



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE  
BUENOS AIRES  
DTO. JUDICIAL BAHIA BLANCA**

**MINISTERIO PÚBLICO**

**PG.SA.BB. 37-2023**

**CONTRATACION DIRECTA 47-2023**

**OBJETO: CONTRATACION SERVICIO DE MONITOREO DE  
ALARMAS DE ROBO Y MANTENIMIENTO ALARMA DE  
INCENDIO 2024**

**APERTURA DE SOBRES: 29/12/2023 a las 09.00 hs. en San  
Martin 28 P.B. Bahía Blanca.**

**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad**

Las presentes Condiciones Particulares rigen para los procedimientos regulados por las Resoluciones 94/19, 95/19, 1343/23 y 1344/23 de la Procuración General de la Suprema Corte de Justicia; aplicándose en carácter supletorio lo establecido por la Ley 13981 y Decreto Reglamentario 59/19

**2. Objeto**

El presente llamado tiene por objeto la **monitoreo alarmas de robo y mantenimiento alarma de incendio 2024** para el MINISTERIO PÚBLICO del Dto. Judicial Bahía Blanca, según las especificaciones de la PLANILLA DE COTIZACION y que forma parte del presente pliego.

**3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la Oferta implica el conocimiento y aceptación de éste pliego de condiciones y su sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto por la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**4. Presentación de las Propuestas.** Las propuestas serán abiertas en San Martín 28 PB de la ciudad de Bahía Blanca, **el día 29/12/2023 a las 09.00 hs.** en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran, labrándose acta que será firmada por los representantes del Ministerio Público y demás asistentes que lo deseen.

Si el día fijado para el acto de apertura de los sobres fuere feriado o asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente a la misma hora.

La propuesta deberá ser remitida en sobre cerrado sin enmiendas ni raspaduras a la Delegación de Administración mencionada en el primer párrafo hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.

Los oferentes podrán cotizar total o parcialmente la cantidad de bienes o servicios requeridos en la presente contratación.

**La propuesta estará compuesta por el PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES Y LA PLANILLA DE COTIZACIÓN. Se redactará preferentemente a máquina y TODAS Y CADA UNA DE LAS HOJAS QUE LA INTEGRAN serán suscriptas por quien tenga el uso de la firma o poder suficiente para el caso, con sello o aclaración que la identifique.**

En la misma se consignará:

a) el domicilio real y legal de proponente, siendo requisito indispensable que éste último se fije en la Provincia de Buenos Aires, sometiéndose expresamente a la justicia de la misma.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

b) Se acompañará a la propuesta constancia de inscripción ante la AFIP y en ARBA. **En caso de personas jurídicas, copia simple del instrumento constitutivo y acta de asamblea vigente, estatuto o poder donde acredite la personería y facultades del firmante de la oferta.**

c) Informar al momento de presentar su oferta o en forma previa a la adjudicación, el número de sucursal del Banco de la Provincia de Buenos Aires y de cuenta corriente o caja de ahorro de la cual fuere titular, debiendo coincidir esa titularidad con la persona física o jurídica adjudicataria del certamen (art. 23 del Reglamento de Contrataciones vigente), debiéndose acompañar a sus efectos, certificación librada por el Banco, donde conste: N° de sucursal, N° y tipo de cuenta, nombre del/los titular/es, firmantes o autorizados a operar en dicha cuenta, siendo obligación del adjudicatario, denunciar cualquier cambio producido en la misma durante el plazo de vigencia del contrato entre las partes, acompañando nueva certificación Bancaria.

d) El oferente deberá mostrar a solicitud de la Delegación de Administración de la Procuración General, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, conjuntamente con la propuesta, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego. -

Aquella documentación que exija este Pliego de Bases y Condiciones y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**5. Planilla de Cotización.** La cotización deberá ajustarse a las Condiciones Generales y especificaciones técnicas – si las hubiere - de la planilla de cotización que forman parte del presente pliego.

