación que la sustituya, o cuando no integraren, dentro del plazo que se hubiere fijado, el importe de la diferencia en más que resulte de adjudicar a otra propuesta en la misma contratación o ejecutar la prestación por un tercero según el caso, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 71.

4. De tres (3) a cinco (5) años a las firmas que dentro de los tres (3) años de haberseles aplicado una suspensión por las causas previstas en los apartados 2 y 3, se les aplique una sanción de igual naturaleza y origen.

La graduación de las penalidades de los distintos apartados que integran este inciso será efectuada por el Organismo de Aplicación, para lo cual tendrá como elementos de juicio los antecedentes generales de la firma, la conducta observada para el caso particular y la gravedad del perjuicio ocasionado al normal funcionamiento de la Administración como consecuencia de los incumplimientos.

5. Cuando se aplicare una sanción por parte de la Dirección Provincial de Comercio Interior y la misma se encontrare firme, la Contaduría General de la Provincia dictará la correspondiente resolución en forma automática por igual plazo que la sanción de origen.

6. Los plazos, en todos los casos, serán computados a partir de la fecha en que ha quedado firme el acto administrativo que resulte antecedente para agravar la pena.

d) Eliminación del Registro:

1. Cuando se comprobare la comisión de hechos dolosos.

2. Cuando no actualizare el legajo, una vez vencido el plazo que se le acuerde por intermedio de los responsables del Registro.

3. Cuando dentro del plazo de diez (10) años se le aplicare una tercera suspensión.

La Contaduría General de la Provincia y las Direcciones de la Administración Contable o dependencias que hagan sus veces, al tomar conocimiento de los hechos que den lugar a las sanciones previstas en este artículo, encuadrarán la conducta del proveedor en base a tales previsiones y en el caso de las Direcciones de Administración Contable, efectuarán la remisión de los antecedentes en forma inmediata, a la Contaduría General de la Provincia.

Este Organismo dará vista al interesado para que en el término de diez (10) días formule los descargos a que se considere con derecho. Si el inscripto imputado ofrece pruebas, las declaradas admisibles serán proveídas respetándose el procedimiento fijado por el artículo 72 del Decreto Reglamentario de la Ley de Contabilidad Nº 7764. Una vez formulado el descargo, vencido el término para hacerlo o proveídas las pruebas, seguirán las actuaciones a dictamen del Asesor General de Gobierno y vista del Fiscal de Estado.

Art. 97.- (44). Las firmas eliminadas del Registro de Proveedores y Licitadores podrán solicitar su reinscripción:

a) Cuando presenten su solicitud cumplimentando todos los requisitos en el caso previsto en apartado 2, inciso d) del artículo 96;

b) Cuando hubieren transcurrido cinco (5) años en los casos previstos en los apartados 1 y 3 del inciso d) del artículo 96.

Los plazos determinados serán computados a partir de la fecha en que hayan quedado firme el acto administrativo que dispuso la eliminación del Registro.

Art. 98.- (45). El Contador General de la Provincia resolverá la solicitud presentada, mediante Resolución. Si la misma fuera denegada, el interesado la podrá reiterar cuando haya transcurrido como mínimo dos (2) años, a contar del momento en que el acto denegatorio haya quedado firme.

Art. 99.- (46). Cuando una firma no inscrita en el Registro incurra en las transgresiones a que alude el artículo 96, será pasible de apercibimiento, suspensión o eliminación como proveedor del Estado con los alcances que especifica el artículo 100.

Art. 100.- (47). Las sanciones serán aplicadas por la Contaduría General de la Provincia y alcanzarán a las firmas respectivas e individualmente a sus componentes para futuras contrataciones y tendrán efecto, una vez firmes, en toda la Administración Provincial.

La Contaduría General de la Provincia deberá comunicar de inmediato a la Administración Provincial y publicar mensualmente en el Boletín Oficial, la nómina de las firmas a las que se le hubiere aplicado sanciones.

## CAPITULO VI

### Disposiciones Especiales

Art. 101.- (48). En todos los casos que se mencionan días en el presente reglamento, debe

(44) Decretos 377/82 y 1953/91

(45) Decreto 377/82

(46) Decreto 2501/78

(47) Decretos 5750/76, 1842/77 y 2501/78

(48) Decreto 6775/84

interpretarse que se trata de días corridos, salvo que en forma expresa se disponga lo contrario.

A todos los efectos previstos en este Reglamento, debe entenderse que el valor de la contratación es el precio total a abonar por la Administración.

Art. 102.- Los remates públicos realizados preferentemente por oficinas especializadas, sean nacionales, provinciales o municipales y las condiciones en que actuarán, serán convenidas y aprobadas por el Titular de la Repartición contratante.

En caso de realizarse por martilleros inscriptos en la matrícula respectiva, éstos deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores y su designación se efectuará por sorteo.

Si el Fisco debiera abonar comisión, ésta será deducida del monto que tenga a percibir por la venta.

Art. 103.- (49). La realización de contrataciones anticipadas a que se refiere el artículo 29 de la Ley y conforme con lo establecido en el artículo 16 de la reglamentación del Capítulo II - Título I, serán autorizadas:

- a) Ministro, Secretario General de la Gobernación, y Titulares de los Organismos de la Constitución hasta la suma de \$ 837.872.
- b) Poder Ejecutivo cuando exceda dicha suma.

Art. 104.- (50). La Contaduría General de la Provincia, actualizará los valores asignados en este reglamento, tomando como base las variaciones en el índice general de precios mayoristas elaborado por el Organismo nacional correspondiente y en concordancia con las actualizaciones que efectúe el Poder Ejecutivo, en los términos del artículo 27 de la Ley 7764.

## **CAPITULO VII**

### **Disposiciones Transitorias**

Art. 105.- Hasta que la Contaduría General de la Provincia organice el Registro de Proveedores y Licitadores, tendrán plena vigencia los existentes en las Direcciones de Administración u oficinas que hagan sus veces.

(49) Decretos 4497/74, 790/76, 1842/77 y 204/83

(50) Decreto 1842/77

### **PLIEGO TIPO DE BASES Y CONDICIONES PARA LICITACION PUBLICA, REMATE PUBLICO O LICITACION PRIVADA**

#### **CLAUSULAS GENERALES**

Art. 1.- Llámase a licitación pública, licitación privada o invitase a remate público (táchese lo que no corresponda) para efectuar la contratación mencionada en el detalle y especificaciones anexas que constituyan las cláusulas particulares de este Pliego.

Art. 2.- Las propuestas serán abiertas (licitación pública o privada) o el remate será efectuado en el local, día y hora indicados en las cláusulas particulares, en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran, labrándose acta que será firmada por los representantes del Fisco y demás asistentes que lo deseen.

Si el día fijado para el acto fuere feriado o de asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

# PROCURACIÓN GENERAL

Art. 3.- La formulación de oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego y el de las cláusulas particulares y su sometimiento a todas sus disposiciones y las del Régimen de Contrataciones vigente.

Art. 4.- El Organismo que contrata tiene a disposición de los interesados para consulta, en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.