



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO

1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad

El presente llamado se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 13.981 y concordantes del Decreto 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, su modificatoria Resolución N° RESOC-2020-2-GDEBA-CGP, Resolución N° 2017-5-E-GDEBA-CGP, su modificatoria N° 2018-547-GDEBA-CGP y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 17 de la Ley N° 13.981 y Artículo 17 apartado 1 y apartado 3 inciso b) del Decreto Reglamentario N° 59/19 Licitación Pública.

La presente contratación se realizará de acuerdo a la modalidad de orden de compra diferida.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la contratación del servicio de impresión y escaneo que deberá incluir el alquiler de mil seis (1006) equipos nuevos con capacidad de impresión y escaneo, junto con su instalación, mantenimiento, reparación y limpieza para su óptimo funcionamiento, así como la provisión de insumos, excluido el papel, y su posterior retiro para tratamiento o reciclado, con destino a las dependencias del Ministerio Público detalladas en el "Anexo 1- Distribución lugares de instalación".

El plazo de prestación del servicio será de cuarenta y ocho (48) meses, que comenzarán a computarse a partir del mes siguiente de recepcionados e instalados de conformidad la totalidad de los equipos contratados.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste pliego de condiciones particulares y su sometimiento a todas sus disposiciones y las del Anexo único del Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, como así también lo dispuesto por la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de noventa (90) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar el mismo con una antelación mínima de diez

(10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

El plazo de mantenimiento de la oferta se extenderá por el término que emplee el oferente, en caso que deba subsanar algún defecto de su presentación conforme lo previsto en el punto Defectos de forma - Desestimación de ofertas de estas condiciones particulares.

5. Descarga del Pliego

Los Interesados podrán obtener para su consulta y descarga en forma gratuita los Pliegos de Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas, y Anexos en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>. Podrán descargar el Pliego quienes hubieren cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de PBAC.

6. Consultas y Aclaraciones

Quienes hubieran descargado el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas conforme con las pautas establecidas en el artículo 5° del presente podrán formular consultas de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas hasta tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura de las ofertas.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración – Ministerio Público, podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas las cuales serán publicadas en los medios correspondientes.

7. Domicilios y notificaciones

Todo oferente deberá indicar su domicilio real, legal y electrónico. Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la autoridad administrativa en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicadas digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12° de la Ley 13.981 y Decreto Reglamentario N° 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

8. Oferentes - Condiciones Requeridas

Podrán formular oferta quienes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado o hayan iniciado el trámite de inscripción en el Registro de Proveedores al momento de la apertura de ofertas.

Es condición para la adjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores en el rubro y clase correspondiente al objeto de la contratación determinado en el código del ítem indicado en el formulario para la presentación de ofertas del sistema PBAC, y con credencial vigente expedida por la referida autoridad, conforme lo dispuesto en el artículo 16° apartado II del Anexo I del Decreto N° 59/19, bajo pena de tener por desistida la oferta, siendo pasibles de las penalidades previstas en el apartado 2 inciso 2 del artículo 24 del Anexo I del Decreto N° 59/19.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

9. Ofertas - Su Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Anexo I del Reglamentario N° 59/19.

La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos. A fin de garantizar su validez la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3 del Anexo Único de la Resolución Conjunta N°20/17 del Ministerio de Jefatura de Ministros y N°92/17 de la Contaduría General de la Provincia.

La documentación exigida en formato papel se deberá presentar hasta el día y hora fijados para la apertura del acto en PBAC, en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Organismo Contratante: Poder Judicial –Ministerio Público- Secretaría de Administración- Departamento Contrataciones- Procuración General,**
- **Lugar de Presentación de Documentación: Área Contrataciones, calle 50 N° 889/91 Piso 4°, La Plata Provincia de Buenos Aires.**
- **Expediente: PG.SA-1314-21**
- **Licitación Pública N° 1/22**
- **Proceso de Compra PBAC N°: 2-0061-LPU22**

Serán desestimadas las ofertas cuando se haya presentado la documentación exigida en formato papel sin haberse confirmado la oferta a través del sistema electrónico de compras PBAC.