Los oferentes podrán cotizar total o parcialmente la cantidad de bienes o servicios requeridos en la presente contratación y deberán especificar, además del precio unitario y total que ya se solicita, las cantidades ofertadas.

Siendo la condición del Poder Judicial de sujeto no alcanzado del Impuesto al Valor Agregado – I.V.A.- (art. 7°, inc. h, apartado 1 de la Ley n° 23.349, T.O. de acuerdo a Decreto n° 280/97 y sus modificatorias), el oferente deberá cotizar a consumidor final, sin discriminar dicho gravamen (art. 39° párrafo primero de la citada Ley).

**6. Consultas.** El organismo que contrata tiene a disposición de los interesados para consulta, en los horarios habituales de labor, las disposiciones legales que son pertinentes.

**7. Domicilios – Jurisdicción.** Los Oferentes deben fijar su domicilio real y legal, siendo requisito indispensable que este último lo sea en la Provincia de Buenos. Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales del Fuero Contencioso Administrativo de la ciudad de La Plata, de acuerdo a la Ley N° 12008 y sus modificatorias

**8. Registro de Deudores Alimentarios Morosos.** Los Oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la Ley N° 13074 y el Decreto N° 340/04, en forma previa al dictado del acto administrativo de adjudicación por parte de la autoridad competente.

**9. Garantías de Oferta y de Cumplimiento del Contrato.** Art.19 apart. 3 del Decr. 59/19 prescribe que las ofertas y adjudicaciones menores a \$ 6.700.000 no requieren constitución de garantías.

**10. Obligaciones del Proveedor Adjudicado.** Será responsable de:

- a) Dar cumplimiento en tiempo y forma del servicio, prestación o entrega de bienes o insumos.
- b) No afectar el normal desenvolvimiento del personal, los bienes o propiedades de la Administración Provincial durante la ejecución de los trabajos de instalación, puesta en marcha, prestación del servicio y/o entrega de bienes.
- c) Tomar todas las precauciones necesarias que tiendan a evitar accidentes personales o daños a la propiedad, producidos por las maniobras en las tareas, por la acción de los elementos o demás causas eventuales.
- d) Contratar seguro de riesgos del trabajo, de todo el personal a su cargo afectado al cumplimiento del contrato.

**11. Plazo Mantenimiento Oferta**

Los Oferentes deben mantener sus Ofertas, por el término de diez (10) días hábiles, de conformidad a lo establecido en el art. 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19

**12. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N°13.981.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

**13. Adjudicación**

La adjudicación deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en el pliego y las especificaciones técnicas.

Cuando en la oferta más conveniente no se haya cotizado la totalidad de los bienes o servicios requeridos, el Organismo podrá completar dichas cantidades adjudicándole la cantidad remanente a la/s oferta/s subsiguiente/s en cuanto a menor precio, siempre que se cumplan las condiciones de calidad técnica solicitadas y demás condiciones establecidas en el pliego.

Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos proponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones.

El Organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna, ni invocación de fundamentos."

**Opción de Prórroga:** La misma será a opción del Ministerio Público de conformidad a lo establecido en el Art 7 inc. f) Decr. 59/19 que reglamenta la Ley de Contrataciones.-



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**14. Perfeccionamiento Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

**15. Resolución normativa de ARBA N° 50/2011**

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA Nro.50/2011, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación y a la entrega de la Orden de Provisión pertinente.

**16. Lugar de Entrega**

El servicio contratado será prestado en las dependencias del Ministerio Público que se detallan en la Hoja de Oferta.

**17. Fletes**

Los fletes, acarreo y descarga, permisos municipales en caso de requerirse correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario y deberán efectuarse dentro del horario habilitado para ello.

**18. Forma de entrega**

Los bienes serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Los elementos se entregarán bajo remito que detallará las características, marca y modelo del bien provisto o sus componentes

Dicho remito será firmado, sellado y fechado en el lugar mencionado en lugar de entrega.

