



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL TRASLADO Y
RELOCALIZACIÓN DE DEFENSORÍAS PENALES – FISCALÍAS DE
CASACIÓN Y UNIDADES FUNCIONALES DE INSTRUCCIÓN - 2023**

Departamento Judicial La Plata

OBJETIVO: La presente tiene por objeto realizar la contratación de servicios para realizar el traslado completo de las oficinas que se detallarán más adelante y que permitirán en su última etapa relocalizar las Defensorías Penales ubicadas en el Edificio de calle 8 e/56 y 57.

Estos trabajos se han dividido en etapas, cada una detallada respectivamente en los Anexos: Etapa 1, Etapa 2, Etapa 3, que incluye detalle de los elementos a trasladar y costos.

REQUERIMIENTOS GENERALES A CUMPLIR POR LA EMPRESA CONTRATISTA

Alcances: El servicio a cotizar incluye el traslado a los nuevos destinos de los puestos de trabajo y archivos operativos de uso diario del personal, mobiliarios, materiales bibliográficos, elementos informáticos, expedientes, cajas fuertes, fotocopadoras y todo accesorio a la oficina (papeleros, percheros, macetas, heladera, dispensadores de agua, etc.).

Facturación: Atento a las Etapas planteadas, cada una posee un cuadro de apertura de costos (ver “Costo Etapa 1...2...3”). En el caso de las Etapas 2 y 3, el costo total ha sido dividido en incidencias diferentes según la Dependencia en cuestión. Este valor se detalla más abajo en “Detalle de las Dependencias a Mudar”. Este mecanismo permitiría a la Contratista facturar en la medida de la realización de los trabajos ofertados, previa certificación aceptada y firmada por este Departamento.

- El oferente deberá presentar junto al presupuesto una constancia de Visita de Obra extendida por este Departamento. A los fines de esta visita se establecerá día y hora.
- Previo al comienzo de las tareas, la contratista deberá presentar en la Delegación de Administración Departamental el plan de trabajo y demás requisitos sobre normativas de higiene y seguridad laboral (anexo adjunto “H y S Obligaciones del Contratista”), así como normativas impositivas y previsionales vigentes.
- La Empresa Contratista proveerá: vehículos para el traslado de muebles y todo accesorio, elementos de protección y seguridad, mano de obra calificada.

- La Empresa Contratista se hará responsable de cualquier daño emergente y procederá a su reparación sin que ello signifique ningún tipo de reclamo de adicionales al monto de contratación original.
- En caso de ser requerido el contratista debe tramitar los permisos emitidos por el Municipio para el desarrollo de tareas, quedando a su cargo el pago de certificaciones de ocupación de vereda, o cualquier otro requisito solicitado por el Organismo competente.
- El plazo de obra estimado es de quince días hábiles (15) a partir de la fecha de iniciación; ésto a fin de definir con mayor precisión el plazo de ejecución de las tareas en jornadas de 8 hs.

CARACTERISTICAS GENERALES DEL SERVICIO A REALIZAR:

Como se menciona más arriba, el servicio comprenderá el retiro de todo mobiliario: escritorios, mesas, sillas, armarios, estanterías, etc., canastos/cajas conteniendo elementos más pequeños y papeles, mobiliario accesorio como heladeras, fotocopiadoras, dispensadores de agua, etc.. y su ubicación última en los sitios de destino, teniendo presente:

- Se pondrá especial atención en el embalaje y protección de los muebles y elementos, debiendo cubrirlos con lonas, cartones, etc. a fin de evitar daños.
- Todo equipo informático será colocado en canastos/cajas y llevado a lugar de destino, tomando las precauciones necesarias atento a las características de dichos elementos; deberán ser recubiertos en su interior por goma espuma, o similar, a ser provistos por la adjudicataria para garantizar la protección de los mismos.
- Una vez en destino, el mobiliario y todo accesorio se colocará en el lugar indicado por personal de la dependencia o de este Departamento.
- Deberán contemplarse movimientos adicionales que puedan surgir una vez iniciados los trabajos, como el agregado de canastos o cajas y que permitan mejorar las condiciones del traslado de muebles y/o elementos varios. Asimismo se contemplará la posibilidad de tener que trasladar algún mobiliario al Depósito de Arquitectura, sito en calle 70 n° 324.
- La adjudicataria deberá disponer de personal, en la semana previa a cada traslado, para dar asistencia a los agentes del Ministerio Público en el armado de canastos, rotulado, etc.. Esta asistencia deberá contemplar el horario de 8 a 14 hs.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

