

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES
CARATULA - CONVOCATORIA

Nombre del Organismo Contratante	PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES-MINISTERIO PUBLICO
---	---

Procedimiento Contractual

Tipo:	CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR	Nº 2	Ejercicio: 2019
Nº PBAC	2-0003-CME19		
Modalidad:	ORDEN DE COMPRA CERRADA		
Expediente Nº:	PG.SA.-877/18		

Rubro Comercial

PROVISIÓN DE INSUMOS DE LIBRERÍA

Objeto de la contratación

PROVISIÓN DE RESMAS DE PAPEL PARA LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS JUDICIALES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES.

Presupuesto Estimado

\$4.800.000

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar/Dirección

A través de la web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>

Las Ofertas, se presentaran a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego Único de Condiciones Generales, de Condiciones Particulares, en las Especificaciones Técnicas y sus anexos.

ACTO DE APERTURA

Lugar/Dirección

A través de la web <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>

CONDICIONES PARTICULARES

Forma de Pago	DE ACUERDO ART. 23 DE LA LEY N°13.981 Y SU DECRETO REGLAMENTARIO N°1.300/16, Y PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.
----------------------	--

Mantenimiento de Oferta	DE ACUERDO AL ART. 4 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.
Plazo de Entrega	EN UN TODO DE ACUERDO CON EL PUNTO 12 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.
Lugar de Entrega	EN UN TODO DE ACUERDO CON EL PUNTO 11 DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.
<u>OBSERVACIONES GENERALES</u>	
<p>El presente llamado se rige por el Anexo Único del Pliego de Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, aprobado por la Resolución N°711/16 de la Contaduría General de la Provincia, y el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.</p>	



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN
DE BIENES Y SERVICIOS

ARTÍCULO 1º.- ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las normas contenidas en el presente articulado, constituyen el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS aplicable a todos los procedimientos reglamentados y contratos estipulados en el Decreto Nº 1.300/16.

ARTÍCULO 2º.- ADQUISICIÓN DE LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES.

Los Pliegos de Bases y Condiciones se suministrarán en forma gratuita en el sitio web <http://www.gba.gov.ar>.

Sin perjuicio de ello, en aquellos casos en que fundadamente y por sus características el organismo contratante determine que para ofertar sea requerido el pago de una suma para la adquisición del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, ésta será establecida en la Convocatoria y no podrá superar el medio por ciento (0,50%) del monto estimado de la contratación.

En este último caso, sólo se tendrán en cuenta las ofertas presentadas por las firmas que hayan abonado, previo a la apertura de ofertas, el arancel correspondiente al valor del pliego.

El importe recibido por la venta de pliegos no será devuelto a los adquirentes en ningún caso.

ARTÍCULO 3º.- COMUNICACIONES:

Las comunicaciones que se realicen entre el contratante y los interesados, oferentes, preadjudicatarios y adjudicatarios, serán efectuadas al domicilio electrónico dispuesto por el artículo 12 del Decreto Reglamentario Nº 1.300/16.

ARTÍCULO 4º.- DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR EN LA OFERTA:

Los interesados en formular ofertas deberán:

- 1) Acreditar su inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores acompañando el número correspondiente; o haber dado inicio al trámite mediante la presentación del formulario de inscripción, el que tendrá carácter de

declaración jurada. En el último caso, el oferente deberá, bajo pena de tener por desistida la oferta, con aplicación de penalidades, encontrarse inscripto como proveedor, mediante el número correspondiente, en forma previa a la Preadjudicación o, si se trata de un procedimiento de etapa múltiple, a la preselección.

En caso de que la Preadjudicación o preselección corresponda a una Unión Transitoria a constituirse, con carácter previo a la Preadjudicación y bajo pena de tener por desistida la oferta, con aplicación de penalidades, deberá acreditarse la inscripción en el Registro de Proveedores y Licitadores como Unión Transitoria constituida.

Sólo podrán ser admitidas y adjudicadas ofertas de proponentes no inscriptos en los supuestos previstos en el apartado 3.I del artículo 11 del Anexo I del Decreto N° 1.300/16.

2) Cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Presentar el Formulario A-404 aprobado por Resolución Normativa 50/2011 (artículo 37, Ley N° 11.904), de la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.
- b) Presentar el Certificado Fiscal para contratar emitido por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- c) Presentar la totalidad de la documentación legal y contable que exija el Pliego de Condiciones Particulares.

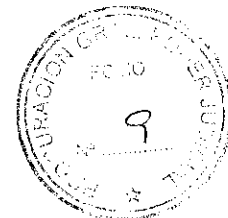
ARTÍCULO 5º.- CONSTITUCIÓN DE DOMICILIOS:

Todo oferente deberá indicar su domicilio real, legal y electrónico.

El domicilio legal constituido deberá ser fijado en la Provincia de Buenos Aires, y el electrónico, constituido conforme las normas que dicte la Autoridad de Aplicación en la especie.

Serán válidas todas las notificaciones electrónicas que sean cursadas por el contratante en el domicilio electrónico constituido.

La falta de constitución del domicilio electrónico configurará un requisito no subsanable en caso de proponentes que no tengan la obligación de estar inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores para ser preadjudicados, conforme apartado 3.I del artículo 11 del Anexo I, del Decreto N° 1.300/16.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Todo cambio de domicilio deberá ser comunicado fehacientemente al contratante y surtirá efecto una vez transcurridos diez (10) días de su notificación.

