



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL  
MINISTERIO PÚBLICO

**DELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN**  
**MINISTERIO PÚBLICO**  
**DPTO. JUDICIAL ZÁRATE – CAMPANA**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA  
FACTURA CONFORMADA**

**N° 017/2024**

**POR:**

**LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO  
DE OBRA Y MATERIALES PARA  
MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE  
GAS DE LOS EQUIPOS DE AIRE  
ACONDICIONADO DE LA FISCALÍA  
DESCENTRALIZADA DE ZÁRATE, UBICADA EN  
CALLE ANDRADE 255 DE LA LOCALIDAD DE  
ZÁRATE.**

**APERTURA:**

**DÍA: LUNES 11  
MES: NOVIEMBRE  
AÑO: 2024  
HORA: 11:00 HS.**





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Campana, 04 de Noviembre de 2024.-

Sr. ....

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar por **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE GAS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA FISCALÍA DESCENTRALIZADA DE ZÁRATE, UBICADA EN CALLE ANDRADE 255 DE LA LOCALIDAD DE ZÁRATE (SE ADJUNTA ARCHIVO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)** en un todo de acuerdo a las especificaciones que a continuación se detallan, y bajo las siguientes condiciones:

**RENGLÓN NRO. 1:** MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE GAS DE 34 (TREINTA Y CUATRO) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN LA DEPENDENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO CON DOMICILIO EN CALLE **ANDRADE 255** DE LA CIUDAD DE **ZÁRATE** (SE ADJUNTA ARCHIVO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS);

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación, sus Especificaciones Técnicas y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas.

**Consultas Técnicas:**

Por dudas o consultas técnicas deberán contactarse con la **Delegación de Arquitectura e Infraestructura del Ministerio Público del Departamento Judicial Zárate-Campana al Cel Oficial: 03489-15-570-646, Arq. Sabrina Betti.**

**OFERTAS**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Decreto Reglamentario 59/19 de la Ley 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados y por duplicado, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**Organismo contratante y domicilio: PODER JUDICIAL MINISTERIO PÚBLICO**

**Número de Expte.: PG.SA.ZC-16-24**

**Fecha y hora de apertura Ofertas: LUNES 11 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 11:00 HS.**

Las propuestas se presentaran preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Numero de inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores del Estado, o la constancia de haber iniciado el trámite, en el caso de poseerlo.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

**Los pliegos podrán establecer la posibilidad de efectuar ofertas por todos o alguno de los renglones objeto del llamado. Excepcionalmente y ante razones debidamente fundadas se admitirán ofertas por parte de renglón.**

**MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Decreto Reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

**PRESENTACIÓN LIMITE DE OFERTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día **LUNES 11 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 11:00 HS.**



## PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

### PLAZO DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los bienes deberán ser entregados o el servicio deberá ser prestado en 10 (diez) días a partir de la notificación de la Orden de Provisión o del Acto de Adjudicación.

### LUGAR DE ENTREGA O PRESTACIÓN DEL SERVICIO

**-Fiscalía Descentralizada de Zárate, ubicada en calle Andrade 255 de la localidad de Zárate, pcia. de Buenos Aires.**

### DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Los oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la ley N° 13074 y el Decreto N° 340/04, en forma previa al dictado del Acto Administrativo de Adjudicación, por parte de la autoridad competente.

### CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración, sito en calle BERUTTI 336 DE CAMPANA.

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT: 30-70721666-9, y deberá constar:

- Número y fecha de la Orden de Compra/Provisión, contrato o Acto Administrativo que corresponda.
- Descripción de los conceptos facturados.
- Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- Remito/s que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP debidamente firmado por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio.
- Acta de recepción Provisoria y/o Definitiva emitida por el Área Técnica, en el caso de corresponder.
- Constancia de inscripción ante la AFIP.
- Constancia de validez de la factura presentada.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, debiéndose acompañar a sus efectos, certificación librada por el banco donde conste: Número de sucursal, Número y tipo de cuenta, nombre del /los titular/es, firmantes o autorizados a operar la cuenta, nombre del /los titulares, firmantes o autorizados a operar en dicha cuenta, siendo obligación del adjudicatario, denunciar cualquier cambio producido en la misma, durante el plazo de vigencia del contrato entre las partes, acompañando nueva certificación Bancaria.
- El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto Reglamentario N.º 59/19 de la Ley 13.981.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PENALIDADES Y SANCIONES**

