



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA REALIZAR EL CONTROL  
Y RECARGA DE MATAFUEGOS**

**DESTINO:** Dependencias del Ministerio Público – Departamento Judicial Quilmes.

**LUGAR:** El indicado en cada renglón.

**CONTROL, MANTENIMIENTO Y RECARGA DE MATAFUEGOS:**

- a) Se efectuará la revisión del extintor y operaciones de mantenimiento a fin de garantizar condiciones óptimas de servicio y su correcto funcionamiento en caso de incendio. Conforme a la norma IRAM 3517 Parte II, Control, Mantenimiento y Recarga de Extintores Manuales y Sobre Ruedas.
- b) Se comprobará el estado de los seguros, precintos de seguridad, inscripciones, el estado de carga del agente extintor, presión de impulsión (peso y presión) y de sus partes mecánicas: boquilla, mangueras, válvulas, manómetros, etc.
- c) Se incluirá el reemplazo de sus componentes defectuosos y de resultar necesario proceder al reemplazo por uno nuevo; presurización con nitrógeno, recarga con el polvo del tipo especificado, debiendo especificarse la marca del producto, el cual deberá ser de firma aprobada. Finalmente se reinstalará el extintor a su puesto de extinción.
- d) Se efectuará un informe de aquellos extintores que deban ser sacados de servicio.

**TAREAS GENERALES:**

Se deberán efectuar todos los trabajos que se detallan a continuación:

- a) Las recargas y tareas de mantenimiento se realizaran utilizando herramientas adecuadas, material de recarga, repuestos y demás elementos, según legislación vigente, decretos, ordenanza municipal, Norma IRAM y toda reglamentación que complemente y/o modifique a esta.
- b) El oferente deberá retirar los equipos a recargar en tres (3) tandas iguales por edificio, efectuando el segundo retiro una vez entregada la primera dotación de extintores igual a la que retira y así sucesivamente, a fin de no dejar a los inmuebles desprovistos de los mismos.
- c) El adjudicatario deberá proveer y colocar todas aquellas partes de los equipos a recargar que se encuentren deterioradas y/o faltantes y cuya existencia sea necesaria para el normal funcionamiento de los matafuegos, el costo estará incluido en el valor cotizado.
- d) Al efectuarse la reposición de los equipos recargados a su puesto de extinción, el adjudicatario deberá entregar las tarjetas de identificación y control de extintores, que certifiquen la recarga realizada, en un número igual a la de los matafuegos revisados y/o recargados, debiendo consignar la totalidad de los datos que en ella se indican.
- e) Adjunto al matafuego en el momento de la reinstalación del mismo, el adjudicatario deberá presentar el certificado de recarga extendido por IRAM.
- f) Este Departamento de Arquitectura e Infraestructura se reserva el derecho de inspeccionar la recarga de los equipos, en el lugar que esta se realice, debiendo el oferente especificar en su oferta donde se realizara la misma.
- g) El adjudicatario deberá dejar en el lugar del puesto de extinción del matafuego retirado, uno sustituto con membrete de la empresa, hasta la reposición del original. Los oferentes deberán cotizar la recarga y la prueba hidráulica de cada matafuego, debiendo determinarse en el momento de retirar los equipos, la

cantidad de estos que requieren efectuar dicha prueba hidráulica, en base a la fecha de vencimiento de la misma.

i) Este Departamento de Arquitectura e Infraestructura se reserva el derecho de requerir a los oferentes, todas aquellas aclaraciones y/o informes que se consideren convenientes, con el objeto de determinar las características de los elementos cotizados.

j) Cantidades: se encuentran en las Planillas de DETALLE. Cabe aclarar que la cantidad de M.N. (Matafuegos Nuevos) puede modificarse en función de aquellos matafuegos que no pasen la correspondiente P.H. (Prueba Hidráulica). Y todos aquellos matafuegos cuya fabricación data de antes del año 2002 deben ser sustituidos por otros nuevos para cumplimentar la reglamentación vigente.

#### **NOTAS ACLARATORIAS:**

- Para cualquier consulta se deberá comunicar con la Delegación Quilmes (DAI) - TE (011) 6072 6463 y/o vía email: [arquitectura.ql@mpba.gov.ar](mailto:arquitectura.ql@mpba.gov.ar).
- Las ubicaciones serán verificadas por los oferentes in situ cuando se realiza la visita de obra.
- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.
- Las tareas deberán observar las Reglas del Buen Arte poniendo énfasis en asegurar que la totalidad de los trabajos terminados responda a los fines para los que fueron propuestos
- El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y provisional vigente.
- El desplazamiento de mobiliario si así lo requiere el caso, estará a cargo del contratista, como así también su protección ante cualquier eventual accidente.
- La calidad de similar o equivalente, queda a juicio y resolución exclusiva de la Inspección de Obra. Entendiéndose que los materiales y/o artefactos que sustituyan al indicado, deberán cumplir con las normas correspondientes, cuya calidad y respuesta deberá ser igual a la del solicitado y ser demostrado por el Contratista.
- El horario de realización de los trabajos, se deberá coordinar con el personal de la dependencia. Horario de 8:00 a 14:00 hs.
- El adjudicatario deberá proveer y colocar todas aquellas partes de los equipos a recargar que se encuentren deterioradas y/o faltantes y cuya existencia sea necesaria para el normal funcionamiento de los matafuegos, cuyo costo estará incluido en el valor cotizado.
- Cabe destacar, que tanto para el retiro como para la entrega de los matafuegos, se deberá coordinar. De esta manera se sabrá a ciencia cierta la cantidad entregada y la ubicación actual de los mismos.
- Se coordinará día y hora de entrega de matafuegos.

**PLAZO DE OBRA:** Sesenta (60) días, a partir del Acta de Inicio de Obra.