



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Expte. PG.SA.- 827/25  
Contratación Directa - Factura Conformada n.º 23/25

Sr. Proveedor

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a fin de invitarlo a cotizar en el llamado de la contratación de referencia, el que se registró bajo las siguientes condiciones:

**OBJETO DEL LLAMADO – CARACTERÍSTICAS:**

El presente llamado tiene por objeto la contratación de un servicio de editorial para la corrección, diseño e impresión de 50 (cincuenta) ejemplares de la Obra Colectiva “Justicia y Administración: hacia un Gobierno Abierto”, de acuerdo a las siguientes características:

- Cantidad de ejemplares: 50 (cincuenta)
- Libro medida 23 cm x16 cm
- Tapas en cartulina de 260 gs. 4/0
- Laminado mate o brillante
- Encuadernación PUR
- Interior Papel obra blanco 80 gs. 1/1
- Cantidad páginas 450 aproximadamente
- El servicio debe incluir la corrección de los artículos
- Es indispensable que la editorial cuente con experiencia comprobable en publicaciones jurídicas, lo cual incluye:
  - Manejo adecuado de terminología técnica del derecho, evitando errores de edición que puedan afectar el sentido y validez de los textos.
  - Capacidad para evaluar y coordinar trabajos con autores jurídicos bajo criterios editoriales acordes a estándares académicos del campo.
  - Acceso y distribución a través de canales específicos del circuito jurídico-académico, garantizando la adecuada visibilidad y circulación del material.
- Se requiere una prueba previa (galera)
- Plazo de entrega límite: 15 de octubre de 2025

La presente contratación se registró conforme las siguientes condiciones:

La presentación de la oferta implica el sometimiento voluntario y sin reserva a las disposiciones de la Ley n.º 13.981, al Decreto Reglamentario n.º 59/19, a las Bases y Condiciones de la contratación y Circulares dictadas de oficio o como respuesta a consultas. La presente contratación se realizará teniendo en cuenta el procedimiento regulado en el Artículo 18 apartado 1 de

la Ley n.º 13.981 y artículo 18 apartado 1 inciso c) del Anexo I del Decreto n.º 59/19 - Contratación Directa Factura Conformada.

#### **OFERTAS-CONDICIONES**

La oferta se deberá ajustar a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 del Anexo I del Decreto n.º 59/19 de la Ley n.º 13.981. Se deberá presentar en sobre común, con o sin membrete del oferente, o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

**Organismo contratante y domicilio:** MINISTERIO PÚBLICO, PODER JUDICIAL, CALLE 50 n.º 889 - 4º PISO, LA PLATA.

**Número de Expediente:** PG.SA.- 827/25

**Contratación Directa - Factura Conformada n.º:** 23/25

**Fecha y hora límite para presentación de Ofertas:** 10 de julio a las 12 h (doce horas)

Las propuestas se presentarán preferentemente en cualquier forma impresa y cada hoja estará firmada por el proponente o su representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la oferta, deben ser debidamente salvadas.

En la misma se consignará:

- Domicilio real, legal que se fije en la provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución n.º 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica, la que debe especificar el precio unitario, el total por renglón y el total general, expresándolo este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos.

Junto con la oferta se deberá presentar:

- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración del número de cuenta corriente o caja de ahorro, en moneda nacional, operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, de la cual fuera titular indicando Número de sucursal, Número y tipo de cuenta y CBU.
- En caso de oferentes:
  - a) Inscriptos en el Registro de Proveedores y Licitadores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura
  - b) Con trámite de Inscripción iniciado o no inscriptos: copia de DNI, documentación social o poderes vigentes a la fecha de apertura, de



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

donde surja uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copias certificadas.

- Declaración Jurada del oferente que manifiesta la inexistencia de las causales de inhabilidad previstas en el art. 16 apartado III, del Decreto n.º 59/19 de la Ley n.º 13.981. (ANEXO A).

**MANTENIMIENTO DE OFERTA**

El plazo de mantenimiento de oferta será de treinta (30) días hábiles, prorrogable a su vencimiento por un plazo igual, excepto que el oferente manifestará en forma fehaciente su voluntad de no renovar la misma con una antelación mínima de diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley n.º 13.981 y su Decreto Reglamentario n.º 59/19.

