



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Expte. PG.SA.-1502/24  
Contratación Directa-Factura Conformada N° 62/24

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

**OBJETO DEL LLAMADO:**

Servicio de recarga, compra y pruebas hidráulicas de matafuegos ubicados en los inmuebles pertenecientes al Departamento Judicial La Plata, conforme a lo detallado en las Especificaciones Técnicas, Anexos y en la Planilla de Cotización.

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley N° 13.981, al Decreto Reglamentario N° 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. La presente contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de la Ley N° 13.981 y artículo 18 apartado 1 inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19-Contratación Directa Factura Conformada.

**OFERTAS**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

**Organismo contratante y domicilio:** MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 N° 889 - 4° PISO, LA PLATA.

**Número de Expediente:** PG.SA.- 1502/24

**Contratación Directa-Factura Conformada N°:** 62/24

**Fecha y hora límite para presentación de Ofertas:** 25 de octubre del 2024 a las 10 hs.

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
  - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
  - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.
- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto N° 59/19 de la Ley N° 13.981. (ANEXO A).
- Certificado de visita, expedido por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General.

#### MANTENIMIENTO DE OFERTA

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N° 13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

#### PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS

**Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 25 de octubre del 2024 a las 10 hs., en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 N° 889 – 4to piso de La Plata o excepcionalmente vía mail a [contrataciones@mpba.gov.ar](mailto:contrataciones@mpba.gov.ar)**

#### REQUISITOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS:

1. Oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.
2. La oferta presentada deberá ser por el **total** de los renglones y las cantidades requeridas en la presente contratación, no admitiéndose cotización parcial.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**REQUISITOS TÉCNICOS:**

En un todo de acuerdo a las Especificaciones Técnicas correspondientes, debiendo acompañar:

1. Certificado de Visita emitido por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General.

**VISITA PREVIA**

Con anterioridad a la presentación de la propuesta, el oferente deberá verificar las características físicas y ubicación de los edificios donde se realizarán las tareas, no admitiéndose por estas razones ningún reclamo.

Se deberá acompañar a la oferta el certificado de visita, coordinando previamente la misma con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General al teléfono (0221) 509-6964, Pablo Devrient.

**LUGARES Y PLAZO DE REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos contemplados en la presente contratación se desarrollarán de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, en los inmuebles y según las cantidades indicadas en el Anexo I – Detalle de matafuegos.

El inicio de los trabajos se deberá coordinar con el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General al teléfono (0221) 509-6964, Pablo Devrient, a cuyos efectos se procederá a confeccionar el Acta de inicio debidamente suscripta por dicho departamento y la contratista.

El plazo para la realización de los trabajos es de sesenta (60) días corridos desde el 1 de marzo del 2025 o desde la fecha del Acta de inicio, lo que ocurra posterior. Téngase presente que los matafuegos cuya carga cuentan con vencimiento más próximo son los que vencen en marzo de 2025.

Finalizados los trabajos requeridos, se procederá a confeccionar el Acta de Recepción Provisoria debidamente suscripta por dicho departamento y la empresa contratista.

La realización del mantenimiento y recarga de matafuegos deberá realizarse de lunes a viernes de 8:00 a 14:00 hs. de acuerdo a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

**FLETES**

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

**OBLIGACIONES DEL OFERENTE**

Cuando la documentación técnica confeccionada por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General requiera la determinación de marcas, será obligación del oferente indicar las mismas, conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

## ADJUDICACIÓN

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas, considerando para su evaluación el total de los renglones ya que la adjudicación recaerá sobre un único proveedor.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

## PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 23 de la Ley N°13.981 y del Decreto Reglamentario N°59/19.

## OBLIGACIONES DEL PRESTADOR SOBRE SU PERSONAL. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

El personal afectado por el adjudicatario para el cumplimiento de las obligaciones emergentes de la presente contratación y/o las relaciones jurídico contractuales generadas con terceros al efecto, carecerán de relación alguna con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires. Dicho personal no adquiere por esta contratación ningún tipo o forma de relación de dependencia con el Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires.

Correrán por cuenta del Proveedor todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con el personal que este emplee para el cumplimiento objeto de este procedimiento. Queda bajo la exclusiva responsabilidad del Proveedor el cumplimiento en el pago de impuestos, salarios, cargas sociales, seguros y todas las obligaciones y responsabilidades resultantes de la relación laboral que existan o pudieran surgir durante la vigencia de la presente contratación, como así también todo accidente de trabajo que ocurra a su personal o a terceros vinculados o no con la satisfacción del objeto contratado.

El Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires se reserva el derecho de verificar cuando lo considere oportuno y a través de la inspección, el cumplimiento de las leyes laborales, previsionales y sociales, pudiendo requerir al prestador la documentación necesaria para tal fin, sin que ello implique responsabilidad alguna para el organismo contratante por eventuales incumplimientos de aquel.

Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, el prestador se compromete y acuerda en forma irrevocable, mantener indemne al comitente por cualquier reclamo, acción judicial, demanda, daño o responsabilidad de cualquier tipo o naturaleza que sea entablada por cualquier persona pública o privada, física o jurídica, o dependientes del prestador, cualquiera fuera la causa del reclamo, responsabilidad que se



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

mantendrá aún concluida la contratación cualquiera fuera la causa y se extenderá o alcanzará a indemnizaciones, gastos y costas, sin que la enunciación sea limitativa.

**INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA**

El incumplimiento del plazo previsto en el punto – **Lugares y Plazo de realización de los trabajos** - dará lugar al momento del pago, a aplicar la multa por mora prevista en el Reglamento de Contrataciones vigente.

**CERTIFICACIÓN DEL SERVICIO**

El cumplimiento del servicio será certificado por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General conforme lo establecido en las Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente Invitación.

**RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA N° 55/2020**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N° 55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2024, acorde a lo normado por la Ley 15479 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2024, publicada el día 02/01/2024, con las condiciones allí establecidas.

**CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS**

A efecto del inicio del trámite de pago, podrá optarse por presentar un único remito con la totalidad de los trabajos efectuados o ir presentando los remitos parciales por inmueble finalizado, habilitando esto último a pagos parciales.

Se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Provisión
- b. Número de Renglón
- c. Firma y aclaración del responsable del Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General o de las personas que se designen.
- d. Se deberá acompañar el Acta de inicio y/o Acta de finalización por inmueble cumplido.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitivo (P.R.D.), que le será comunicado al proveedor a través del portal de Proveedores del

Estado, lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

#### FACTURAS Y PAGO

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) podrá cargar la factura en el sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia.

Excepcionalmente puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 Piso 2° de La Plata.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- Original del parte de recepción definitiva.
- Constancia de validez de la factura presentada;

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

**Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.**

#### PENALIDADES Y SANCIONES

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley 13.981 y su Decreto reglamentario 59/19, de la Ley 13.981.

