



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL  
MINISTERIO PÚBLICO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES  
PARA SERVICIO DE MUDANZAS**

**DESTINO:** Deposito de Efectos Departamental de Fiscalías, del Departamento Judicial San Martín.-

**UBICACIONES:**

**DESDE:** (A101) Av. Dr. R.Balbin N.º2156 subsuelo, planta baja, 1º y 2º piso - Gral. San Martín.

**HACIA:** (C122) Roca N° 4785 (edificio Roble1) 1ºP, Villa Ballester.

**OBRA:** Traslado de elementos.

**ÍTEM: MUDANZA DEPOSITO DE EFECTOS BALÍSTICOS Y NO BALÍSTICOS.**

La mudanza se prevé en cuatro etapas correlativas entre si, a solicitud y en coordinación con la Oficina de Efectos departamental, en virtud de razones de eficiencia, seguridad, vigilancia y magnitud de los volúmenes a trasladar.

Las etapas y los elementos se detallan a continuación.

Asimismo se aclara que, finalizada una etapa el inicio de la siguiente será coordinado con la oficina de Efectos en virtud del funcionamiento de la misma.

**Días y horarios:** días hábiles de 8 a 14 hs. previa coordinación con la Delegación de Arquitectura e Infraestructura y el personal que en dichas dependencias presta funciones.

En referencia a la **seguridad**, dado el carácter extremadamente sensible de los elementos, el Dr. Pablo Valenti a cargo del Deposito de Efectos, requiere en su solicitud la colaboración de la Jefatura departamental durante el traslado de los efectos y como medida complementaria a la custodia policial interviniente, tomar medidas extras de seguridad como la utilización de zunchos, fajas, film etc, *elementos detallados donde corresponde mas abajo*, para garantizar que no puedan ser abiertas las cajas sin romper las ligaduras.

**DETALLE DE ELEMENTOS Y ETAPAS DE TRASLADOS**

**ETAPA N°1: EFECTOS NO BALÍSTICOS DE GRAN VOLUMEN**

Se deberá trasladar efectos no balísticos de gran volumen y las estanterías correspondientes, detallados a continuación.

**PROCEDIMIENTO:**

1. traslado de los elementos de efectos (desde Subsuelo y PB)
2. traslado de las estanterías correspondientes y armado de las mismas
3. ubicar los efectos en las estanterías según indicaciones del personal de la dependencia de Efectos.

**ELEMENTOS:**

- Efectos grandes sueltos, denominados “*estantes*”  
Cantidad: ocupan unos 500 estantes de 90x60 cm aproximadamente
- Efectos Largos sueltos, denominados “*EL*”  
Cantidad: 1100 aproximadamente
- Efectos muy Grandes  
Cantidad: 25 aproximadamente
- Estanterías metálicas 0,90 x 0,60 x 3.00 mts  
Cantidad: 39
- Estanterías metálicas 0,90 x 0,45 x 2,40 mts  
Cantidad: 123

**ETAPA N°2: EFECTOS NO BALÍSTICOS**

Se deberá trasladar efectos no balísticos en cajas de cartón y las estanterías correspondientes, detallados a continuación.

**PROCEDIMIENTO:**

1. cargar y trasladar cajas de cartón con efectos (desde Subsuelo, PB y 1°P)
2. traslado de las estanterías correspondientes y armado de las mismas
3. ubicar las cajas en las estanterías según indicaciones del personal de la dependencia de Efectos.

**ELEMENTOS:**

- Cajas de cartón con tapa que contienen efectos no balísticos denominadas “CS”  
Cantidad: 3200 cajas de 45x35x25 cm y peso 4kg c/u aproximadamente
- Estanterías metálicas 0,90 x 0,45 x 2,00 mts  
Cantidad: 265

**ETAPA N°3: EFECTOS BALÍSTICOS**

Se trata de efectos balísticos en canastos plásticos, armas largas, armas medianas sueltas y las estanterías correspondientes, detallados a continuación. Se deberá proveer film/streetch o similar y sellar previamente a su traslado los canastos a modo de seguridad y se deberá proveer bolsa tipo de arpillera o similar con precintos para el traslado de las armas largas.

