



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
TECNICO DE SISTEMAS DE CLIMATIZACION – EQUIPOS CENTRALES**

DESTINO: EDIFICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO DE LA DEFENSA –
Departamento Judicial Quilmes.

OBJETIVO: Tengo el agrado de dirigirme a Ud, a fin de solicitarle se contrate en forma urgente el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de SIETE (7) equipos de climatización instalados en distintos edificios del Ministerio Publico en este Departamento Judicial.

UBICACIÓN:

| DIRECCION | LOCALIDAD | CANTIDAD | TIPO |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------------------------------|
| Avda. H. Yrigoyen N° 486/90 | Quilmes | 1 | Calefactor |
| Alvear N° 460 | Quilmes | 1 | Calefactor |
| Alberdi N° 233 | Quilmes | 5 | 3 calefactores + 2 bomba de calor |

ETAPA 1: MANTENIMIENTO QUINCENAL – FUNCIONAMIENTO MODO CALOR

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines.
- Lubricación
- Control de pérdidas en cañería, reguladores y quemadores.
- Regulación del sistema.
- Control de funcionamiento en plena carga, debiendo registrar todos los valores de consumo de las pruebas en fichas técnicas para el control de la inspección – verificación de protección térmica de motores, interruptores de seguridad, ensayos de aislación y calibración de térmicos de acuerdo al consumo.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.
- El servicio incluye la reparación a reclamos dentro de las 24 hs de efectuados los mismos.

ETAPA 2: MANTENIMIENTO SEMESTRAL (CAMBIO DE MODO CALOR - FRIO)

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Se debe realizar la limpieza general del sistema y control de funcionamiento en plena carga modo frío.
- Controlar niveles de renovación de aire y temperatura en cada ambiente. Verificando una temperatura media de 24° C y una humedad relativa del

45% en todos los ambientes.

- Plazo de Ejecución: Diez (10) días. Se debe realizar a principios de los cambios de temperatura (Mayo/Octubre)

ETAPA 3: MANTENIMIENTO MENSUAL – FUNCIONAMIENTO MODO FRIO

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines.
- Limpieza y/o cambio de los filtros de aire, según el caso.
- Lubricación
- Control de carga refrigerante
- Regulación del sistema.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.
- El servicio incluye la atención a reclamos dentro de las 24 hs de efectuados los mismos.

ACLARACIONES:

- Se solicita certificado de visita.
- Los materiales a proveer serán de primera calidad y adecuados para cada caso y uso.
- La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forman parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la Inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento del sistema de climatización.
- Están incluidos y serán provisto por el contratista sin cargo para el Ministerio Público todo tipo de elemento o material que se deteriore o se rompa en el plazo legal de la contratación con exención de lo manifestado más adelante. No esta incluido la reparaciones o cambio de piezas dañadas por vandalismo o, como así también la modernización y mejoras propuestas ó solicitadas por el Ministerio Público.
- En caso de resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicional se deberán presentar los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto o de su solicitud por parte del Ministerio Público, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación por parte del Ministerio Público.
- Todos los controles se deberán realizar con una copia del listado de estas Especificaciones Técnicas, la que servirá como guía en las tareas de mantenimiento y control. Una vez concluidas las tareas de control y respectivo mantenimiento preventivo-correctivo, se confeccionarán los "Check List" que servirá de remito debidamente conformados por el funcionario del Ministerio público que para la ocasión se designe, con su sello aclaratorio, para ser presentados conjuntamente con la factura del mes de servicio.
- El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral,

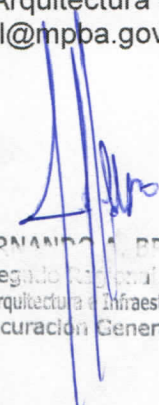


PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

impositiva y previsional vigente.