ARTÍCULO 6º.- COMPETENCIA JUDICIAL:

Toda cuestión judicial que se suscite en torno a los procedimientos de selección previstos en la Ley N° 13.981, normas reglamentarias y complementarias, así como a los contratos que se perfeccionen bajo su vigencia, quedarán sometidas única y expresamente a la jurisdicción de los Tribunales Contenciosos Administrativos de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 7º.- CÓMPUTO DE PLAZOS:

Los plazos deben computarse en días hábiles administrativos, salvo disposición expresa en contrario.

ARTÍCULO 8º.- CONDICIÓN FRENTE AL I.V.A.

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), la Provincia de Buenos Aires reviste la condición de exento; en consecuencia, en las propuestas económicas que el interesado presente junto a las ofertas no se deberá discriminar el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado.

Las jurisdicciones y entidades alcanzadas por esta norma cuya condición no se corresponda con lo citado en los párrafos anteriores deberán consignar los datos que le son propios.

ARTÍCULO 9º.- DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR:

El oferente deberá presentar una declaración jurada que manifieste la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16, apartado III del Decreto N° 1.300/16.

La Comisión de Preadjudicación podrá verificar la veracidad de los datos en cualquier etapa del procedimiento.

La falsedad de los datos así como también de la documentación acompañada implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente en el Registro de

Proveedores y Licitadores por el plazo máximo previsto en la reglamentación de la Ley Nº 13.981.

Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción de rescisión del contrato.

ARTÍCULO 10: PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas serán presentadas por duplicado y deberán estar firmadas por el oferente o su representante legal. La firma deberá encontrarse aclarada indicando el carácter del firmante. Las ofertas deberán encontrarse firmadas en todas sus fojas, incluyendo aquellas que expresamente requiera el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, más la documentación adicional, folletos o todo tipo de publicidad que el oferente adjunte y foliadas en forma correlativa.

ARTÍCULO 11.- MONEDA DE COTIZACIÓN:

La moneda de cotización será el Peso (\$), excepto que las condiciones particulares prevean la posibilidad de cotizar en moneda extranjera.

Cuando el llamado se efectúe en moneda extranjera:

1. El importe de las garantías se calculará en base al tipo de cambio al cierre del día anterior al que se extienda, según el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina.
2. A efectos de la comparación de precios, se convertirá en base al tipo de cambio vendedor, vigente en el Banco de la Nación Argentina al día anterior al de la apertura de sobres.

ARTÍCULO 12.- APERTURA

Las propuestas se abrirán en el lugar, día y hora indicados en el Pliego de Condiciones Particulares, en presencia de las autoridades de la repartición contratante y de todos aquellos que decidan presenciarlo.

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo éste tendrá lugar el primer día siguiente a la misma hora.

En los procedimientos de etapa múltiple, la recepción de los sobres debe ser simultánea para todas las ofertas, en la fecha y hora fijada para la apertura del sobre número uno. El sobre correspondiente a la oferta económica sólo se abrirá si el



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

oferente fuere seleccionado en las etapas previas; caso contrario, se procederá a la devolución de los sobres sin abrir.

ARTÍCULO 13.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Los oferentes deberán mantener y garantizar los términos de su oferta por el término de veinte (20) días, o el que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, a contar de la fecha de apertura.

Si el oferente no manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la garantía de mantenimiento de oferta con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, aquella se considerará prorrogada automáticamente por un lapso igual al inicial, salvo que el Pliego de Bases y Condiciones Particulares disponga otro distinto.

ARTÍCULO 14.- EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reservas a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto N° 1.300/16 y a las Bases y Condiciones de la Contratación, sus Especificaciones Técnicas y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consulta.

No será necesaria la presentación de los Pliegos de Bases y Condiciones con la oferta, salvo que éstos sean solicitados como requisito junto con la documentación que la integra.

ARTÍCULO 15.- OFERTAS – ELEMENTOS A IMPORTAR

Cuando se hubiere previsto la oferta de elementos a importar, la autorización a cotizar en moneda extranjera puede referirse al país de origen de los bienes u otras monedas usuales en el comercio internacional y según condición de INCOTERMS prevista en el pliego.

En caso de que el pliego nada diga en este último aspecto, se entienden que la oferta ha sido requerida en condición C.I.F., Puerto de Buenos Aires.

Los seguros para las ofertas en condición C.I.F., deben siempre cotizarse separadamente del valor de la mercadería.

Esta cláusula se toma en cuenta para la comparación de precios y cómputo de los beneficios por aplicación de los principios de prioridad de contratación, incluyendo

también aranceles y derechos de nacionalización y todo otro gravamen que corresponda hasta la efectiva entrega.

La gestión para obtener la liberación de recargos, derechos aduaneros y otros gravámenes correspondientes al elemento adjudicado, está a cargo de la Autoridad Administrativa y debe ser tramitada y obtenida antes de la apertura de la carta de crédito, entendiéndose que si el beneficio previsto no pudiera obtenerse por aspectos no considerados, el contrato puede ser rescindido sin responsabilidad alguna.

ARTÍCULO 16. OFERTAS – PREFERENCIAS

Cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N° 13.981, en forma conjunta con la oferta, deberá presentarse la documentación que acredite los extremos legales.

ARTÍCULO 17.- FALSEAMIENTO DE DATOS.

El falseamiento de datos contenidos en la oferta dará lugar a la inmediata exclusión del oferente, sin lugar a la devolución de la garantía de mantenimiento que se hubiere constituido. Si la falsedad fuera advertida con posterioridad a la contratación, será causal de rescisión por culpa del contratista, con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato y sin perjuicio de las demás responsabilidades que pudieren corresponder.

ARTÍCULO 18.- COTIZACIONES PARCIALES.

El oferente debe formular oferta por la totalidad de los bienes y/o servicios solicitados para cada renglón, salvo que los pliegos en su Cláusulas Particulares admitan cotizaciones por parte del renglón.

