



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PG.SA.LP-56-21-7**

La Plata, 10 de Junio de 2021.

**SR . GERENTE DE**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a fin de invitarlo a cotizar la adquisición de **50 MOUSE USB, 50 TECLADOS USB y 65 PENDRIVE 32 GB** en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas de la DELEGACION DE INFORMATICA DE LA SUBSECRETARIA DE INFORMATICA DE LA PROCURACION GENERAL que forman parte del presente pliego, y bajo las siguientes condiciones:

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido en el art 4 inc. e) de la Ley N° 13.981, art. 78 de la Ley N° 13.767, Resoluciones P.G. N° 310/18, 94/19, 95/19 y 897/19; aplicándose en carácter supletorio lo establecido por la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**OFERTAS**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Decreto Reglamentario 59/19 de la Ley 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados y por duplicado, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

**Organismo contratante y domicilio: DELEGACION ADMINISTRACION LA PLATA, Calle 54 n 590 piso 8 de La Plata.**

**Número de Legajo / expediente- PG SA LP 56- 2021**

**Contratación Directa N°: 43-2021**

**Fecha y hora de apertura: 24 de Junio de 2021 a las 11.00 hs.**

**JUSTIPRECIO OFICIAL UNITARIO**

**RENGLON 1: \$ 600,00**

**RENGLON 2: \$ 900,00**

**RENGLON 3: \$ 800**

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Ø Formulario A-404 W 2 aprobado por la Resolución Normativa 55/20 (Art. 37 Ley 11.904) de ARBA. Siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo al acto administrativo de adjudicación y a la entrega de la Orden de Provisión pertinente o notificación confirmando la contratación.

### **MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Decreto Reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

### **PRESENTACION LIMITE DE OFERTAS**

Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día **24 de Junio de 2021 a las 11.00 hs.**

### **PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega es de **diez (10) días** a partir de la recepción de la Orden de Provisión.

### **LUGAR DE ENTREGA**

**DELEGACION DE INFORMATICA DE LA SUBSECRETARIA DE INFORMATICA DE LA PROCURACION GENERAL CALLE 7 ENTRE 56 Y 57 SUBSUELO DE LA PLATA.**



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PG.SA.LP-56-21-7**

**DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Los oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la ley N° 13074 y el Decreto N° 340/04, en forma previa al dictado del Acto Administrativo de Adjudicación, por parte de la autoridad competente.

**CONFECCION Y PRESENTACION DE FACTURAS**

Las facturas deberán ser confeccionadas conforme los términos establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos y presentadas en original en la mesa de entradas de la Delegación de Administración, sito en calle 54 N 590 PISO 8 LA PLATA.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica al siguiente mail [aturquieto@mpba.gov.ar](mailto:aturquieto@mpba.gov.ar) y/o [cturano@mpba.gov.ar](mailto:cturano@mpba.gov.ar).

La factura se deberá extender a nombre del Poder Judicial-Ministerio Publico, CUIT: 30-70721666-9, y deberá constar:

-Número y fecha de la Orden de Compra/Provisión, contrato o Acto Administrativo que corresponda.

-Descripción de los conceptos facturados.

-Importe total de la factura.

La factura deberá estar acompañada de la siguiente documentación:

-Remito/s que cumplan con las formalidades previstas por la AFIP debidamente firmado por el titular de la dependencia que haya recepcionado los bienes o el servicio.

-Constancia de inscripción ante la AFIP.

-Constancia de validez de la factura presentada.

-Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular, debiéndose acompañar a sus efectos, certificación librada por el banco donde conste: Número de sucursal, Número y tipo de cuenta, nombre del /los titular/es, firmantes o autorizados a operar la cuenta, nombre del /los titulares, firmantes o autorizados a operar en dicha cuenta, siendo obligación del adjudicatario, denunciar cualquier cambio producido en la misma, durante el plazo de vigencia del contrato entre las partes, acompañando nueva certificación Bancaria.

-El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto Reglamentario N° 59/19 de la Ley 13.981.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite de pago de la correspondiente factura, hasta tanto se subsane dicho incumplimiento.