**19. Penalidades y Sanciones**

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19

**20. Facturas y Pago**

El pago será realizado por la Delegación de Administración. Las facturas serán confeccionadas sin enmiendas ni raspaduras, debiendo constar en las mismas el número de Clave Única de identificación Tributaria (N° 30-70721666-9) y las formalidades exigidas por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y acompañadas del original de los remitos de entrega o comprobantes de los servicios firmados y sellados por autoridad competente de la dependencia receptora.

La factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;

El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto N° 59/19.

DELEGACION DE ADMINISTRACIÓN  
DEPARTAMENTO JUDICIAL BAHIA BLANCA  
MINISTERIO PÚBLICO  
Bahía Blanca, 26 de diciembre de 2023



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**PLANILLA DE COTIZACION**

**DATOS DEL PEDIDO DE PRECIOS – CONTRATACIÓN DIRECTA**

Número: 47

Ejercicio: 2023

**DATOS DEL ORGANISMO CONTRATANTE**

Poder Judicial – Ministerio Público

San Martin 28 PB – Bahía Blanca

**DATOS DEL OFERENTE**

Nombre o razón social: \_\_\_\_\_

CUIT: \_\_\_\_\_

Domicilio comercial: \_\_\_\_\_

Domicilio legal: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Renglón	Descripción	Cant.	Precio unitario	Precio Total
1	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO E INCENDIO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ALARMA CONTRA INCENDIO EN COLON 532 DE BAHIA BLANCA	12		
2	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN CHICLANA 140 DE BAHIA BLANCA	12		
3	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN SAN MARTIN 28 DE BAHIA BLANCA	12		
4	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN ALSINA 15 PA DE BAHIA BLANCA	12		
5	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN SOLER 31/35 DE BAHIA BLANCA	12		
6	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN LAS HERAS 55 DE BAHIA BLANCA	12		
7	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO EN ESPAÑA 17 DE BAHIA BLANCA	12		
8	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO AV MORENO 687 P2 DE TRES ARROYOS	12		
9	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO MAIPU 231 DE A. GONZALES CHAVES	12		
10	SERVICIO DE MONITOREO DE ROBO BYNON 211 1° PISO DE CARMEN DE PATAGONES	12		
TOTAL				

La formulación de la presente cotización implica el conocimiento y aceptación de las Condiciones Generales y Particulares, Planos y especificaciones técnicas.

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MONITOREO DE ALARMAS**

**DESTINO:** Inmuebles varios. Departamento Judicial Bahía Blanca.

### **CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL SERVICIO**

- 1- Monitoreo del sistema en cada inmueble por los que se opte cotizar.
- 2- Servicio técnico de los equipos y asistencia a los usuarios.
- 3- En caso de alerta o siniestro en alguno de estos inmuebles, la Empresa realizará una inspección con personal propio y dará aviso además al referente que la Procuración designe oportunamente para cada caso.

La Empresa Contratista deberá presentar dentro de la oferta, Certificado de Inscripción en el Ministerio de Seguridad de la Provincia de Bs.As., seguros que corresponda, debiendo además dar cumplimiento a las normativas vigentes en el área.

Sin invalidar en modo alguno lo expuesto, el servicio deberá ajustarse a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones para la presente Licitación.

### **INMUEBLES CON SISTEMA DE ALARMA Y MONITOREO 2024**

<b>Renglón</b>	<b>Dependencia</b>	<b>Domicilio</b>
1	Asesoría de Incapaces n° 1,2 y 3	Alsina n° 15. Bahía Blanca
2	Archivo Ministerio Público Fiscal (3 cuentas)	Av. Colon n°532. Bahía Blanca
3	Ministerio Público de la Defensa (3 cuentas)	Las Heras n° 55 Bahía Blanca
4	Violencia Familiar y Salud Mental	España n° 17 Bahía Blanca
5	Delegación de Administración	San Martín 28 Bahía Blanca
6	Área de Mediación (2 cuentas)	Chiclana n° 140 Bahía Blanca
7	Curaduría	Soler n° 31
8	Curaduría	Soler n° 35
9	As de incapaces, Unidad Funcional de Defensa sede Tres Arroyos	Moreno n° 687 Tres Arroyos
10	Ayudantía Fiscal	Maipú n° 231 Gonzales Chaves
11	Ayudantía Fiscal	Bynon n° 211 Patagones