ARTÍCULO 19.- GARANTÍAS.

Para afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones los interesados, oferentes y adjudicatarios deberán constituir garantías conforme lo dispone el artículo 19 del Anexo I del Decreto N° 1.300/16 y los Pliegos Particulares, con las excepciones determinadas en aquel artículo.

La garantía de cumplimiento de contrato deberá presentarse sin límite temporal de validez.

ARTÍCULO 20.- PREADJUDICACIÓN



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La Preadjudicación se efectuará conforme al procedimiento establecido en el artículo 20 del Anexo I del Decreto N° 1.300/16.

ARTÍCULO 21.- DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS

Los oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la Ley N° 13.074 y Decreto N° 340/04 en forma previa al dictado del acto administrativo de adjudicación por parte de la autoridad competente.

ARTÍCULO 22.- ADJUDICACIÓN.

La adjudicación deberá realizarse en favor de la oferta más conveniente teniendo en cuenta para ello el precio, la calidad, la idoneidad del oferente, los costos asociados de uso y mantenimiento presentes y futuros y demás condiciones de la oferta.

Debe ser resuelta por acto administrativo dictado por la autoridad contratante, notificándose al adjudicatario y a quienes hayan efectuado impugnaciones o deducido pretensiones que se resuelvan en ese acto administrativo dentro de los siete (7) días de emitido el acto.

Obstará a la adjudicación toda la distorsión significativa de la oferta en relación con precios de mercado del producto, bien o servicio ofrecido.

Se consideran incluidos en esta previsión todos los ocultamientos, incorrecciones y modificaciones injustificadas de los elementos y circunstancias que hacen a la aplicabilidad de las preferencias para contratación prioritaria, contempladas en el artículo 22 de la Ley N° 13.981.

Podrán habilitarse, en particular para cada llamado o cuando la naturaleza del objeto de la prestación así lo justifique, métodos que posibiliten concluir la existencia de distorsiones significativas en las ofertas, que las hagan desestimables por evidenciar la imposibilidad de cumplimiento contractual.

ARTÍCULO 23.- DECISIÓN DE DEJAR SIN EFECTO EL PROCEDIMIENTO.

Los organismos contratantes pueden dejar sin efecto el procedimiento de contratación en cualquier momento anterior al perfeccionamiento del contrato, sin que ello dé lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

ARTÍCULO 24.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO.

El contrato se perfecciona con la notificación fehaciente de la orden de compra o venta al adjudicatario, o mediante la suscripción del instrumento respectivo, según corresponda.

Formarán parte del mismo:

1. La Ley N° 13.981 y el Decreto Reglamentario N° 1.300/16;
2. El Pliego de Bases y Condiciones Generales;
3. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares, sus Especificaciones Técnicas y circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas.
4. La oferta y las muestras que se hubieren acompañado;
5. La adjudicación;
6. La orden de compra.

ARTÍCULO 25.- TRANSFERENCIA.

Se encuentra prohibida la cesión o subcontratación, salvo consentimiento expreso de la autoridad administrativa.

Toda tercerización, subcontratación, delegación o interposición en contravención a la prohibición precedente determinará la responsabilidad solidaria del contratante y del tercero por las obligaciones emergentes del contrato.

ARTÍCULO 26.- MODIFICACIONES AL CONTRATO

La autoridad administrativa contratante estará facultada para aumentar, disminuir y/o prorrogar el contrato.

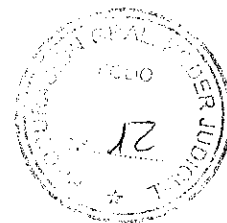
El aumento o la disminución puede incidir sobre uno, varios o el total de los renglones, siempre y cuando el total resultante no exceda el porcentaje previsto.

La decisión de aumentar o disminuir en hasta un veinte por ciento (20%) la prestación del objeto del contrato debe notificarse antes de la finalización del plazo de ejecución contractual.

El plazo para la nueva prestación será formalizado por acto administrativo suscripto por el funcionario con competencia y preverá la adecuación proporcional al periodo originalmente previsto.

El aumento o disminución superior al 20% deberá estar debidamente justificado por el organismo contratante y contar con la previa conformidad del cocontratante.

El cocontratante deberá manifestar su conformidad dentro de los cinco (5) días de notificada la solicitud, vencido dicho plazo sin que medie respuesta se entenderá que



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

la misma no ha sido aceptada, no generando al proveedor ningún tipo de responsabilidad ni resultando pasible de ninguna penalidad.

En ningún caso podrá aumentarse el/los renglón/nes por más de un 100% ni disminuirse por más de un 50%.

La decisión de prorrogar, tanto en contrato de suministros como en los de prestación de servicios y ya sea que incluya o no un aumento o disminución en la cantidad o nivel de prestaciones contratadas, deberá notificarse antes de la finalización del contrato.

La notificación de la orden de compra deberá producirse en un plazo no mayor a quince (15) días corridos computados desde el vencimiento del plazo de ejecución contractual y previa renovación de la garantía de cumplimiento del contrato, en su caso. Los efectos se retrotraerán a la fecha de efectiva vigencia de la modificación. Vencido el plazo indicado, el mantenimiento del contrato requiere nueva conformidad del contratante.

ARTÍCULO 27.- ENTREGA.

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, fecha o plazos, lugar y demás condiciones establecidas en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares. En caso de omisión del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se entenderá que:

1. El cumplimiento debe operar en un plazo de diez (10) días corridos, contados a partir del día siguiente al de recepción de la orden de compra o suscripción del instrumento público respectivo según corresponda;
2. El lugar de entrega es la sede de la autoridad administrativa de la jurisdicción;
3. Los elementos deben ser nuevos, sin uso y de primera calidad.

