



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

MINISTERIO PÚBLICO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES PARA LA APLICACIÓN DE PINTURA INTERIOR PARA LAS OFICINAS DE LA DEFENSORIA Y FISCALIA DE LA DESCENTRALIZADA DE MALVINAS ARGENTINAS

DESTINO: Oficinas de la Defensoria y Fiscalia (1° y 2° pisos), descentralizada del Departamento Judicial de San Martín.

UBICACIÓN: Rivadavia N° 110, Los Polvorines, Pdo. Malvinas Argentina.

OBRA: Pintura interior espacio común y despachos.

ÍTEM N° 1: PINTURA:

- Se pintaran los tabiques de placa de yeso, previo enduido y lijado de la superficie a fin de obtener una terminación perfectamente lisa, donde corresponda, dos manos mínimo de látex al agua satinado de primera calidad marca Alba, o equivalente en calidad y técnica (color a determinar por la inspección de Obra), hasta cubrir perfectamente la superficie.
- Se pintaran los zócalos de madera y las hojas de las carpinterías con barniz marino mate, previo producto antiinsectos y la correspondiente preparación de la superficie, a fin de obtener una terminación sin rebabas. Ídem para las aberturas.
- Se pintaran los marcos de chapa doblada BWG N° 16 con dos manos de convertidor de oxido tipo "Ferrobot" o equivalente en calidad y técnica; y dos manos de esmalte sintético marca "Alba" o equivalente en calidad y técnica.

NOTAS:

- No se permitirá que se cierren las puertas y ventanas antes que la pintura haya secado completamente.
- En lo posible se acabara de dar cada mano en toda la obra antes de aplicar la siguiente. La última mano de pintura, barnizado, etc., se dará después que todos los gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus tareas.
- Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que tengan un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas, pelos, etc.
- El Contratista deberá tomar las precauciones necesarias a los efectos de no manchar otras estructuras tales como vidrios, pisos, revestimientos, cielorrasos, artefactos eléctricos o sanitarios, estructuras, etc., pues en el

Arg. MARCELO A. GOLNIKOV
DELEGADO REGIONAL IV
Dpto. Arquitectura e Infraestructura

caso que esto ocurra, será por su cuenta la limpieza o reposición de los mismos.

- Los colores serán respetados a los existente. Todas las carpinterías se pintarán con esmalte sintético. Color según el entorno del lugar o a definir con el **Delegado del Departamento de Arquitectura e Infraestructura**.

- Se solicitará certificado de visita incluido en la oferta.

- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.

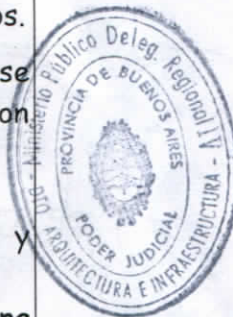
- Al finalizar cada jornada laboral el contratista deberá hacer una limpieza diaria. Una vez terminada la obra el Contratista realizará una limpieza general de la obra. Todos los elementos y materiales descartados de la obra, producidos por la demolición o desguace, estarán a cargo del contratista.

- El contratista deberá tener en cuenta aquellas tareas que resulten preliminares, accesorias o concomitantes. Las especificaciones que por omisión no se hallan detalladas se ajustarán a las reglas del Buen Arte de la construcción poniendo énfasis en asegurar que la totalidad de los trabajos terminados respondan a los fines para los que fueron propuestos.

- El Contratista deberá cumplir debidamente con la totalidad de la normativa laboral, impositiva y provisional vigente.

- Se deberá comunicar previo al inicio de las tareas con el **"DELEGADO Regional IV, del DEPARTAMENTO de ARQUITECTURA e INFRAESTRUCTURA"** al tel.: (011) 15 (5) 801 - 3659 o por correo electrónico a migolnikov@mpba.gov.ar.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA: Sesenta (60) días, a partir del Acta de Inicio de Obra, emitida por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura.




Arq. MARCELO A. IGOLNIKOV
DELEGADO REGIONAL IV
Dto. Arquitectura e Infraestructura

(011) 15 (5) 801 - 3659

DELEGACION REGIONAL IV

DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA