



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO  
PREVENTIVO Y CORRECTIVO  
SISTEMA ELECTRÓNICO de SEGURIDAD por VIDEO**

**DESTINO:** EDIFICIOS DEL MINISTERIO PUBLICO

EDIFICIO	DEPENDENCIA	PRG
Rodolfo López N° 276 Quilmes	Oficina de Efectos y Gabinete Pericial Balístico	MPF
Brown N° 533 Quilmes	Edificio Defensorías Civiles	MPD
Alberdi N° 233 Quilmes	Edificio Ministerio Público de la Defensa	MPD
Avda. H. Yrigoyen N° 486/490 Quilmes	Uso mixto: MPD: Secretaria General Civil y Mediación (Planta Baja) – MPF: Gabinete telecomunicación, Cuerpo de Instructores y Secretaria Civil	MPD
Alvear N° 458/460 Quilmes	Edificio Defensorías Civiles y Asesorías de Incapaces N° 1 y 2	MPD
Calle Moreno N° 727 Quilmes	Oficina de Archivo Departamental y otras dependencias	MPF
Avda. H. Yrigoyen N° 481 Quilmes	Edificio Ministerio Público Fiscal: Archivo Departamental, UFIJ's N° 12 y 19, Delegación (DAI)	MPF
Avda. 14 N° 3789 Berazategui	Unidad Descentralizada Berazategui	MPF

**OBJETIVO:** El servicio comprenderá el mantenimiento PREVENTIVO Y CORRECTIVO en forma MENSUAL del sistema electrónico de seguridad por video de imágenes. Se indica su detalle a continuación:

**ITEM UNICO:**

- Para certificar que el sistema sea confiable y evitar errores del mismo o malos usos.
- Se debe prever realizar obligatoria en forma mensual todas las pruebas necesarias para certificar el correcto funcionamiento del sistema. Además debe incluirse el servicio de urgencia.
- La visita mensual debe incluir la revisión de los siguientes puntos: a) Prueba y control del sistema existente y sus conexiones; b) Verificación de fuentes de alimentación; c) Prueba de grabado y capacidad de almacenamiento; d) Revisión y regulación del sistema de carga de UPS y sus baterías; e) Verificación de funcionamiento del 100 % de las cámaras y monitores; f) Estado de conservación e higiene de lentes, bases y gabinetes; g) Revisión y estado de capacidad de almacenamiento de memoria y chequeo de grabaciones DVR; h) Alineación de cámaras; i) Revisión de cableado, estado y resistividad de cada loop; j) Revisión de contactos;

- El contratista deberá disponer de una persona idónea para la atención de los reclamos que se efectúen para el cumplimiento de cualquiera de los trabajos de reparaciones o mantenimiento que le correspondan.
- El personal deberá estar equipado con Teléfono Celular o sistema equivalente de comunicación instantánea. Además deberá estar disponible las 24 horas del día, incluyendo sábados, domingos y feriados, para la atención de eventuales urgencias que surjan fuera del horario judicial.

#### **ACLARACIONES:**

- Se solicita certificado de visita.
- Siendo el oferente especialista en los trabajos de este rubro y habiéndose revisado la totalidad de la documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores en las Especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados con los mismos, no reconociéndose adicionales por tal motivo.
- La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forman parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la Inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento del sistema de climatización.
- En caso de resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicionales se deberán presentar los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto o de su solicitud por parte del Ministerio Público, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación por parte del Ministerio Público.
- La inspección del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, podrá requerir, mediante órdenes de servicio, la ejecución de cualquiera de las tareas previstas en las presentes Especificaciones Técnicas, otorgando un plazo perentorio acorde con las características de las mismas. Para tal fin, el Contratista deberá declarar una casilla de correo electrónico y/o número de fax, mediante la cual se efectuar las comunicaciones de las citadas Órdenes de Servicio.
- Plazo de Contratación: SEMESTRAL, correspondiente periodo JULIO/DICIEMBRE 2023.
- Para consultas o previo al comienzo de los trabajos tomar contacto con la Delegación Quilmes del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, TE (011) 6072 - 6463 y/o vía mail: [arquitectura.ql@mpba.gov.ar](mailto:arquitectura.ql@mpba.gov.ar)