ARTÍCULO 28.- ENTREGAS PARCIALES.

Cuando el Pliego de Condiciones Particulares prevea entregas parciales y provisión de bienes deberá estipular la modalidad del requerimiento, de la factura y de cada plazo de cumplimiento.

ARTÍCULO 29.- FLETE Y DESCARGA.

El flete y la descarga serán por cuenta del adjudicatario.

ARTÍCULO 30.- CONFECCIÓN Y PRESENTACIÓN DE FACTURAS.

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la repartición contratante, en la dependencia que al efecto se indique en las condiciones particulares.

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- a) Original y parte de recepción definitiva.
- b) Fotocopia autenticada por escribano o certificada por el funcionario actuante del comprobante de pago del Impuesto sobre Ingresos Brutos del último vencimiento operado al momento de presentar la factura;
- c) Fotocopia autenticada por escribano o certificada por el funcionario actuante de la última Declaración Jurada de Cargas Sociales (Formulario 931) vencida al momento de presentación de la factura y constancia de su pago;
- d) Constancia de su inscripción ante AFIP;
- e) Constancia de validez de la factura presentada;
- f) Otra documentación que exija el pliego particular o la normativa aplicable.

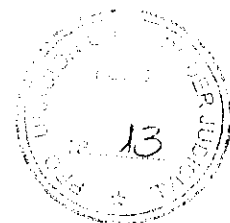
En cada factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra, contrato o acto administrativo que corresponda;
- b) Número de Parte de Recepción Definitiva;
- c) Descripción de los conceptos facturados;
- d) Importe total de la factura;
- e) Todo otro requisito que establezca la Contaduría General de la Provincia, en su carácter de Órgano Rector del Subsistema de Contabilidad.

ARTÍCULO 31.- PAGO.

El contratante cancelará sus obligaciones conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3), y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto Nº 1300/16.

ARTÍCULO 32.- CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Será causal determinante del rechazo de la oferta, en cualquier estado del procedimiento de contratación; así como causal de rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier dádiva, a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a una contratación, incurran en acciones u omisiones en el cumplimiento de sus funciones; o,
- b) Funcionarios o empleados públicos hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos incurran en acciones u omisiones en el cumplimiento de sus funciones; o,
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que éstos incurran en acciones u omisiones en el cumplimiento de sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido o intentaran cometer tales actos en interés del contratista, directa o indirectamente.

ARTÍCULO 33.- RÉGIMEN DE RESPONSABILIDAD CON TERCEROS Y PERSONAL.

Todo el personal afectado por el adjudicatario para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la respectiva contratación, y/o las relaciones jurídicas contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con los sujetos contratantes.

Estarán a exclusivo cargo del adjudicatario los salarios, seguros, leyes y cargas sociales y previsionales así como cualquier otra erogación, sin excepción, vinculados con la ejecución contractual, quedando expresamente liberada la contratante por tales conceptos, y sin que se configure solidaridad alguna entre ambos.

La contratante quedará desligada respecto de todo litigio que eventualmente se genere por cuestiones de índole laboral entre el adjudicatario y su personal, como cualquier otro conflicto que pudiera derivarse de la intervención de entidades sindicales y/o de aquellos organismos estatales de contralor de transgresiones a normas establecidas para el orden laboral, previsional o impositivo que recaigan sobre el adjudicatario.

ARTÍCULO 34.- DAÑOS A TERCEROS.

El adjudicatario deberá adoptar todas las medidas de Seguridad que sean impuestas por la legislación vigente, para evitar daños a personas o cosas, y si ellos se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios que se generen.

ARTÍCULO 35.- SEGUROS.

El Adjudicatario deberá contratar los seguros que se exijan para el desarrollo de su actividad y los que se requieran en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El adjudicatario será el único responsable de los perjuicios que ocasionare la inobservancia de la contratación de los Seguros exigidos, quedando la contratante exenta de toda responsabilidad respecto de cualquier siniestro que se produjera.

ARTÍCULO 36.- INCUMPLIMIENTOS.

El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los oferentes, preadjudicatarios o adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades y sanciones previstas por los artículos 24 y 25 del Anexo I del Decreto N° 1300/16.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO

1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad

El presente llamado a Contratación Directa Menor se convoca en los términos del Régimen de Compras y Contrataciones vigente para el Sistema de Compras Electrónicas de la Provincia de Buenos Aires, en adelante "PBAC", en un todo de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley 13.981 y concordantes del Decreto 1300/16, Resoluciones N° 711/16 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución Conjunta N° 20/17 del Ministerio de Jefatura de Gabinete de Ministros y N° 92/17 del Contador General de la Provincia de Buenos Aires, Resolución N° 2017-5-E-GDEBA-CGP y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 18° inc. 1 de la Ley N° 13.981 y Artículo 18 inc. 1 apartado a) del Decreto Reglamentario N° 1.300/16, Contratación Directa Menor.

La presente contratación se realizará de acuerdo a la modalidad de orden de compra cerrada.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la provisión de veinticuatro mil (24.000) resmas de 500 hojas A4 cada una, para los distintos Departamentos Judiciales de la provincia de Buenos Aires, de acuerdo a las especificaciones técnicas.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste pliego de condiciones particulares y su sometimiento a todas sus disposiciones y las del Anexo único del Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios, como así también lo dispuesto por la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 1.300/16.

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestara en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el art. 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 1.300/16.

El plazo de mantenimiento de la oferta se extenderá por el término que emplee el oferente, en caso que deba subsanar algún defecto de su presentación conforme lo previsto en el punto Defectos de forma - Desestimación de ofertas de estas condiciones particulares.