- La inspección del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, podrá requerir, mediante órdenes de servicio, la ejecución de cualquiera de las tareas previstas en las presentes Especificaciones Técnicas, otorgando un plazo perentorio acorde con las características de las mismas. Para tal fin, el Contratista deberá declarar una casilla de correo electrónico y/o número de fax, mediante la cual se efectuar las comunicaciones de las citadas Órdenes de Servicio.
- Plazo de Contratación: ANUAL 2014, doce (12) meses.
- Para consultas o previo al comienzo de los trabajos tomar contacto con la Delegación Regional II del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, TE (011) 4350 - 1221 o vía mail: arquitectura.ql@mppa.gov.ar

Delegación Regional II
Departamento de Arquitectura e Infraestructura
PROCURACION GENERAL


Arq. FERNANDO BRUSCO
Delegado Regional II
Dto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Quilmes, 16 de Agosto de 2013

Señor Delegado de Administración
Ministerio Público Quilmes.
Lic. Eduardo Ottaviani.
SU DESPACHO

Ref.: Servicio TECNICO - equipos de climatización
central - Edificios del Ministerio Público
Departamento Judicial Quilmes.-

Tengo el agrado de dirigirme a Ud, a fin de
solicitarle se contrate en forma urgente el mantenimiento preventivo y correctivo
de los SIETE (7) equipos de climatización instalados en distintos edificios del
Ministerio Publico Fiscal.

| DIRECCION | LOCALIDAD | CANTIDAD | TIPO |
|--------------------------|--------------|----------|----------------|
| Avda. H. Yrigoyen N° 475 | Quilmes | 2 | Bomba de calor |
| Avda. Pres. Perón N° 465 | Fcio. Varela | 5 | Calefactores |

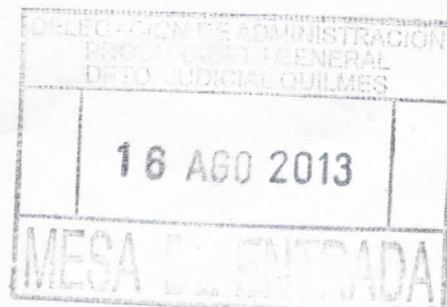
Motivo el presente pedido la necesidad de
asegurar el buen funcionamiento de los citados equipos. Para continuar mejorando
el servicio de climatización de las dependencias se requiere la contratación del
servicio en forma mensual. Se requiere representante técnico con incumbencia en
la materia. Se adjunta especificaciones técnicas. Plazo ANUAL /2014.

Sin otro particular saludo Atte.



Delegación Regional II
Departamento de Arquitectura e Infraestructura
PROCURACION GENERAL

Arq. **FERNANDO A. BRUSCO**
Delegado Regional II
Dpto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO
TECNICO DE SISTEMAS DE CLIMATIZACION – EQUIPOS CENTRALES**

DESTINO: EDIFICIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO FISCAL – Departamento Judicial Quilmes.

OBJETIVO: Tengo el agrado de dirigirme a Ud, a fin de solicitarle se contrate en forma urgente el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de SIETE (7) equipos de climatización instalados en distintos edificios del Ministerio Publico en este Departamento Judicial.

UBICACIÓN:

| DIRECCION | LOCALIDAD | CANTIDAD | TIPO |
|--------------------------|--------------|----------|----------------|
| Avda. H. Yrigoyen N° 475 | Quilmes | 2 | Bomba de calor |
| Avda. Pres. Perón N° 465 | Fcio. Varela | 5 | Calefactores |

ETAPA 1: MANTENIMIENTO QUINCENAL – FUNCIONAMIENTO MODO CALOR

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines.
- Lubricación
- Control de pérdidas en cañería, reguladores y quemadores.
- Regulación del sistema.
- Control de funcionamiento en plena carga, debiendo registrar todos los valores de consumo de las pruebas en fichas técnicas para el control de la inspección – verificación de protección térmica de motores, interruptores de seguridad, ensayos de aislación y calibración de térmicos de acuerdo al consumo.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.
- El servicio incluye la reparación a reclamos dentro de las 24 hs de efectuados los mismos.