Toda la documentación que se presente deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

10. Ofertas - Documentación a Integrar

Se deberá presentar la siguiente documentación:

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

1. Datos del Oferente: de acuerdo a lo detallado en el Anexo A. En caso de corresponder deberá completar Anexos B, C o D. En caso de ser persona humana, fotocopia de DNI. En caso de persona jurídica:

a) Inscriptas en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura.

b) Con trámite de Inscripción iniciado en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia a la fecha de apertura, pero sin finalización: documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.

2. Los oferentes deberán acreditar estar inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado o haber iniciado el trámite de inscripción en dicho Registro al momento de la apertura de ofertas. Es condición para la adjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el rubro y clase correspondiente al objeto de la contratación: *Rubro 81 Servicios de Investigación y Científicos- Clase 110000: Servicios informáticos*, y con credencial vigente expedida por la referida autoridad, conforme lo dispuesto en el artículo 16° apartado II del Anexo I del Decreto N° 59/19.
3. Declaración Jurada de domicilios real, legal (fijado en la provincia de Buenos Aires) y electrónico. (Anexo E).
4. Declaración jurada de no tener juicios contra la Provincia de Buenos Aires (Anexo F).
5. Declaración jurada que indique que el oferente no utilizará mano de obra infantil en ninguno de los segmentos de sus procesos de fabricación o producción (Anexo G).
6. Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19 (Anexo H).
7. Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
8. En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo preceptuado en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.
9. Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
10. Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
11. La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.
12. Garantía de mantenimiento de oferta en caso de corresponder.

REQUISITOS TÉCNICOS:

Deben cumplimentar en un todo con lo requerido en las especificaciones técnicas correspondientes.

1. Se deberá determinar en forma clara y precisa, marca y modelo de los equipos ofrecidos en locación, acompañando folletos explicativos con las características técnicas de los equipos cotizados.

REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

1. En la oferta económica deberá consignarse el valor unitario mensual por equipo. El valor total de la oferta surgirá teniendo en cuenta el valor mensual unitario por equipo por la cantidad de equipos totales solicitados por los 48 meses de duración del contrato, es decir:

Valor Oferta Total = valor mensual por equipo x (Cantidad de equipos cotizados x 48 meses)



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Se deberá incluir en el costo la provisión de insumos, su distribución e instalación, así como la reparación, limpieza y mantenimiento de los equipos para su óptimo funcionamiento. La provisión de papel no forma parte del presente pliego.

2. Se deberá presentar el anexo "Planilla de cotización impresiones excedentes" a los fines correspondientes. La falta de presentación de lo aquí requerido implica un requisito no subsanable, causando la desestimación de la oferta.
3. Se deberá acompañar junto con la oferta planilla de apertura de costos del valor mensual unitario por equipo.

Toda la documentación solicitada en este punto deberá ser presentada en soporte papel de acuerdo a lo indicado en el artículo antecedente.

La documentación deberá presentarse en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

Aquella documentación que exija este Pliego de Bases y Condiciones y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

No será necesaria la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones con la oferta.

11. Características de los equipos solicitados

Los equipos solicitados deberán cumplir con las características indicadas en las Especificaciones Técnicas.

12. Lugar de entrega y plazo de prestación del servicio

Los equipos se entregarán, instalarán y pondrán en funcionamiento en las dependencias detalladas en el **Anexo 1 - "Distribución-Lugares-Instalación"** confirmando dichos lugares al momento de la entrega de la Orden de Compra.

A fin de coordinar la entrega el adjudicatario deberá contactarse con el Delegado de Informática Departamental correspondiente, quien realizará la recepción provisoria de los equipos. Los datos de los contactos para la coordinación de la entrega surgen del **Anexo 2 - "Contactos Delegados Informática"**.

La constancia de recepción provisoria de los equipos deberá presentarse junto con el primer remito del mes correspondiente al que inicie el servicio.