5. Descarga del Pliego

Los Interesados podrán obtener para su consulta y descarga en forma gratuita los Pliegos de Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas, y Anexos en el portal <https://pbac.cgp.gba.gov.ar>. Podrán descargar el Pliego quienes hubieren cumplido con el procedimiento de registración, autenticación y autorización como usuario externo de PBAC.

6. Consultas y Aclaraciones

Quienes hubieran descargado el Pliego de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas conforme con las pautas establecidas en el artículo 6° del presente podrán formular consultas de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas a través del PBAC hasta tres (3) días previos a la fecha establecida para la apertura de las ofertas, sin computar el día de la apertura de las ofertas.

El Área de Contrataciones de la Secretaría de Administración – Ministerio Público, podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al Pliego de Bases y Condiciones Particulares de oficio o como respuesta a consultas las cuales serán publicadas en PBAC.

7. Domicilios y notificaciones

Todo oferente deberá indicar su domicilio real, legal y electrónico. Los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad de Aplicación en el marco de la Ley N° 13.981, serán practicadas digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores conforme lo dispuesto en el artículo 12° de la Ley 13.981 y Decreto Reglamentario N° 1300/16, Resoluciones N° 711/16 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

8. Oferentes - Condiciones Requeridas

Podrán formular Oferta quienes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado o hayan iniciado el trámite de inscripción en el Registro de Proveedores al momento de la apertura de ofertas.

Es condición para la preadjudicación que el proveedor se encuentre inscripto en el Registro de Proveedores y Licitadores.

9. Ofertas - Su Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Decreto Reglamentario N° 1.300/16.

La presentación de la oferta se hará a través de los formularios electrónicos disponibles en PBAC cumpliendo todos los requerimientos exigidos en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos, adjuntando todos y cada uno de los documentos solicitados en ellos en soporte electrónico. A fin de garantizar su validez la oferta electrónicamente cargada deberá ser confirmada por el oferente, lo cual podrá realizarlo únicamente a través de un usuario habilitado para ello, conforme lo normado en el artículo 3 del Anexo Único de la Resolución Conjunta N°20/17 del Ministerio de Jefatura de Ministros y N°92/17 de la Contaduría General de la Provincia.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

La documentación exigida en formato papel se deberá presentar hasta el día y hora fijados para la apertura del acto en PBAC, en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Organismo Contratante: Poder Judicial –Ministerio Público- Secretaría de Administración de la Procuración General.**
- **Lugar de Presentación de Documentación: Área Contrataciones y Suministros, calle 50 N° 889/91 Piso 1, La Plata - Provincia de Buenos Aires.**
- **Expediente N°: PG.SA.-877/18**
- **Tipo y Número Contratación: Contratación Directa Menor N°: 2/19**
- **Proceso de Compra PBAC N°: 2-0003-CME19**

Serán desestimadas las ofertas cuando se haya presentado la documentación exigida en formato papel sin haberse confirmado la oferta a través del sistema electrónico de compras PBAC.

Toda la documentación que se presente deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

10. Ofertas - Documentación a Integrar

Se deberá presentar la siguiente documentación:

REQUISITOS ADMINISTRATIVOS:

1. Datos del Oferente: de acuerdo a lo detallado en el Anexo A. En caso de corresponder deberá completar Anexos B, C o D. En caso de ser persona física, fotocopia de DNI. En caso de persona jurídica:
 - a) Inscriptas en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura.
 - b) Con trámite de Inscripción iniciado en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia a la fecha de apertura, pero sin finalización: documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
2. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores del Estado o constancia de inicio de trámite. El objeto de la contratación deberá estar reflejado en la credencial del Registro de Proveedores del Estado.
3. Declaración Jurada de domicilios real, legal (fijado en la provincia de Buenos Aires) y electrónico. (Anexo E)
4. Declaración jurada de no tener juicios contra la Provincia de Buenos Aires (Anexo F)
5. Declaración jurada que indique que el oferente no utilizará mano de obra infantil en ninguno de los segmentos de sus procesos de fabricación o producción (Anexo G)
6. Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°1.300/16 (Anexo H)
7. Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho

banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.

8. En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo preceptuado en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.

9. Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

10. Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.

11. La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°1.300/16.

12. Garantía de mantenimiento de oferta en caso de corresponder.

REQUISITOS TÉCNICOS:

Según las especificaciones técnicas adjuntas y descripción realizada en Anexo 1, "Planilla de bienes requeridos".

REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose éste último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.

Toda la documentación solicitada en los requisitos administrativos deberá ser presentada en soporte papel de acuerdo a lo indicado en el artículo antecedente.

La documentación deberá presentarse en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

Aquella documentación que exija este Pliego de Bases y Condiciones y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

11. Lugar de Entrega

La entrega se realizará en el Depósito Sector Recepción y Despacho ubicado en Av. 7 e/ 56 y 57, subsuelo de la ciudad de La Plata, de lunes a viernes en el horario de 14:00 a 18:00 horas, debiéndose coordinar la misma con el Ing. Pablo Devrient al teléfono 0221 4121011/1028 en el horario de 8:00 a 14:00.

12. Plazo de Entrega

El plazo de entrega será de 15 días corridos a partir de la recepción de la Orden de Compra.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

13. Garantías

La constitución de garantías deberá respetar lo establecido en el artículo N°19 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°1.300/16.

