

## **PROYECTO**

### **Servicio de escaneo, impresión y fotocopiado con administración y monitoreo remoto**

#### **Características técnicas de los equipos**

Se definen dos tipos de equipos que deberán ser provistos según el anexo “Distribución y tipos de equipo”

#### **Características del Equipo tipo 1**

- El equipo deberá fotocopiar e imprimir un máximo de 5000 páginas A4 durante el ciclo mensual y **adicionalmente** escanear un máximo de 5000 páginas mensuales.
- **Velocidad de fotocopiado e impresión:** 30 páginas tamaño A4 por minuto.
- **Dúplex:** automático en impresión, copias y escaneo.
- **Alimentador de documentos:** automático no menos de 50 hojas
- **Bandejas de entrada:**
  - Una bandeja con 350 hojas de capacidad, que soporte un gramaje de papel de 60 a 120 g/m<sup>2</sup>
  - Bandeja multipropósito de 100 hojas de capacidad, que soporte un gramaje de papel de 61 a 163 g/m<sup>2</sup>
- **Bandeja de salida:** 150 hojas, mínimo.
- **Tipos de papel:** Papel, cartulina, sobres, soportes pesados, etiquetas, transparencias.
- **Tamaños de papel:**
  - Bandejas principales: 9,8 x 14,86 cm a 21,6 x 35,56 cm
  - Bandeja multipropósito: 9,8 x 14,86 cm a 21,59 x 35,56 cm
- **Conexión:** Ethernet 10/100/1000 y USB
- **Protocolos de red soportados:** TCP/IP v4 y v6, DHCP, LPR/LPD, IPP, Google Cloud Print, AirPrint, WSD Print, FTP Print, HTTP, SMNP (v1/2c/3), Telnet, SLP, UPnP, WSD Discovery, SMTP, FTP, I-Fax, LDAP, SMB, Kerberos, WSD Scan
- **Capacidades de copiado:**
  - **Tiempo de salida de primera copia:** 7 segundos.
  - Ampliación y reducción de originales.
  - Compaginación automática de copias.

- Copiado de papel tamaño oficio, A4, libros y expedientes sin desencuadernarlos.
- **Capacidades de impresión:**
  - **Resolución:** 1200 dpi.
  - **Tiempo de salida de primera impresión:** tan rápido como 7,5 segundos.
  - **Lenguajes de impresión:** PCL5, PCL6, Postscript Level 3, PDF
  - **Drivers y software:** Compatible con Windows 7, 8.1 y 10 de 32 y 64 bits, principales distribuciones de Linux y MacOS.
- **Capacidades de escaneo:**
  - **Resolución:** 600 dpi.
  - **Velocidad de escaneo:** 35 páginas tamaño A4 por minuto en doble faz. El escaneo doble faz deberá realizarse en una sola pasada.
  - **Normas soportadas:** TWAIN, WSD Scan
  - **Destinos soportados:** e-mail, FTP, SMB. BOX, USB, WSD, PC, I-Fax
  - **Formatos soportados:** PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, PDF para búsquedas.
  - **Gramajes de papel soportados:** 50 a 120 g/m<sup>2</sup>
- **Capacidades de administración:**
  - **Gestión de usuarios:** Locales al equipo; autenticación contra LDAP/Active Directory
  - **Privacidad:** Deberá soportar la retención de la impresión hasta que el usuario ingrese un código (pin)
  - **Seguridad:** El equipo deberá contar con un disco encriptado y la capacidad de borrado seguro.
  - Borrado de trabajos pendientes de impresión de forma periódica.
- **Volumen de páginas mensual recomendado:** el equipo deberá poder soportar la carga de trabajo estimada y cumplir con el Nivel de Servicio requerido, con eventuales picos de uso mensual de +30%
- **Ciclo máximo de trabajo:** Acorde a la carga de trabajo requerida, más eventuales picos de uso mensual de +30%.
- **Disco de almacenamiento interno:** 150 GB (mínimo).
- **Alimentación a 220 VOLTS,** con conexión de toma a tierra sin transformadores externos, que incluya cable de conexión con ficha macho tipo IRAM 2073:1996 bipolar con toma de tierra, que permita una única posición para su conexión, manteniendo así la correcta polaridad entre vivo, neutro y tierra.

