



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**CIRCULAR N° 55**  
**CIERRE EJERCICIO 2013**

**Instrucciones**

**1)-Objetivo:**

Dar a conocer las instrucciones que deberán seguir las Delegaciones Administrativas Departamentales con motivo del **Ejercicio 2013**.

**2)- Procedimiento:**

**2.1-** Los **Fondos Fijos “parciales”**, que permanezcan abiertos en la Delegación, deberán **rendirse de inmediato**, de manera tal que al **22 de noviembre de 2013** tengan su ingreso en el Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio.

**2.2-** Remitir el día **22 de noviembre** por mail al Área de Contabilidad y Presupuesto, un archivo “*Excel*” con una estimación de los gastos –en especial los mensuales- que deban cancelarse con anterioridad al **13 de Diciembre de 2013**, con los Fondos Fijos “Parciales” abiertos al efecto (incluye deuda con y sin factura). Además y a fin de determinar el saldo al inicio del fondo fijo general de cada una de las Delegaciones, se deberá indicar, con el mayor detalle posible, una estimación de los pagos urgentes a realizarse durante el mes de enero de 2014.

**2.3-** A partir del **26 de noviembre de 2013**, se abren nuevos **Fondos Fijos “parciales”** y se atienden con ellos los gastos que se hubieren presupuestado en el punto **2.2**. **No se podrán realizar compras durante este período**, excepto aquellas que se realicen por Caja Chica. De surgir algún gasto de urgencia que no pueda afrontarse con la Caja Chica, se solicitará autorización especial, **vía mail**, al Área Contabilidad y Presupuesto, quien establecerá el procedimiento a seguir. La rendición de los fondos utilizados en éste período deberá tener su ingreso en el **Área Rendición de Cuentas y Patrimonio** antes del **13 de Diciembre de 2013**.

**2.4-** El “**remanente**” del **Fondo Fijo al Cierre de Ejercicio 2013**, **NO se girará** a la Tesorería de la Secretaría, debiendo tomarse el mismo, a partir del **1 de enero de 2014**, como **apertura del Fondo Fijo Ejercicio 2014**.

El saldo contable conciliado y depurado del Fondo Fijo de las Delegaciones Administrativas Departamentales al cierre de ejercicio, forma parte de las existencias de valores que posee el Fondo Permanente de la Jurisdicción en

poder de subresponsables. (Art. 78 Ley 13.767 Ley de Administración Financiera de la Provincia)

**2.5-** La conciliación bancaria de la cuenta asignada a Fondo Fijo correspondiente al mes de Diciembre de 2013, deberá ser remitida a la Secretaría de Administración antes del *10 de Enero del 2014*.

**3)- Remesas con afectación específica:**

**3.1.- A rendir por Orden de Pago Extrapresupuestaria.**

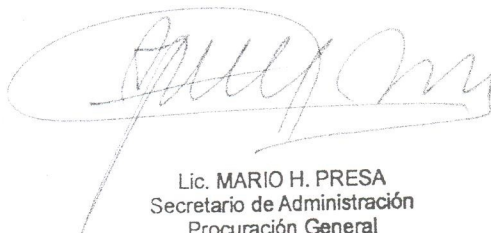
Debido al circuito contable de este tipo de remesas (**Resolución 491/12**), se solicita a las Delegaciones que cancelen las obligaciones y las rindan en el menor plazo posible, debiendo ingresar al Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio -indefectiblemente- antes del *29 de noviembre de 2013*.

**3.2.- A rendir por Orden de Pago de Pedidos de Fondos (Presupuestaria)**

En estos casos (alquileres, jus, subsidios al personal, jardines maternas, subsidios Ley 10315, becas, etc.) se solicita a las Delegaciones que remitan las rendiciones al Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio, indefectiblemente antes del *13 de diciembre de 2013*, con la consiguiente devolución de fondos si no son pagados. Todas las remesas recibidas con posterioridad se rendirán a la brevedad.

Los casos de urgencia se comunicarán telefónicamente al Área Contabilidad y Presupuesto (0221-412-1032).

**Secretaría de Administración**  
**La Plata, 10 de Noviembre de 2013.**



Lic. MARIO H. PRESA  
Secretario de Administración  
Procuración General  
Poder Judicial Pcia. Buenos Aires