**PROCEDIMIENTO:**

1. se deberá envolver cada canasto plástico con film o stretch preferentemente negro a los fines de dar mas seguridad al traslado de estos efectos balísticos  
se deberá poner en bolsa tipo arpillera o similar las armas largas y las medianas con precintos de seguridad.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PODER JUDICIAL**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

2. traslado de cajones plásticos, armas medianas y armas largas (desde Subsuelo)
3. traslado de las estanterías correspondientes y armado de las mismas
4. ubicar todos los efectos balísticos trasladados en las estanterías según indicaciones del personal de la dependencia de Efectos.

**ELEMENTOS:**

- Cajones plásticos sin tapa que contienen efectos balísticos denominados “CC”  
Cantidad: 1450 cajones de 52x35x15 cm y peso 10 a 20 kg c/u aproximadamente
- Cajones plásticos grandes que contienen efectos balísticos denominados “CG”  
Cantidad: 22 cajones de 80x40x30 cm y peso 25 a 50 kg c/u aproximadamente
- Armas largas, denominadas “UBI”  
Cantidad: 850 aproximadamente
- Armas medianas, denominadas “AM”  
Cantidad: 100 aproximadamente
- Estanterías metálicas 0,90 x 0,60 x 2,00 mts  
Cantidad: 92
- Espacios “EL” son unas estanterías colocadas de manera horizontal  
Cantidad: 55 equivalente a 25mts lineales
- Espacios “UBI” son unas estanterías colocadas de manera horizontal  
Cantidad: 55 equivalente a 25mts lineales

**ETAPA N°4: MOBILIARIO e INSUMOS OFICINAS**

Se deberán trasladar todos los elementos restantes detallados a continuación.

**PROCEDIMIENTO:**

1. trasladar mobiliarios
2. trasladar estanterías desarmadas
3. armar las estanterías desarmadas

**ELEMENTOS:**

- mostradores de madera de 0,9 x 1,10 x 0,55 mts  
Cantidad: 4
- escritorios de madera de 0,85 x 1,40 x 0,85 mts aproximadamente  
Cantidad: 7
- escritorio de madera de 0,85 x 1,65 x 0,85 mts  
Cantidad: 1
- mueble bajo 1,25 x 0,8 x 0,45 mts  
Cantidad: 1
- mesita 0,7 x 0,5 x 0,7 mts  
Cantidad: 1
- base para fotocopidora  
Cantidad: 1
- fotocopidora

- Cantidad: 1
- computadoras completas
- Cantidad: 7
- impresoras
- Cantidad: 4
- scanners
- Cantidad: 2
- porta CPU
- Cantidad: 5
- sillas con patas metálicas
- Cantidad: 5
- sillones de escritorio con ruedas
- Cantidad: 7
- sillones con ruedas altos
- Cantidad: 2
- banqueta de madera
- Cantidad: 1
- biblioratos con documentación
- Cantidad: 350
- pajarera metálica
- Cantidad: 1
- armarios metálicos de 2 puertas llenos
- Cantidad: 9
- ventiladores de pie
- Cantidad: 3
- 100 estantes y 60 parantes para armar estanterías metálicas
- matafuegos
- Cantidad: 7

### **PARA TODAS LAS ETAPAS:**

Es importante saber que:

- × Algunas estanterías se encuentran atornilladas entre si y de igual manera deberán colocarse en el edificio nuevo.
- × Se determinara la disposición de filas con sus correspondientes pasillos para el uso y acceso a las mismas.
- × Las cajas o elementos que en ellas se encuentran serán ubicados sobre las mismas, respetando el orden indicado por personal de la dependencia de Efectos departamental.

### **NOTAS ACLARATORIAS:**

- Las cantidades son aproximadas y deberán ser corroboradas en la visita de obra.
- Se solicitará certificado de visita incluido en la oferta, para efectuarla se deberá previamente comunicar con la Delegación de Arquitectura Departamental al siguiente numero de teléfono celular 1122360619 o 1169275983. La misma se efectuara en una **única fecha** para todos los interesados.
- Las instalaciones existentes o que interfieren con la nueva obra, artefactos, equipamiento, etc., quedaran luego de los trabajos en perfecto estado de funcionamiento.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PODER JUDICIAL**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.
- El contratista cumpliera debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con la Delegación de Arquitectura e Infraestructura San Martín / Zárate - Campana al siguiente numero de teléfono celular 1122360619 o 1169275983