13. Plazo de entrega y duración del contrato

El plazo para la ejecución de los trabajos, provisión de los elementos, montaje, instalación y puesta en funcionamiento será de noventa (90) días corridos a partir de la recepción de la Orden de Compra.

La duración de la provisión del servicio contratado será por el término de cuarenta y ocho (48) meses, que comenzarán a computarse a partir del mes siguiente de recepcionados e instalados de conformidad la totalidad de los equipos contratados.

14. Impresiones incluidas en el servicio. Impresiones excedentes:

El abono mensual cotizado incluye un máximo de 1000 impresiones mensuales por equipo.

Cuando la diferencia entre las impresiones realizadas y las impresiones máximas contratadas sea mayor a cero se considerará que existe impresiones excedentes. Para este análisis se tomarán en cuenta las impresiones tanto realizadas como contratadas por el total de los equipos.

En este caso el proveedor podrá solicitar en forma bimestral el pago de las mismas, debiendo presentar una solicitud en la que se indicará las cantidades junto con la conformidad emitida por la Subsecretaría de Informática, lo que será facturado de manera separada al resto del contrato, teniendo en cuenta a tal fin el valor unitario cotizado al momento de la presentación de la oferta en el anexo "Planilla de cotización impresiones excedentes".

En el caso que en el periodo bimestral evaluado no exista excedentes de impresiones realizadas, se generará un saldo a favor del Ministerio Público el que consistirá en la cantidad de impresiones faltantes para alcanzar el máximo de impresiones contratadas por el total de equipos durante cada ciclo bimestral. Este saldo será considerado como un crédito al solo fin de compensar en forma bimestral las impresiones excedentes que existieran. El saldo a favor, en caso de corresponder, se adicionará al bimestre siguiente y así sucesivamente hasta la finalización de la prestación del servicio.

15. Certificación del servicio

La Subsecretaría de Informática certificará mensualmente si el servicio se prestó en un todo de acuerdo a las condiciones previstas en el presente pliego y en las especificaciones técnicas. En caso de incumplimiento se aplicarán las sanciones previstas en el punto 31 de este pliego de condiciones.

16. Garantías

La constitución de garantías deberá respetar lo establecido en el artículo N°19 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

Las ofertas menores a pesos once millones (\$11.000.000,00) no requieren garantía de mantenimiento de oferta, pero si garantía de cumplimiento de contrato cuando el monto total adjudicado supere los pesos un millón cien mil (\$ 1.100.000,00).

a. Garantía de mantenimiento de oferta: no será inferior al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta.

La misma deberá ser formalizada e individualizada a través de PBAC al momento de la presentación de la oferta utilizando el formulario electrónico habilitado.

b. Garantía de cumplimiento de contrato: no será inferior al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. Debe acreditarse dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación.

c. Contra Garantía: cuando el Pliego de Condiciones Particulares prevea la posibilidad de percibir anticipo financiero, deberá previamente constituirse garantía por el cien por ciento (100%) del monto que se reciba en esa calidad.

d. Garantía de impugnación al Pliego de Condiciones Particulares: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

e. Garantía de impugnación a la preselección/precalificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

f. Garantía de impugnación a la Preadjudicación de las ofertas: será del cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

Resuelta la adjudicación se procederá a devolver las garantías a quienes no resultaron adjudicatarios.

17. Formas de constitución de garantías:

Deberá respetar lo establecido en el artículo N° 19 de la Ley N°13.981 y el artículo N° 19 apartado 2 de su Decreto Reglamentario N° 59/19.

