



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

## CIRCULAR N° 50

### SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN

#### “Emisión de Orden de Provisión en el Area Contrataciones y Suministros”

**1) Objetivo:**

Establecer un procedimiento único y sistematizado para la emisión de la Orden de Provisión, por parte del Area Contrataciones y Suministros de la Subsecretaría de Administración, con el fin de perfeccionar la contratación con un proveedor.

**2) Vigencia:**

A partir del 15 de agosto de 2011.

**3) Límites – Casos de Emisión:**

El monto a partir del cual el Area Contrataciones y Suministros de la Subsecretaría de Administración deberá emitir obligatoriamente Orden de Provisión es de \$ 2.000,00 (pesos dos mil), con un máximo autorizado a contratar de \$ 25.000,00 (pesos veinticinco mil), según lo establece Art. 80 inc. 3 apart. b) del Reglamento de Contrataciones.

**4) Procedimiento:**

a) Resuelta la adjudicación, se emitirá la Resolución y las Ordenes de Provisión correspondientes por triplicado, con el siguiente destino:

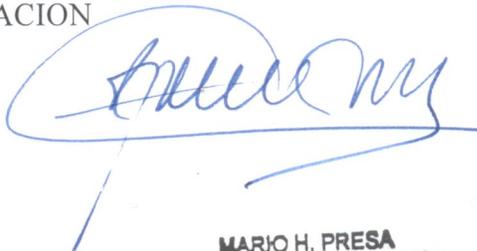
- ◆ **Original:** Para el proveedor.
- ◆ **Duplicado:** Para adjuntar en el expediente donde se tramita la contratación.
- ◆ **Triplicado:** Para ser archivada en forma correlativa.

- b) La Orden de Provisión deberá contener la firma del Jefe o Subjefe del Area, y la firma, aclaración y fecha de recepción de la misma por parte del proveedor.

SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION

PROCURACION GENERAL

La Plata, 15 de agosto de 2011.



MARIO H. PRESA  
Subsecretario de Administración  
Procuración General  
Poder Judicial Pcia. Buenos Aires