ETAPA 2: MANTENIMIENTO SEMESTRAL (CAMBIO DE MODO CALOR - FRIO)

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Se debe realizar la limpieza general del sistema y control de funcionamiento en plena carga modo frío.
- Controlar niveles de renovación de aire y temperatura en cada ambiente.

Verificando una temperatura media de 24° C y una humedad relativa del 45% en todos los ambientes.

- Plazo de Ejecución: Diez (10) días. Se debe realizar a principios de los cambios de temperatura (Mayo/Octubre)

ETAPA 3: MANTENIMIENTO MENSUAL – FUNCIONAMIENTO MODO FRIO

El servicio comprenderá los siguientes ítems:

- Limpieza de serpentines.
- Limpieza y/o cambio de los filtros de aire, según el caso.
- Lubricación
- Control de carga refrigerante
- Regulación del sistema.
- Control de ajuste de conexión eléctrica en general.
- Control de funcionamiento general y de temperatura ambiente.
- El servicio incluye la atención a reclamos dentro de las 24 hs de efectuados los mismos.

ACLARACIONES:

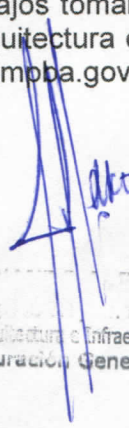
- Se solicita certificado de visita.
- Los materiales a proveer serán de primera calidad y adecuados para cada caso y uso.
- La lista de elementos a controlar señaladas en las rutinas no pretende enumerar la totalidad de los componentes que forman parte de las instalaciones como tampoco la totalidad de las características y funciones exclusivas de los mismos, por lo tanto, todo elemento, pieza, característica o función que requiera un control periódico, también será realizado con la frecuencia que la Inspección considere conveniente teniendo en cuenta que el control de dichas partes deberá revestir el carácter preventivo y correctivo, asegurando el normal funcionamiento del sistema de climatización.
- Están incluidos y serán provisto por el contratista sin cargo para el Ministerio Público todo tipo de elemento o material que se deteriore o se rompa en el plazo legal de la contratación con exención de lo manifestado más adelante. No esta incluido la reparaciones o cambio de piezas dañadas por vandalismo o, como así también la modernización y mejoras propuestas ó solicitadas por el Ministerio Público.
- En caso de resultar necesaria la ejecución de algunas tareas adicional se deberán presentar los presupuestos dentro de las 24 horas de producido el desperfecto o de su solicitud por parte del Ministerio Público, para su análisis técnico-administrativo y su eventual contratación por parte del Ministerio Público.
- Todos los controles se deberán realizar con una copia del listado de estas Especificaciones Técnicas, la que servirá como guía en las tareas de mantenimiento y control. Una vez concluidas las tareas de control y respectivo mantenimiento preventivo-correctivo, se confeccionarán los "Check List" que servirá de remito debidamente conformados por el funcionario del Ministerio público que para la ocasión se designe, con su sello aclaratorio, para ser presentados conjuntamente con la factura del mes de servicio.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

- El contratista cumplirá debidamente la totalidad de la normativa laboral, impositiva y previsional vigente.
- La inspección del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General, podrá requerir, mediante órdenes de servicio, la ejecución de cualquiera de las tareas previstas en las presentes Especificaciones Técnicas, otorgando un plazo perentorio acorde con las características de las mismas. Para tal fin, el Contratista deberá declarar una casilla de correo electrónico y/o numero de fax, mediante la cual se efectuar las comunicaciones de las citadas Órdenes de Servicio.
- Plazo de Contratación: ANUAL 2014, doce (12) meses.
- Para consultas o previo al comienzo de los trabajos tomar contacto con la Delegación Regional II del Departamento de Arquitectura e Infraestructura, TE (011) 4350 - 1221 o vía mail: arquitectura.ql@moba.gov.ar

Delegación Regional II
Departamento de Arquitectura e Infraestructura
PROCURACION GENERAL

Arq.  USCO
Delegación Regional II
Dto. de Arquitectura e Infraestructura
Procuración General