



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA



LICITACIÓN PÚBLICA N°5/17  
EXPEDIENTE: 3002-1291/17

**CIRCULAR AMPLIATORIA N°1**

Se adiciona al Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el siguiente artículo:

**“47. Documentación a presentar ante la Coordinación General de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad de la Suprema Corte de Justicia**

La firma que resulte adjudicataria deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles de notificada la Orden de Compra, ante la Coordinación General de Seguridad e Higiene en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad de la Suprema Corte de Justicia sita en calle 11 N°864 1er Piso de la ciudad de La Plata, la siguiente documentación:

47.1 Listado de Personal con Apellido, Nombre y CUIL, detallando las tareas que realizará por edificio.

47.2 Listado de personal asegurado en una ART.

47.3 Copias de Resolución SRT N°299/11, debidamente conformada.

47.4 Plan Anual de Capacitación.

47.5 Capacitaciones brindadas al personal, antes y durante el periodo de validez del contrato.

47.6 Copias de lo requerido en el punto 9.19 de las condiciones particulares, incluyendo el número de celular.

47.7 Apellido y nombre del Supervisor con número de celular de contacto.

47.8 Listado de materiales y productos a utilizar. El contratista deberá notificar por escrito todo cambio que realice en este punto dentro de las 24 horas.

47.9 Copia de todo lo requerido en el punto 35 de las condiciones particulares. Se deja constancia que se deberá notificar de manera fehaciente con no menos de 10 días hábiles de anticipación la realización de este tipo de tareas a la Coordinación de Seguridad e Higiene al teléfono 0221 4104400 int. 55211/2, email [coorsyh@gmail.com](mailto:coorsyh@gmail.com) o [coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar](mailto:coord-syh-dgs@jusbuenosaires.gov.ar). Este periodo se podrá reducir a pedido de Responsables del Ministerio Público.

Una vez cumplimentados los puntos descriptos anteriormente, se firmará un acta de inicio por triplicado: la primera quedará en manos del contratista, la segunda para el Área de Seguridad e Higiene en el Trabajo y la tercera para el Área Contrataciones y Suministros del Ministerio Público.”