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

1. En efectivo, a depositarse en la cuenta que indique el Área de Tesorería de la Secretaría de Administración de la Procuración General.
2. Mediante pagaré a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación supere los pesos un millón cien mil (\$1.100.000,00) y hasta los pesos once millones (\$11.000.000,00). Los pagarés deberán contener la cláusula "sin protesto" y consignar como lugar de pago el del domicilio del Ministerio Público, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta. **No podrá utilizarse esta forma de garantía como garantía de mantenimiento de oferta.**
3. Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, principal pagador, en los términos del artículo 1.591 del Código Civil y Comercial de la Nación.
4. Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas con la cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público,
5. Mediante títulos públicos emitidos por la Provincia de Buenos Aires, que deben ser depositados en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a la orden del Ministerio Público, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se debe calcular tomando la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía, lo que debe ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de garantías. Los intereses de los títulos pertenecen al propietario y no acrecentarán la garantía.
6. Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición para su cobro en el organismo, conforme lo informado por la Tesorería de la Secretaría de Administración.

Garantía de mantenimiento de oferta: deberá ser formalizada e individualizada a través de PBAC al momento de la presentación de la oferta, utilizando el formulario electrónico habilitado. El original o el certificado pertinente de la garantía

constituida, deberá ser entregado en el Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración sita en calle 50 N°889/91 4° Piso dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. Caso contrario la oferta será desestimada sin más trámite.

Garantía de cumplimiento de contrato: notificado electrónicamente el acto administrativo de adjudicación y previo al perfeccionamiento de la orden de compra, el adjudicatario deberá garantizar el contrato. El documento de garantía deberá ser presentado físicamente en Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración, sito calle 50 N° 889 4° piso de la ciudad de La Plata, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 14.00 hs dentro de los siete (7) días hábiles contados desde la notificación electrónica del acto de adjudicación. Su falta de presentación dejara sin efecto la adjudicación al oferente sin más trámite, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta y la aplicación de multas y sanciones conforme lo establecido en el Decreto 59/19 y en el presente pliego. Una vez que se perfecciona la orden de compra el adjudicatario deberá cargar la garantía presentada a través del portal PBAC en el proceso de compra correspondiente.

18. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas

En ningún caso será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta, la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta, las ofertas condicionadas y apartadas de los Pliegos de Bases y Condiciones y la falta de presentación de la Planilla de cotización de copias excedentes, conforme prescribe el artículo 17 apartado 4 (SUBSANACIÓN DE DEFICIENCIAS) del Anexo I del Decreto N° 59/19.

Serán subsanables en los siguientes casos:

- a) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta de hasta un diez por ciento (10%)
- b) Las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N°13.981.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de diez (10) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

20. Resolución normativa de ARBA N° 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N°55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que según lo normado por la Ley 15311, Ley Impositiva para el ejercicio 2022, publicada el día 30/12/2021, queda suspendido la aplicación del citado artículo durante el periodo 2022.

21. Adjudicación

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

A fin de evaluar la oferta económicamente más conveniente se aplicará la siguiente fórmula:

$$A = M + E * 1000$$

Siendo: A el valor de comparación de las ofertas económicas,
M es el costo mensual por equipo (que incluye 1000 copias mensuales)
E es el valor por copia excedente

Independientemente de la cotización de los renglones por la prestación del servicio en PBAC y a los fines de evaluar la oferta total y la razonabilidad del precio cotizado por hoja excedente el proveedor deberá completar el anexo "Planilla de cotización impresiones excedentes".

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

22. Perfeccionamiento Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N°13.981 y del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19.

23. Fletes

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

24. Recepción de los equipos

Junto con la entrega de cada equipo se deberá acompañar un remito en donde se dejara constancia de la entrega y puesta en funcionamiento de los equipos, el que será firmado y sellado por personal de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General, debiéndose dejar constancia de la fecha de recepción y habilitación del servicio.

25. Obligaciones del oferente

El oferente deberá mostrar a solicitud de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General y/o de la Comisión de Preadjudicación, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

Deberá presentar un listado determinando quien tendrá a su cargo, en cada uno de los Departamentos Judiciales donde se instalarán los equipos, la atención del servicio integral de mantenimiento, reparación y provisión de repuestos e insumos durante todo el término del contrato. Para tal efecto indicará nombre y apellido o razón social, domicilio, n° de teléfono, correo electrónico, etc. del servicio técnico. El referido listado quedará sujeto a aprobación de la autoridad contratante. Si el servicio técnico fuere prestado por razón social distinta a la empresa oferente,

deberá presentar antes de la adjudicación y dentro de los tres (3) días hábiles de notificado, la documentación que acredite la representación, con la debida conformidad del representante designado, todo ello certificado por Escribano Público. Su incumplimiento implicará el desistimiento de la oferta y se aplicarán las penalidades que para el caso prevé el Reglamento de Contrataciones vigente en la Provincia de Buenos Aires.