- Los trabajos contemplarán es desarme y posterior armado en destino de algún mueble (accesorios como estanterías, percheros en pared) en caso de ser necesario; esto teniendo en cuenta las dificultades posibles en el egreso/ingreso a las oficinas; éste punto deberá ser atentamente considerado durante la Visita de Obra.
- Con respecto a las cajas fuertes las mismas se trasladarán con su contenido; deberán preverse los medios de carga (carretilla, zorra, etc.) para evitar no sólo el daño a la caja sino a los solados durante su traslado.

DETALLE DE LAS DEPENDENCIAS A MUDAR

Tal lo expuesto más arriba se contemplan 3 etapas; continuación se detallarán para cada una las dependencias a mudar.

ETAPA 1: Relocalización de Fiscalías dentro del edificio de calle 54 n° 590.

Se trata de la reubicación de las oficinas entre los pisos 7 y 12 de dicho edificio. La localización exacta será explicitada durante Visita de Obra.

UFIJ n° 3 : Oficinas ubicadas en piso 10

UFIJ n° 17: Oficinas ubicadas en pisos: 8, 9, 11 y 12

UFIJ n° 5: Oficinas ubicadas en piso n° 7

UFIJ n° 16: Oficinas ubicadas en pisos 2 y 4

UFIJ n° 4 y Fiscalía de Transición y Ej. Penal: Ubicadas en Piso 3.

Etapa 2: Relocalización de la Fiscalía de Casación Penal. Desde calle 7 e/56 y 57 al edificio de 54 n° 590, pisos 2° a 6°.

La localización exacta será explicitada durante Visita de Obra.

1-Oficinas ubicadas en calle 7 e/56 y 57, 1° piso.

Este sector de la Fiscalía de Casación y a los efectos de la Certificación Parcial, incide en un 50 % en el costo total de esta Etapa.

2- Oficinas ubicadas en calle 7 e/56 y 57, 2° piso, Terraza

Este sector de la Fiscalía de Casación y a los efectos de la Certificación Parcial, incide en un 50 % en el costo total de esta Etapa.

Etapla 3: Relocalización de Defensorías Penales ubicadas en calle 8 e/56 y 57, PB y pisos 1°, 2° y 3°. Traslado a calle 7 e/56 y 57, 1° piso y Terraza.
La localización exacta será explicitada durante Visita de Obra.

Defensoría n° 6: Ubicada en PB.

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 20 %

Secretaría de Ejecución: Ubicada en el 1° piso

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 15 %

Defensoría del Fuero de RP Juvenil n° 14: Ubicada en el 1° piso

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 10 %

Defensoría del Fuero de RP Juvenil n° 15: Ubicada en el 1° piso

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 10 %

Defensorías del F de RP Juvenil n° 16 y 20: Ubicadas en el 1° piso.

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 10 %

Defensorías del Fuero de RP Juvenil n° 22: Ubicada en el 1° piso

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 15 %

Defensoría General: Ubicada en el 3° piso

Incidencia sobre costo de Etapa 3: 20 %

NOTAS ACLARATORIAS:

- ***Siendo la Contratista especialista en los trabajos de este rubro y habiéndose revisado la totalidad de la documentación, no podrá alegar ignorancia en caso de errores en las Especificaciones, teniendo la obligación de formular las aclaraciones necesarias antes de efectuar trabajos o gastos relacionados con los mismos, no reconociéndose adicionales por tal motivo.***
- Para la carga horaria se prevé una jornada de 8 hs., no obstante la Contratista en coordinación con la dependencia y este Departamento podrá extender ese horario.
- Por dudas, consultas y previo al inicio de las tareas deberán comunicarse con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura - Te 509-6963 o 509-6956.

DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA E INFRAESTRUCTURA

Agosto de 2023