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**  
**MINISTERIO PÚBLICO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**1.Procedimientos de Contratación Alcanzados**

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido en el art. 78 de la Ley N° 13.767, las Resoluciones P.G. N° 94/19, N° 95/19, N° 897/19, N° 1343 y 1749/23.

Con carácter supletorio a estas normas, en lo pertinente resultan de aplicación las disposiciones de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**2.Objeto**

El presente llamado tiene por objeto **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE GAS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA FISCALÍA DESCENTRALIZADA DE ZÁRATE, UBICADA EN CALLE ANDRADE 255 DE LA LOCALIDAD DE ZÁRATE (SE ADJUNTA ARCHIVO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).**

**VISITA TÉCNICA OBLIGATORIA DE OBRA:**

**DÍA MIÉRCOLES 06 DE NOVIEMBRE DE 2024 A LAS 08:30 HS. EN CALLE ANDRADE 255 DE ZÁRATE, PCIA. DE BUENOS AIRES.**

Previamente deberán contactarse con la **Delegación de Arquitectura e Infraestructura del Ministerio Público departamental. Arq. Sabrina Betti al te. Oficial: 03489-15-570-646** para coordinar la visita.

**3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste Pliego de Bases y Condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones.

**4. Posibilidad de ampliación de la Orden de Provisión.**

Se deja constancia que las Partes, de común acuerdo, podrán ampliar el plazo de la orden de provisión hasta un cincuenta por ciento (50%) adicional.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**5. Plazo de mantenimiento Oferta**

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles contados a partir de la fecha de apertura de ofertas.

**6. Ofertas - Su Presentación**

Las propuestas deberán presentarse en formato digital en archivo PDF o bien en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Poder Judicial –Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial Zárate-Campana, calle Berutti 336 de Campana.**
- **Expediente N.º PG.SA.ZC-16-24.**
- **Objeto de la contratación: LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE GAS DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA FISCALÍA DESCENTRALIZADA DE ZÁRATE, UBICADA EN CALLE ANDRADE 255 DE LA LOCALIDAD DE ZÁRATE (SE ADJUNTA ARCHIVO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).**

Toda la documentación que la integre la oferta, ya sea en forma impresa o en forma digital (correo electrónico), deberá presentarse en un archivo único, deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente la representación legal de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Zárate-Campana, sito en calle Berutti 336 de Campana, hasta el día fijado para la recepción de ofertas. O vía correo electrónico a [administracion.zc@mpba.gov.ar](mailto:administracion.zc@mpba.gov.ar) o en forma electrónica a través de los canales habilitados por la Contaduría General de la provincia de Buenos Aires a [delzaratecampana@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar](mailto:delzaratecampana@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar)

**7. Apertura de Ofertas**

La apertura de las propuestas se realizará en la **Delegación de Administración del Departamento Judicial Zárate-Campana**, sito en la





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

calle **Berutti 336 de Campana**, el día **Lunes 11 de Noviembre de 2024 a las 11:00 Hs.**

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

### **8. Ofertas - Documentación a Integrar**

La oferta deberá contener la siguiente documentación:

- 8.1 Pliego de bases y condiciones firmado en todas sus hojas por quién detente la representación legal del oferente.
- 8.2 Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónicas (Según Modelo Adjunto).
- 8.3 Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último también en letras. Además, el oferente debe indicar las cantidades ofertadas. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.
- 8.4 Declaración Jurada o Certificación bancaria de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- 8.5 Inscripción vigente ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- 8.6 Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.
- 8.7 Las constancias y certificaciones exigidas por el pliego de contratación para la contratación específica (Remito de cumplimiento del servicio).