## **Características del Equipo tipo 2**

- **El equipo deberá fotocopiar e imprimir un máximo de 8000 páginas A4 durante el ciclo mensual y adicionalmente escanear un máximo de 8000 páginas mensuales.**
- **Velocidad de fotocopiado e impresión:** 50 páginas tamaño A4 por minuto.
- **Dúplex:** automático en impresión, copias y escaneo.
- **Alimentador de documentos:** automático no menos de 100 hojas
- **Bandejas de entrada:**
  - Dos bandejas con 500 hojas de capacidad, que soporte un gramaje de papel de 61 a 120 g/m<sup>2</sup>
  - Bandeja multipropósito de 100 hojas de capacidad, que soporte un gramaje de papel de 61 a 163 g/m<sup>2</sup>
- **Bandeja de salida:** 250 hojas, mínimo.
- **Tipos de papel:** Papel, cartulina, sobres, soportes pesados, etiquetas, transparencias.
- **Tamaños de papel:**
  - Bandejas principales: 9,8 x 14,86 cm a 21,6 x 35,56 cm
  - Bandeja multipropósito: 9,8 x 14,86 cm a 21,59 x 35,56 cm
- **Conexión:** Ethernet 10/100/1000 y USB
- **Protocolos de red soportados:** TCP/IP v4 y v6, DHCP, LPR/LPD, IPP, Google Cloud Print, AirPrint, WSD Print, FTP Print, HTTP, SMNP (v1/2c/3), Telnet, SLP, UPnP, WSD Discovery, SMTP, FTP, I-Fax, LDAP, SMB, Kerberos, WSD Scan
- **Capacidades de copiado:**
  - **Tiempo de salida de primera copia:** 7 segundos.
  - Ampliación y reducción de originales.
  - Compaginación automática de copias.
  - Copiado de papel tamaño oficio, A4, libros y expedientes sin desencuadernarlos.
- **Capacidades de impresión:**
  - **Resolución:** 1200 dpi.
  - **Tiempo de salida de primera impresión:** tan rápido como 7,5 segundos.
  - **Lenguajes de impresión:** PCL5, PCL6, Postscript Level 3, PDF
  - **Drivers y software:** Compatible con Windows 7, 8.1 y 10 de 32 y 64 bits, principales distribuciones de Linux y MacOS.
- **Capacidades de escaneo:**
  - **Resolución:** 600 dpi.

- **Velocidad de escaneo:** 50 páginas tamaño A4 por minuto en simple faz, 35 páginas tamaño A4 por minuto en doble faz. El escaneo doble faz deberá realizarse en una sola pasada.
- **Normas soportadas:** TWAIN, WSD Scan
- **Destinos soportados:** e-mail, FTP, SMB. BOX, USB, WSD, PC, I-Fax
- **Formatos soportados:** PDF, JPEG, TIFF, MTIFF, XPS, PDF/A, PDF para búsquedas.
- **Gramajes de papel soportados:** 50 a 120 g/m<sup>2</sup>
- **Capacidades de administración:**
  - **Gestión de usuarios:** Locales al equipo; autenticación contra LDAP/Active Directory
  - **Privacidad:** Deberá soportar la retención de la impresión hasta que el usuario ingrese un código (pin)
  - **Seguridad:** El equipo deberá contar con un disco encriptado y la capacidad de borrado seguro.
  - Borrado de trabajos pendientes de impresión de forma periódica.
- **Volumen de páginas mensual recomendado:** el equipo deberá poder soportar la carga de trabajo solicitada y cumplir con el Nivel de Servicio requerido, con eventuales picos de uso mensual de +30%
- **Ciclo máximo de trabajo:** Acorde a la carga de trabajo requerida, más eventuales picos de uso mensual de +30%.
- **Disco de almacenamiento interno:** 250 GB (mínimo).
- **Alimentación a 220 VOLTS,** con conexión de toma a tierra sin transformadores externos, que incluya cable de conexión con ficha macho tipo IRAM 2073:1996 bipolar con toma de tierra, que permita una única posición para su conexión, manteniendo así la correcta polaridad entre vivo, neutro y tierra.

### **Características de la consola de administración remota**

- **Auditoría:** la consola deberá tener la capacidad de generar reportes de uso mensuales e históricos de utilización por equipo y por usuario tanto de fotocopiado como impresión, consumos de tóner y otros insumos.
- **Gestión de usuarios:** autenticación contra LDAP/Active Directory.
- Los equipos deberán tener la capacidad de reportar alertas a esta consola que indiquen la necesidad de reposición de insumos y de reparación.