



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

**CIRCULAR N° 42**  
**CIERRE EJERCICIO 2008**

**Instrucciones**

**1)-Objetivo:**

Dar a conocer las instrucciones que deberán seguir las Delegaciones Administrativas Departamentales con motivo del cierre del **Ejercicio 2008**.

**2)- Procedimiento:**

**2.1-** Las **Compras de Capital** deberán rendirse antes del **31 de Octubre de 2008**. Como consecuencia de ello, **se solicita** a las Delegaciones Administrativas Departamentales, **no realizar compras de este tipo durante los meses de noviembre y diciembre**, excepto casos de urgencia, para los cuales se solicitará autorización especial, **vía mail**, al Área Contabilidad y Presupuesto.

**2.2-** Los **Fondos Fijos “parciales”**, que permanezcan abiertos en la Delegación, deberán **cerrarse al 24 de noviembre de 2008 y rendirse de inmediato**, de manera tal que al **28 de noviembre de 2008**, tengan su ingreso en el Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio.

**El fondo fijo rendido será reintegrado en su totalidad, quedando restringida su utilización.**

**2.3-** A partir del **25 de noviembre de 2008**, se abren nuevos **Fondos Fijos “parciales”** y **se atienden** con ellos los gastos en **“servicios públicos”**, cualquiera fuese su importe y **algún otro gasto de excepción autorizado previamente por ésta Subsecretaría de Administración**. Durante este período de restricción **NO** se podrán realizar compras para **stock de artículos de librería, papelería, limpieza, impresos, etc.**, ni se emitirán **Ordenes de Provisión**. La rendición de los fondos utilizados en éste período deberá tener su ingreso en el **Área Rendición de Cuentas y Patrimonio** antes del **15 de Diciembre de 2008**.

Esta restricción en el uso de los fondos se levanta a partir del **2 de enero de 2009**.

**2.4-** El **“remanente” del Fondo Fijo al Cierre de Ejercicio 2008, NO se girará** a la Tesorería de la Subsecretaría, debiendo tomarse el mismo, a partir del **1 de enero de 2009**, como **apertura del Fondo Fijo Ejercicio 2009**.

El saldo contable conciliado y depurado del Fondo Fijo de las Delegaciones Administrativas Departamentales al cierre de ejercicio, forma parte de las existencias de valores que posee el Fondo Permanente (**art. 59 Ley 7764**) de la Jurisdicción en poder de **subresponsables**.

**2.5-** La conciliación bancaria de la cuenta asignada a Fondo Fijo correspondiente al mes de Diciembre de 2008, deberá ser remitida a la Subsecretaría de Administración antes del **9 de enero del 2009**.

**2.6-** Las **deudas al Cierre de Ejercicio 2008**, no podrán cancelarse con el Fondo Fijo de la Delegación durante el **Ejercicio 2009**, debido a que se trata de **Residuos Pasivos**, es decir,.."*erogaciones comprometidas durante el Ejercicio que no se hubieren incluido en Orden de Pago al cierre del mismo, individualizando los que resultan acreedores*" (**art.20, Ley 7764**). Los **Gastos de Ejercicios Anteriores**, "*gastos no incluidos en la declaración de Pasivo por carecerse de información*", se abonarán con el fondo fijo pero en forma individualizada e independiente de los gastos del año 2008, previo dar cumplimiento a lo establecido en los **artículos 3 y 4** de la **Resolución 485** de la **Contaduría General de la Provincia**.

Los **Residuos Pasivos** se cancelarán con Pedidos de Fondos a la Tesorería General de la Provincia, en consecuencia, la Delegación Administrativa Departamental deberá remitir al Area Liquidaciones, hasta el día **19 de diciembre de 2008**, la documentación correspondiente a los efectos de proceder a la registración del **Pasivo (facturas originales conformadas, orden de provisión, inventarios)**, formándose de esta manera el expediente respectivo.

*Previo al envío de la información, para todo gasto (sin importar su monto) del cual se tenga la certeza que se llevará a cabo durante el corriente ejercicio y cuyo pago debiera realizarse con posterioridad al cierre, indefectiblemente deberá confeccionarse la respectiva Orden de Provisión.*

**La documentación se presentará ordenada por proveedor, acompañada de la planilla que forma parte integrante de la presente (Planilla I). Para el caso** que no se contara al momento del envío de la referida documentación con la factura pertinente (o sea que se hubiera remitido la Orden de provisión para la contabilización del Pasivo), cuando el proveedor cumpla con la contratación y entregue la respectiva factura, la Delegación enviará ésta conformada con carácter de urgente a efectos de dar trámite de pago conforme a la normativa vigente. En ningún caso, la factura quedará en la Delegación.

**Especial** cuidado deberá tenerse con los pagos que en algunas Delegaciones Departamentales se efectúan con relación a Ordenes de Compra emitidas por ésta Subsecretaría de Administración -Area Contrataciones- (contratos



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

de limpieza, etc), ya que todo pago no efectuado es considerado Residuo Pasivo.

*Cabe destacar que todo gasto que debiera haberse contabilizado, y por lo tanto constituido como Residuo Pasivo, y no hubiera sido incluido en la declaración, deberá estar estrictamente justificada su no inclusión, y su trámite correrá bajo exclusiva responsabilidad del Delegado que invoque las razones.*

**3- Remesas con afectación específica:**

**3.1.- A rendir por Orden de Pago Extrapresupuestaria.**

Debido al circuito contable de este tipo de remesas, se solicita a las Delegaciones que cancelen las obligaciones y las rindan en el menor plazo posible, debiendo ingresar al Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio -indefectiblemente- antes del **15 de diciembre de 2008**.

**3.2.- A rendir por Orden de Pago de Pedidos de Fondos (Presupuestaria)**

En estos casos (alquileres, subsidios al personal, subsidios Ley 10315, becas, etc.) se solicita a las Delegaciones, que las remesas recibidas hasta el **14 de Noviembre de 2008**, sean **rendidas** al Área de Rendición de Cuentas y Patrimonio -indefectiblemente- antes del **28 de noviembre de 2008**. Todas las remesas recibidas con posterioridad se rendirán a la brevedad.

Los casos de urgencia se comunicarán telefónicamente al Area Contabilidad y Presupuesto (0221-412-1032).

**Subsecretaría de Administración**  
**La Plata, 14 de Noviembre de 2008.**

**Cdr. FRANCISCO GALANTE**  
**Subsecretario de Administración**  
**Procuración General**  
**Poder Judicial Pcia. Buenos Aires**