Las ofertas menores a pesos cinco millones (\$5.000.000), no requieren garantía de mantenimiento de oferta, pero si garantía de cumplimiento de contrato, cuando el monto total adjudicado supere los \$ 500.000,00.

a. Garantía de mantenimiento de oferta: no será inferior al cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. Debe acompañarse con la oferta.

b. Garantía de cumplimiento de contrato: no será inferior al diez por ciento (10%) del valor total de la adjudicación. Debe acreditarse dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación del acto de adjudicación.

c. Contra Garantía: cuando el Pliego de Condiciones Particulares prevea la posibilidad de percibir anticipo financiero, deberá previamente constituirse garantía por el cien por ciento (100%) del monto que se reciba en esa calidad.

d. Garantía de impugnación al Pliego de Condiciones Particulares: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

e. Garantía de impugnación a la preselección/precalificación para el caso de licitaciones de etapa múltiple: será del tres por ciento (3%) del presupuesto oficial o monto estimado de la compra.

f. Garantía de impugnación a la Preadjudicación de las ofertas: será del cinco por ciento (5%) del monto de la oferta del renglón o los renglones impugnados.

Los importes correspondientes a las garantías de impugnación serán reintegrados al impugnante si la impugnación es resuelta favorablemente.

Resuelta la adjudicación se procederá a devolver las garantías a quienes no resultaron adjudicatarios.

14. Formas de constitución de garantías:

Deberá respetar lo establecido en el artículo N° 9 de la Resolución 5/2017 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires.

Las garantías pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

1. En efectivo, a depositarse en la cuenta que indique el Área de Tesorería de la Secretaría de Administración de la Procuración General.
2. Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, principal pagador, en los términos del artículo 1.591 del Código Civil y Comercial.
3. Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas con la cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público,
4. Mediante títulos públicos emitidos por la Provincia de Buenos Aires, que deben ser depositados en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se debe calcular tomando la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía, lo que debe ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este

inciso, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de garantías. Los intereses de los títulos pertenecen al propietario y no acrecentarán la garantía.

5. Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición para su cobro en el organismo, conforme lo informado por la Tesorería de la Secretaría de Administración.

Garantía de mantenimiento de oferta: deberá ser formalizada e individualizada a través de PBAC al momento de la presentación de la oferta, utilizando el formulario electrónico habilitado. El original o el certificado pertinente de la garantía constituida, deberá ser entregado en el Área Contrataciones y suministros de la Secretaría de Administración sita en calle 50 N°889/91 1 Piso dentro del plazo de veinticuatro (24) horas computado a partir del acto de apertura, en sobre cerrado que indique los datos de la contratación. Caso contrario la oferta será desestimada sin más trámite.

Garantía de cumplimiento de contrato: notificado electrónicamente el acto administrativo de adjudicación y previo al perfeccionamiento de la orden de compra, el adjudicatario deberá garantizar el contrato. El documento de garantía deberá ser individualizado a través del formulario electrónico habilitado en PBAC y presentado físicamente en el Área de Contrataciones y Suministros de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 1° piso de la ciudad de La plata, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 14.00 hs. dentro de los diez (10) días hábiles contados desde la notificación electrónica del acto de adjudicación. Su falta de presentación dejara sin efecto la adjudicación al oferente sin más trámite, sin perjuicio de la ejecución de la garantía de mantenimiento de oferta y la aplicación de multas y sanciones conforme lo establecido en el Decreto 1300/16 y en el presente pliego.

En el caso de la **garantía de impugnación** solo se podrán constituir en efectivo a depositarse en la cuenta del Poder Judicial - Ministerio Público N°20000017897 CBU 0140999801200000178975.

15. Devolución de Garantía

Vencido el periodo de garantía sin observación por parte del sector técnico correspondiente, se reintegrará al adjudicatario la garantía presentada en cumplimiento de lo previsto en el Punto 13 – Garantía de Cumplimiento del Contrato- del Pliego de Condiciones Particulares

16. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas.

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta, ni la falta de presentación de garantía de mantenimiento de oferta cuando corresponda.

Serán subsanables en los siguientes casos:

- a) La insuficiencia de la garantía de mantenimiento de oferta de hasta un diez por ciento (10%);
- b) Las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N°13.981.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de diez (10) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

17. Preadjudicación

El dictamen de evaluación de las ofertas se notificará a todos los oferentes por aviso mediante mensajería de PBAC, al domicilio electrónico declarado por los proveedores. Los interesados tendrán derecho a tomar vista de las actuaciones y a formular impugnaciones dentro del plazo de tres (3) días hábiles desde la notificación, debiendo previamente presentar en forma física la Garantía de Impugnación correspondiente en el Área de Contrataciones y Suministros de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 1° piso de la ciudad de La plata, de lunes a viernes en el horario de 08.00 a 14.00 hs.

18. Adjudicación

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 1.300/16.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

19. Perfeccionamiento Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Compra de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N° 13.981 y del Decreto Reglamentario N° 1.300/16. Una vez integrada la garantía de cumplimiento de contrato, este se perfecciona con la notificación de la Orden de Compra al domicilio electrónico del adjudicatario.

20. Fletes

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

21. Recepción de bienes

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

22. Recepción definitiva de bienes

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Compra, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto por el Técnico receptor facultado para ello por la Procuración General.

23. Incumplimiento del plazo de entrega

El incumplimiento del plazo previsto en el punto 12- Plazo de Entrega- Cláusulas Particulares de este Pliego dará lugar al momento del pago, a aplicar la multa por mora prevista en el Reglamento de Contrataciones vigente.

24. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 y 25 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°1.300/16

25. Resolución normativa de ARBA N° 50/2011

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA Nro.50/2011, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la preadjudicación y a la entrega de la Orden de Compra pertinente.

26. Facturas y Pago

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP y presentadas en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General, calle 50 N° 889/91 Piso 2°, La Plata.