26. Solicitud de cambio de equipo

El Ministerio Público se reserva el derecho de solicitar el cambio de un equipo por otro de iguales características cuando a criterio de la autoridad contratante se demuestre mal funcionamiento del mismo. El reemplazo deberá efectuarse dentro de las 48 hs. de ser requerido.

27. Obligaciones sobre su personal

El personal que el prestador emplee dependerá exclusivamente de la firma adjudicataria. El mismo deberá estar asegurado conforme lo previsto en el artículo 35 del Pliego de Condiciones Generales, debiendo además abonar los jornales establecidos en leyes y convenios vigentes, realizar los aportes previsionales correspondientes y respetar las leyes laborales.

Cuando el Ministerio Público lo estime conveniente podrá verificar el cumplimiento de las obligaciones que la adjudicataria tiene para con su personal, sin que ello implique responsabilidad alguna para el Organismo contratante por eventuales incumplimientos de aquel.

28. Responsabilidad del Adjudicatario

Dada la índole y característica de los lugares en los que se desarrollarán los trabajos, la adjudicataria será civil y penalmente responsable de los daños y perjuicios ocasionados voluntaria o involuntariamente al patrimonio del Estado o a terceros por él, o por el personal que de él dependa. Igualmente será responsable por los daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo.

Cuando sea necesario retirar cualquier elemento de su emplazamiento habitual para su reparación en taller, deberá solicitar autorización escrita al Titular de la dependencia que tiene asignado el equipo fotocopador, la que será presentada al Personal de Seguridad, dejándose para constancia un remito por el retiro, en el cual conste la fecha, el nombre y la firma de quien autoriza el retiro y la identificación del elemento.

El acarreo del elemento a retirar se realizará por cuenta y cargo de la adjudicataria, siendo plenamente responsable de la destrucción total, parcial, pérdida del mismo o deterioros que se produjeran como consecuencia de su propia negligencia, hechos de terceros, causas de fuerza mayor o fortuita obligándose a reemplazar en cualquiera de los casos el elemento por otro nuevo, sin uso, de equivalentes características técnicas, adecuando las instalaciones según corresponda.

29. Modificaciones al contrato

El requerimiento del servicio podrá ser incrementado hasta un 100 % o reducido hasta un 50%, en cuyo caso se concederá para la entrega noventa (90) días corridos a contar desde la recepción de la nueva Orden de Compra. Se acrecentará/reducirá en cada caso la prestación y precio en las mismas condiciones y precios establecidos en el contrato.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

En el caso de las ampliaciones los cambios comenzarán a correr a partir del mes siguiente de notificada la orden de compra, mientras que en el caso de reducciones a partir del mes siguiente de notificada la resolución de reducción.

30. Traslado de servicio

Cuando alguno de los inmuebles detallados en el **Anexo I – Distribución – Lugares – Instalación-** se desocupe por el traslado de las dependencias hacia un nuevo inmueble, la prestación del servicio se trasladará a este último, bajo total responsabilidad de la empresa adjudicataria, debiendo cumplir la empresa con todas las obligaciones legales necesarias para realizar la tarea de traslado del equipo al nuevo domicilio de prestación.

31. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley N°13.981 y artículo 24 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19.

El incumplimiento del plazo previsto en el punto 12 - Plazo de Entrega - de este Pliego dará lugar al momento del pago, a aplicar las sanciones y penalidades establecidas en los artículos 24 de la Ley N°13.981 y Anexo I del Decreto N° 59/19.