### **PENALIDADES Y SANCIONES**

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-56-21-7

**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO PÚBLICO**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRACION**  
**DELEGACION ADMINISTRACION LA PLATA**

**1. Procedimientos de Contratación Alcanzados**

Las presentes Condiciones rigen para los contrataciones realizadas en el marco de lo establecido en el art 4 inc. e) de la Ley 13981, art 78 de la Ley 13767, Resoluciones n° 310/18, 94/19, 95/19 y 897/19 de la Procuración General de la Suprema Corte de Justicia; aplicándose en carácter supletorio lo establecido por la Ley n° 13981 y Decreto Reglamentario n° 59/19.

**2. Objeto**

La presente tiene por objeto la ADQUISICION DE 50 MOUSE USB, 50 TECLADOS USB Y 65 PENDRIVE 32 GB de acuerdo a las especificaciones técnicas de la DELEGACION DE INFORMATICA DE LA SUBSECRETARIA DE INFORMATICA DE LA PROCURACION GENERAL y que forman parte del presente pliego.

**3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste pliego de condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto, en forma supletoria, por la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**4. Plazo Mantenimiento Oferta**

Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de treinta (30) días hábiles, de conformidad a lo establecido en el art. 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19

**5. Ofertas - Su Presentación**

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Decreto Reglamentario N° 59/19, en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados y por duplicado, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

· Poder Judicial –Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial La Plata, calle 54 n 590 piso 8 La Plata.

**Organismo contratante y domicilio: DELEGACION ADMINISTRACION LA PLATA, Calle 54 n 590 piso 8 de La Plata.**

**Número de Legajo / expediente- PG SA LP 56- 2021**

**Contratación Directa N°: 43/2021**

**Fecha y hora de apertura: 24 de Junio de 2021 A LAS 11.00 HS**

**JUSTIPRECIO OFICIAL UNITARIO**

**RENGLON 1: \$ 600,00**

**RENGLON 2: \$ 900,00**

**RENGLON 3: \$ 800,00**

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración el Departamento Judicial de LA PLATA, sito en calle 54 N 590 PISO 8 hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

## **6. Apertura de Ofertas**

La apertura de las propuestas se realizará en la Delegación de Administración del Departamento Judicial La Plata sito en la calle 54 n 590 PISO 8, **el día 24 de Junio de 2021 A LAS 11.00 HS.**



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PG.SA.LP-56-21-7**

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

**7. Ofertas - Documentación a Integrar**

- 7.1 Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.
- 7.2 Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.
- 7.3 Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.
- 7.4 El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:
- 7.5 Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónico (Anexo E)
- 7.6 Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.
- 7.7 Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- 7.8 Certificado de Libre Deuda del Registro de Deudores Morosos de la Provincia de Buenos Aires de los oferentes, en caso de personas jurídicas de los responsables de las firmas.
- 7.9 En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.
- 7.10 Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) vigente.
- 7.11 Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.
- 7.12 La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**8. Lugar de entrega**

Los elementos de informática adquiridos deberán ser entregados en la DELEGACION DE INFORMATICA sita en calle 7 entre 56 y 57 subsuelo de La Plata.

#### **9. Plazo de entrega**

**El plazo de entrega es de diez (10) días a partir de la recepción de la ORDEN DE PROVISION.**

#### **10. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N°13.981.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

#### **11. Obligaciones del oferente**

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración de la Procuración General, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

#### **12. Adjudicación**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

#### **13. Perfeccionamiento del Contrato**





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**PG.SA.LP-56-21-7**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

**14. Resolución normativa de ARBA N° 55/20**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA Nro.55/20, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

**15. Fletes**

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

**16. Forma de entrega**

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en el punto 8.

**17. Recepción de los Materiales**

La recepción tendrá el carácter de provisoria y estará sujeta a verificación posterior.

**18. Recepción definitiva de los materiales.**

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.

**19. Penalidades y Sanciones**

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**20. Facturas y Pago**

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP y presentadas en original en la Delegación de Administración de la Procuración General, calle 54 n 590 piso 8 de La Plata.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica a la siguiente casilla de correo electrónico: [ajurquies@compra.gov.ar](mailto:ajurquies@compra.gov.ar) y/o [plurano@procuracion.gov.ar](mailto:plurano@procuracion.gov.ar)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- a) Remito original firmado por responsable de la recepción.
- b) Constancia de validez de la factura presentada;
- c) Otra documentación que exija la normativa aplicable.

La factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;

El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto N° 59/19.

**NOTA: CUALQUIER CONSULTA TECNICA SE DEBERA COMUNICAR CON LA DELEGACION DE INFORMATICA AL TELEFONO 221- 4200303**



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**NOTA-71555-20-1**

**La Plata, 16 de Diciembre de 2020.-**

Delegada de Administración

Cdra. Cristina Camiletti

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. a los efectos de solicitarle, quiera tener a bien, proveer a la Delegación de Informática La Plata los elementos que se detallan a continuación, con justiprecio y especificación técnica de cada artículo:

<b>Cantidad</b>	<b>Articulo</b>	<b>Justiprecio por unidad</b>
50	Mouse USB	\$600
50	Teclado USB	\$900

Sin otro particular, saludo a Ud.

muy atentamente.

## **ESPECIFICACIÓN TECNICA MOUSE**

- Mouse óptico con scroll
- Conector Puerto USB
- Compatible con Windows XP/7/8/10
- Similar características marca Genius

## **ESPECIFICACIÓN TECNICA TECLADO**

- Teclado en español
- Conector Puerto USB
- Compatible con Windows XP/7/8/10
- Similar características marca Genius

Digitally signed by  
LOPEZ, LAUTARO  
Subjefe de Despacho  
DELEGACIÓN DE  
INFORMÁTICA  
La Plata  
lalopez@mpba.gov.ar

16/12/2020 08:28:25



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**NOTA-43495-21-2**

**La Plata, 15 de Junio de 2021.-**

Delegada de Administración

Cdra. Cristina Camiletti

S \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., atento a la solicitud formulada por Ozafrain Omar, a los efectos de solicitarle proveer, en carácter de URGENTE, los elementos que se detallan a continuación, con justiprecio y especificación técnica :

<b>Articulo</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Justiprecio por unidad</b>
Pendrive 32GB	65	\$800

Sin otro particular, saludo a muy atentamente.

## **ESPECIFICACION TECNICA**

- Tecnología plug and play
- Compatible con Windows 7 ,8.1 y 10
- Soporte interfaces USB 2.0 y 3.0
- Tapa de protección del conector
- Capacidad 32GB
- Garantía de 1 año o superior
- Tipo Data Traveler de marca Kingston o Cruzer marca Sandisk

Digitally signed by  
LOPEZ, LAUTARO  
Subjefe de Despacho  
DELEGACIÓN DE  
INFORMÁTICA - DELEGACIÓN  
DE INFORMÁTICA  
La Plata  
lalopez@mpba.gov.ar

15/06/2021 09:24:43



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PG.SA.LP-56-21-7

PLANILLA DE COTIZACIÓN				
Datos- CONTRATACION DIRECTA				
Número:	43/2021			
Ejercicio:	2021			
Legajo-	PG SA LP 56-2021			
Datos del Organismo Contratante				
Denominación:	Poder Judicial- Ministerio Público- DELEGACION ADMINISTRACION LAPLATA			
Domicilio:	54 N 590 PISO 8 LAPLATA			
Datos del Oferente				
Nombre o Razón Social:				
CUIT:				
N° Proveedor del Estado:				
Domicilio Real:				
Domicilio Legal:				
Teléfono y/o fax:				
Domicilio electrónico:				
Renglón	Cantidad	Descripción	MONTO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	50	MOUSE USB en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas		
2	50	TECLADOS USB en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas adjuntas		
3	65	PENDRIVE 32 GB en un todo de acuerdo a las especificaciones técnicas		
		TOTAL NETO		
Importe Total de la Propuesta, son PESOS-----				
(en números y letras)-----				

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de contratación y especificaciones técnicas

Firma y Sello del Oferente

fecha

Digitally signed by  
TURQUIETO, ALEJANDRA  
ESTHER  
Subjefe de Despacho  
DELEGACIÓN DE LA  
SECRETARÍA DE  
ADMINISTRACIÓN -  
DELEGACIÓN DE LA

15/06/2021 10:20:59