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

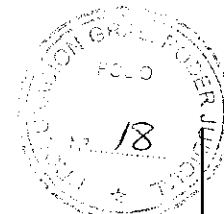
- a) Remito original firmado por el Técnico receptor facultado para ello por la Procuración General;
- b) Constancia de validez de la factura presentada.

La factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Compra, contrato o acto administrativo que corresponda;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;

El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto N°1.300/16.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.



ANEXO A

DATOS BASICOS DEL OFERENTE - DECLARACION JURADA

Nombre y Apellido o
Razón Social o
Denominación :

--

CUIT :

--

Nº Proveedor del Estado
o Certificado
Inscripción Trámite

--

Tipo de Personería :

--

Tipo Social :

--

Asiento Principal de la
Actividad:

--

Objeto Principal:

--

Fecha Inicio
Actividades:

--

Teléfono :

--

Fax :

--

Número Cuenta
Corriente o Caja de
Ahorro, Banco
Provincia

--

Número Sucursal Banco
Provincia

--

Domicilios

Domicilio electrónico:

Calle :

Numero :

Piso :

Departamento :

Real	Legal (Constituido en la Pcia. de Bs as.)

Código Postal :

Provincia :

Localidad :

Representación Legal

Nombre y Apellido
Representante Legal:

Dirección
Representante Legal:

Firma :

Aclaración :

Carácter :

Lugar y Fecha :



ANEXO B

PERSONAS JURIDICAS - DECLARACION JURADA

Nombre y Apellido o
Razón Social o
Denominación :

CUIT :

Nº Proveedor del Estado
o Certificado
Inscripción Trámite

Nómina de los actuales integrantes de los Órganos de Gobierno, Administración y Fiscalización

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Cargo :

Fecha de Inicio del Mandato :

Fecha de Finalización del
Mandato :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Cargo :

Fecha de Inicio del Mandato :

Fecha de Finalización del
Mandato :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Cargo :

Fecha de Inicio del Mandato :

Fecha de Finalización del
Mandato :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Cargo :

Fecha de Inicio del Mandato :

Fecha de Finalización del
Mandato :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Cargo :

Fecha de Inicio del Mandato :

Fecha de Finalización del
Mandato :

Representación Legal

Nombre y Apellido:

Cargo :

Nombre y Apellido:

Cargo :

FIRMA SOCIAL CONJUNTA

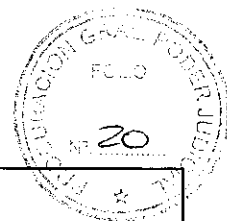
FIRMA SOCIAL INDISTINTA

Firma

Aclaración

Carácter

Lugar y Fecha



ANEXO C

**Agrupaciones de Colaboración y Uniones Transitorias
de Empresas - DECLARACION JURADA**

Nombre y Apellido o Razón
Social o Denominación :

CUIT :

Nº Proveedor del Estado o
Certificado Inscripción
Trámite

Nomina de Integrantes

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

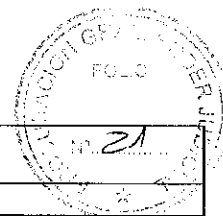
Tipo y Número de Documento :

Razón Social :

CUIT :

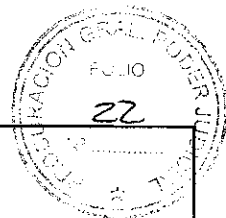
Razón Social :

CUIT :	
Razón Social :	
CUIT :	
Razón Social :	
CUIT :	
Razón Social :	
CUIT :	
Representación Legal	
Nombre y Apellido :	
Cargo :	
Nombre y Apellido :	
Cargo :	
FIRMA SOCIAL CONJUNTA	
FIRMA SOCIAL INDISTINTA	
Datos del Compromiso de Constitución	
Fecha de Compromiso de Constitución :	
Objeto del Compromiso de Constitución :	
Declaración de Solidaridad de sus integrantes:	
Declaración de no introducción de modificaciones en estatuto, sin notificación previa al Organismo contratante:	
Declaración de no extinción en caso de quiebra, incapacidad o muerte de sus integrantes:	
Datos de Inscripción Registral del Compromiso de Constitución	



Nro Correlativo o de Expediente :	
Lugar de Inscripción :	
Nro de Inscripción :	
Libro y Tomo N° :	
Otros Datos de Inscripción Registral :	
Datos del Trámite de Inscripción :	
Nro Correlativo o de Expediente :	
Fecha de Inicio :	
Firma	
Aclaración	
Carácter	
Lugar y Fecha	





ANEXO D

COOPERATIVAS, MUTUALES Y OTROS - DECLARACION JURADA

Nombre y Apellido o Razón
Social o Denominación :

CUIT :

Nº Proveedor del Estado o
Certificado Inscripción
Trámite

Nomina de Integrantes

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Nombre y Apellido :

Tipo y Número de Documento :

Razón Social :

CUIT :

Razón Social :

CUIT :

Razón Social :

CUIT :

Razón Social :

CUIT :

Razón Social :

CUIT :

Representación Legal

Nombre y Apellido :

Cargo :

Nombre y Apellido :

Cargo :

FIRMA SOCIAL CONJUNTA

FIRMA SOCIAL INDISTINTA

Datos de Inscripción Registral

Nro Correlativo o de Expediente :

Lugar de Inscripción :

Nro de Inscripción :

Libro y Tomo N° :

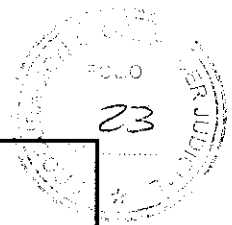
Otros Datos de Inscripción Registral :

Firma

Aclaración

Carácter

Lugar y Fecha



ANEXO E
CONSTITUCIÓN DOMICILIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIONES
(Punto 5 – Pliego de Condiciones Particulares)

Datos de la Contratación Directa Menor

Número:

Ejercicio:

Expediente N°

Datos del Organismo Contratante

Denominación: Poder Judicial- Ministerio Público

Domicilio: Calle 50 Nro. 889/891 1er. Piso

Datos del Oferente

Nombre o Razón Social:

CUIT:

N° Proveedor del Estado:

Domicilio Real:

Domicilio Legal:

CONSTITUCIÓN DOMICILIO ELECTRÓNICO DE COMUNICACIONES
(de acuerdo a lo normado en la Resolución 713/16 de la Contaduría General de la Provincia) :

.....