El incumplimiento de todas o parte de las obligaciones derivadas del servicio contratado, implicará la pérdida del derecho a cobro de la factura mensual correspondiente a los equipos que no cumplieron el nivel de servicio contratado durante el periodo en cuestión. Cuando en el transcurso del contrato dicho incumplimiento se produjera por un periodo superior a dos meses continuos o alternados, dará derecho al Ministerio Público a iniciar las acciones tendientes a la rescisión del contrato y a aplicar las penalidades previstas en el artículo 24 del Anexo I del Decreto N° 59/19.

32. Cláusula de Redeterminación de Precios

Conforme las disposiciones establecidas en el artículo 7, punto g) de la Ley N°13.981 y Decreto N° 59/19, los precios de los contratos podrán ser redeterminados, siempre que medie solicitud del contratista cuando el costo de los factores principales que componen la estructura de costos estimada, reflejen una variación promedio ponderada superior en un CINCO POR CIENTO (5%) a los costos o al surgido de la última redeterminación de precios, según corresponda.

Estructura de Costos

| | ÍTEM | INCIDENCIA | PARÁMETROS |
|---|---------------------|------------|--|
| 1 | Mano de Obra | 40,00% | Básico Convenio Colectivo N° 130/75- Categoría empleado administración A-. |
| 2 | Equipos y Repuestos | 30,00 % | Indice de precios IPIM – Maquinaria y Equipos (29) |

| | | | |
|---|--------------|---------|-------------------------------------|
| 3 | Insumos | 20,00% | Indice de precios IPIM - Importado |
| 4 | Otros Gastos | 10,00% | Indice de precios IPIM – Nivel Gral |
| | TOTAL | 100,00% | |

Los precios de los contratos se redeterminarán a partir del primer día del mes en que los costos de los factores principales que los componen hayan adquirido la variación que supere el límite indicado anteriormente y sólo sobre la parte del contrato no cumplido a esa fecha.

Deberá evaluarse la variación de los índices que se detallan en la estructura de costos. Para determinar esta variación, se tomará el índice correspondiente al mes de apertura de ofertas o el de la última redeterminación de precios aprobada según corresponda y el último índice publicado al momento de la solicitud.

La solicitud será realizada ante la CONTADURÍA GENERAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

El precio vigente (PV) será el de la apertura de ofertas o el último redeterminado, según corresponda.

La Variación Verificada se corresponde con el porcentaje de variación al que se arriba en función de la estructura de costos precedente.

El nuevo precio redeterminado (PN) surgirá de la aplicación de la siguiente formula:

$$\text{Precio Nuevo} = (0,80 * \frac{\text{PV} * \text{variación verificada}}{100}) + \text{PV}$$

El porcentaje redeterminado que surja como consecuencia de la aplicación de la presente cláusula, será también de aplicación para los valores por copia excedente a pagar cuando así corresponda, en un todo de acuerdo a lo establecido en el punto 14.

33. Cumplimiento de Contrato. Presentación de remitos

La forma de pago del servicio contratado en la presente licitación es mensual.

A tal efecto se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- Número de Orden de Compra
- Número de renglón y detalle
- Mes de prestación del servicio.
- Conformidad de la Subsecretaría de Informática.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

34. Facturas y Pago

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) se deberá presentar la factura.

La misma puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, online a través del sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia o vía electrónica a la casilla de correo liquidaciones@mpba.gov.ar.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por la documentación indicada en el artículo 30° del Anexo Único de la RESOL-2019-76-GDEBA-CGP de la Contaduría General de la Provincia o la que en el futuro la reemplace (Pliego de Condiciones Generales).

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículos 30 y 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, RESOL-2019-76-GDEBA-CGP del Contador General de la Provincia de Buenos Aires o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

35. Facturación pago impresiones excedentes

En forma bimestral, y en caso de existir impresiones excedentes conforme el punto 14 de este pliego, el proveedor podrá solicitar el pago de las mismas, debiendo presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, la solicitud correspondiente junto con la conformidad emitida por la Subsecretaría de Informática y la factura correspondiente.