### **9. Lugar de Entrega**

El servicio deberá ser prestado en los lugares según se detalla en los Renglones. Debiendo contactarse previamente para coordinar los trabajos con la **Delegación de Arquitectura e Infraestructura** del Ministerio Público del Departamento Judicial Zárate-Campana al **Cel Oficial: 03489-15-570-646** de la **Sra. Arq. Sabrina Betti**.

### **10. Plazo de Entrega**

El Servicio de control de plagas deberá prestarse en un plazo de diez (10) días corridos a partir de la recepción de la correspondiente Orden de Provisión y/o firma del Acta u Orden de inicio de servicios.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**11. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar el pliego de bases y condiciones debidamente firmado y la oferta económica debidamente formulada y firmada.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales de Igualdad, Transparencia y Libre Competencia.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

**12. Obligaciones del oferente**

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

**13. Adjudicación**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.

Cuando en la oferta más conveniente no se haya cotizado la totalidad de los bienes requeridos, el Organismo podrá completar dichas cantidades adjudicándole la cantidad remanente a la/s oferta/s subsiguiente/s en cuanto a menor precio, siempre que se cumplan las condiciones de calidad técnica solicitadas y demás condiciones establecidas en el pliego.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**14. Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión en forma presencial, por carta certificada o vía email al domicilio electrónico constituido por el proveedor.

**15. Resolución N.º 55/2020 - ARBA**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución de ARBA N.º 55/202, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

**16. Fletes**

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

**17. Forma de entrega**

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes.

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en el punto 8.

**18. Recepción de los materiales**

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

**19. Recepción Definitiva de los Materiales.**

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**20. Penalidades y Sanciones**

Los oferentes, adjudicatarios y/o co-contratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**21. Facturas y Pago**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración, sito en calle Berutti 336 de Campana.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail:  
[administracion.zc@mpba.gov.ar](mailto:administracion.zc@mpba.gov.ar)

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Público, CUIT: 30-70721666-9, condición frente al IVA "no alcanzado", forma de pago "CONTADO" y deberá constar:

- ✓ Número y fecha de la Orden de Provisión que corresponda.
- ✓ Descripción de los conceptos facturados.
- ✓ Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

- ✓ Remito/s, en caso de corresponder, que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP debidamente firmado por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio y/o Acta final de obra.
- ✓ Constancia de inscripción ante la AFIP.

El pago por las contrataciones de bienes y servicios se efectuará dentro de los treinta (30) días de la presentación de la factura y documentación requerida.

El pago se efectivizará mediante pago electrónico a través de interdepósito o transferencia bancaria sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PLANILLA DE COTIZACIÓN**

Datos

Número: **017**

Ejercicio: **2024**

Expte. N°: **PG.SA.ZC-16-24**

Datos del Organismo Contratante

Denominación: **PODER JUDICIAL – MINISTERIO PUBLICO –  
DELEGACIÓN DE ADMINISTRACIÓN ZÁRATE  
CAMPANA**

Domicilio: **BERUTTI 336 CAMPANA**

Datos del Oferente

Nombre o Razón Social:

CUIT:

N.º de Proveedor del  
Estado:

Domicilio Real:

Domicilio Legal:

Teléfono y/o Fax:

Domicilio Electrónico:

<b>Renglón</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Descripción</b>	<b>PRECIO UNITARIO</b>	<b>PRECIO TOTAL</b>
<b>1</b>		MANO DE OBRA Y MATERIALES PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y RECARGA DE GAS DE 34 (TREINTA Y CUATRO) EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO EN LA DEPENDENCIA DEL MINISTERIO PÚBLICO CON DOMICILIO EN CALLE <b>ANDRADE 255</b> DE LA CIUDAD DE <b>ZÁRATE</b> (SE ADJUNTA ARCHIVO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS);		



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**TOTAL NETO:**

Importe total de la Propuesta, son  
PESOS: .....  
.....  
(En números y letras) .....  
.....  
.....  
.....

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y  
aceptación de las condiciones de contratación y especificaciones técnicas

.....  
.....  
Firma y Sello del Oferente Fecha