**PRESENTACIÓN LÍMITE DE OFERTAS**

**Las ofertas podrán ser presentadas hasta el día 10 de julio a las 12 h (doce horas), en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración de la Procuración General, sito calle 50 n.º 889 – 4to piso de La Plata o excepcionalmente vía mail a [contrataciones@mpba.gov.ar](mailto:contrataciones@mpba.gov.ar)**

**ADJUDICACIÓN**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario n.º 59/19.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

**OBLIGACIONES POSTERIORES A LA ADJUDICACIÓN - PLAZO DE ENTREGA**

Una vez notificada la Orden de Provisión el adjudicatario se deberá contactar con el Centro de Información jurídica de la Procuración General (CIJur) para coordinar la entrega del archivo original a ser corregido, diseñado e impreso. Deberá presentarse una prueba de galera en un plazo a coordinar con Gastón Laffite o con Alejandro Braga a partir de la recepción de los archivos originales para corrección, diseño e impresión.

La fecha límite para la entrega del trabajo terminado es el 15 de octubre de 2025.

#### LUGAR DE ENTREGA

Los bienes solicitados deberán ser entregados en el Centro de Información Jurídica (CIJUR) de la Procuración General sito en calle 50 n.º 889 entre 12 y 13 – 6to piso de La Plata.

#### FLETES

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

#### RECEPCIÓN PROVISORIA DE LOS TRABAJOS. OBSERVACIONES

La recepción de los bienes tendrá carácter de provisoria y está sujeta a verificación. En el caso de observaciones o anomalías detectadas por los responsables de la recepción de los bienes, la firma adjudicada deberá subsanar las mismas en el plazo correspondiente que se fije a tal efecto.

#### INCUMPLIMIENTO DEL PLAZO DE ENTREGA

El incumplimiento del plazo previsto dará lugar al momento del pago, a aplicar la multa por mora prevista en el Decreto n.º 59/19.

#### AMPLIACIÓN DEL CONTRATO

El organismo contratante podrá ampliar hasta un 100% (cien por ciento) la cantidad adjudicada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 7.º de la Ley n.º 13.981 y del Decreto Reglamentario n.º 59/19.

#### RESOLUCIÓN NORMATIVA DE ARBA n.º 55/2020

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA n.º 55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

*Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2025, acorde a lo normado por la Ley 15479 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2024, prorrogada por Decreto n.º 3681/24 publicado el día 03/01/2025, con las condiciones allí establecidas.*

#### CUMPLIMIENTO DE CONTRATO. PRESENTACIÓN DE REMITOS

Una vez cumplida la Orden de Provisión, se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 n.º 889/91 Piso 2.º de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a. Número de Orden de Provisión
- b. Número de Renglón
- c. Detalle de los bienes y/o servicios
- d. Firma y aclaración del funcionario del Centro de Información Jurídica (CIJur) de la Procuración General autorizado



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Subsecretaría de Presupuesto y Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, emitirá el correspondiente Parte de Recepción Definitivo (P.R.D.), que le será comunicado al proveedor a través del portal de Proveedores del Estado, lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

**FACTURAS Y PAGO**

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) podrá cargar la factura en el sistema SIGAF de la Contaduría General de la Provincia.

Excepcionalmente puede ser presentada en original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 n.º 889/91 Piso 2º de La Plata.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP, a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO- Condición de pago contado u otros, debiendo contener el siguiente detalle:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- Original del parte de recepción definitiva.
- Constancia de validez de la factura presentada;

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA o la que en el futuro la reemplace.

Los plazos de pago no se computan ante omisiones de la documentación solicitada en el presente artículo.

**PENALIDADES Y SANCIONES**

Los oferentes o cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el artículo 24 de la Ley n.º 13.981 y su Decreto Reglamentario n.º 59/19, de la Ley n.º 13.981.

**PG.SA-827-25-26**

Digitally signed by  
Lic. DE LA FUENTE,ELOY  
MANUEL  
Subjefe  
Subsecretaría de Presupuesto y  
Contrataciones - Departamento  
Contrataciones  
Procuración General -

30/06/2025 11:23:15