Firma

Aclaración

Carácter

Lugar y Fecha

ANEXO F

**JUICIOS CON LA PROVINCIA O ENTIDADES DESCENTRALIZADAS -
DECLARACION JURADA**

Razón Social,
Denominación o Nombre
Completo:

Cuit:

Nº Proveedor del Estado
o Certificado Inscripción
Trámite

Procedimiento Contractual

Tipo :

Licitación Pública / Privada / Contratación Directa

Número :

Ejercicio :

Expediente:

Lugar, Día y Hora del
acto de Apertura :

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que no ha sido demandado por la Provincia de Buenos Aires o sus entidades descentralizadas por causas fiscales o contractuales.

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que los juicios que mantiene con Provincia de Buenos Aires o sus entidades descentralizadas, en carácter de demandado por causas fiscales o contractuales son los que a continuación se detallan:

Carátula :

Nº de Expediente :

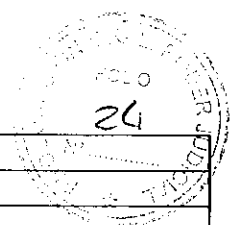
Monto de la Demanda:

Fuero, Juzgado y
Secretaría :

Organismo Demandante :

Carátula :

Nº de Expediente :



Monto de la Demanda:	
Fuero, Juzgado y Secretaría :	
Organismo Demandante :	
FIRMA	
ACLARACIÓN	
CARÁCTER	
LUGAR Y FECHA	

ANEXO G
NO UTILIZACION MANO DE OBRA INFANTIL - DECLARACION JURADA

Razón Social,
Denominación o
Nombre Completo:

Cuit:

Nº Proveedor del Estado
o Certificado
Inscripción Trámite

Procedimiento Contractual

Tipo :

Licitación Pública / Privada / Contratación Directa

Número :

Ejercicio :

Expediente:

Lugar, Día y Hora del
acto de Apertura :

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, **DECLARA BAJO JURAMENTO**, que la firma no utiliza mano de obra infantil, en ninguno de los segmentos de sus procesos de fabricación producción, de conformidad con las normas legales vigentes

FIRMA

ACLARACIÓN

CARÁCTER

LUGAR Y FECHA



ANEXO H

DECLARACIÓN JURADA DE APTITUD PARA CONTRATAR

El que suscribe, (Nombre y Apellido Representante Legal o Apoderado).....co
n poder suficiente para este acto, DECLARADA BAJO JURAMENTO, que
(Nombre y Apellido o Razón Social).....
., CUIT N°....., está habilitada/o para contratar con el Poder Judicial – Ministerio Público, en razón de cumplir con los requisitos del artículo 16 de la Ley de Compras N°13.981 y su Decreto reglamentario N°1300/16 de la Provincia de Buenos Aires (apartado II), y que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad establecidas en los incisos del artículo 16 apartado III del mencionado Decreto Reglamentario.

La falsedad de los datos así como también toda documentación acompañada implica la pérdida de la garantía y la suspensión del oferente en el Registro de Proveedores y Licitadores por el plazo máximo previsto en la reglamentación de la Ley N°13.981.

Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato hará pasible al adjudicatario de la aplicación de la sanción de rescisión del contrato.

Firma

Aclaración.....

Carácter.....

La Plata,..... dede.....





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PAPEL A4

• Resmas de 500 hojas cada una, de papel obra primera, color blanco, formato A4 (210 x 297 mm)., fibra a lo largo, de 80 gr. por metro cuadrado. Deberá contar con los sellos IRAM: 3100, 3123 Y 3124 y Certificación ISO 9706. Todos los oferentes deberán presentar copias de todos los certificados solicitados como así también especificar claramente la marca y tipo del papel cotizado. Las resmas deberán ser embaladas en pallets de 5 pisos de cajas.

Lugar de Entrega: Depósito Sector Recepción y Despacho ubicado en Av. 7 e/ 56 y 57, subsuelo - La Plata, debiéndose coordinar la misma con el Ing. Pablo Devrient al teléfono 0221 4121011/1028 en el horario de 8:00 a 14:00.

Plazo de Entrega: 15 días corridos a partir de la recepción de la Orden de Compra.

Todas las ofertas deberán estar acompañadas de la correspondiente muestra en su envoltura original cerrada.

AREA CONTRATACIONES
SECRETARIA DE ADMINISTRACION
PROCURACION GENERA





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL
MINISTERIO PÚBLICO

ANEXO 1		
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES		
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DIRECTA MENOR		
Datos de la Contratación Directa Menor		
Número:	2	
Ejercicio:	2019	
N° PBAC	2-0003-CME19	
Expediente N°	PG.SA.-877/18	
Datos del Organismo Contratante		
Denominación:	Poder Judicial- Ministerio Público	
Domicilio:	Calle 50 Nro. 889/891 1er. Piso	
Renglón	Cantidad	Descripción
1	24000	Resmas de 500 hojas cada una, de papel obra, color blanco, formato A4 (210 x 297 mm.), fibra a lo largo, de 80 gr. por metro cuadrado.