**Departamento de Arquitectura e Infraestructura  
Delegación Bahía Blanca**

LM





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE SISTEMAS DE DETECCIÓN DE INCENDIOS .**

Destinos:

1	Archivo Ministerio Publico Fiscal	Av. Colon n°532. Bahia Blanca
---	-----------------------------------	-------------------------------

Objetivos:

Realización de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de la central de alarma, detectores e instalaciones en general, que garantice el correcto funcionamiento del sistema de detección de incendios existente en los inmuebles de referencia.

De su alcance:

El presente plan de mantenimiento, es de carácter preventivo y correctivo. Motivo por el cual estará categorizado como mantenimiento integral mensual.

El mismo incluirá los siguientes puntos:

1. Inspección de rutina en conductores, terminales, filtros AC/DC, transformadores, breakers, relays y tarjetas de control.
2. Revisión y limpieza de conexiones eléctricas de baterías, filtros transformadores y bobina, breakers, fusibles, terminales de entrada y salida, conexiones de distribución, etc. Para prevenir todo tipo de sobrecalentamiento por falso contacto.
3. Pruebas de operación del panel indicador de alarmas, funcionamiento de by pass, operación en baterías.
4. Ensayo de descarga de baterías.
5. Rutinas de pruebas de los dispositivos de detección y avisadores en modo Walk - Test, asegurando que se efectúen para la totalidad de los dispositivos trimestralmente. Las pruebas de detectores fotoeléctricos no deberán ser realizados con agentes oleosos.
6. Prueba de detectores térmicos, garantizando mediante pistola térmica, que operen en el rango correspondiente.
7. Limpieza preventiva in situ, de los detectores de humo, asegurando completar la totalidad de los dispositivos semestralmente.
8. Limpieza de laboratorio según procedimiento de los dispositivos que así lo exijan.
9. Reprogramación del sistema según se solicite, con el objeto de optimizar su funcionamiento.

10. Simulacros mensuales con el personal de guardia, garantizando la correcta operatividad del sistema.

**NOTAS:**

- Se solicitará certificado de visita a obra incluido en la oferta, el mismo será emitido por la Delegación de Arquitectura e Infraestructura Bahía Blanca. Previo al inicio de las tareas deberán comunicarse a los TE. (0291)15 5050852.
- Los trabajos descriptos consisten en la provisión de materiales, insumos y mano de obra.
- Ante un reclamo de cualquier tipo, que tuviere lugar en lo relativo al mencionado sistema, el contratista deberá reestablecer el óptimo funcionamiento en forma urgente, en un plazo que no supere las 12hs.
- El Contratista deberá tener en cuenta aquellas tareas que le resulten: preliminares, accesorias o concomitantes.
- El Contratista indicará las marcas de la totalidad de los materiales que propone instalar, y la aceptación de la propuesta sin observaciones no exime al Contratista de su responsabilidad por la calidad y características técnicas establecidas.
- La calidad de similar o equivalente queda a juicio y resolución exclusiva de la Inspección de Obras.
- Todos los trabajos se ejecutarán aplicando las reglas del buen arte de construir, respetando las recomendaciones del fabricante para el armado de las partes y/o puesta en funcionamiento de artefactos, asegurando que la totalidad de los trabajos terminados respondan a los fines para los que fueron propuestos.
- Se deberá coordinar con el personal de la dependencia el horario para el desarrollo de los trabajos.
- Previo al comienzo de las tareas, la contratista deberá presentar plan de trabajo, y determinar el **responsable de higiene y seguridad**, cumpliendo con lo dispuesto en el decreto 911 y resoluciones 51/97 y 319/99.

El personal de la contratista deberá ser idóneo, (presentando certificaciones que lo acrediten), y estará provisto de la vestimenta adecuada y de los elementos de seguridad establecidos por la ley 24557 y sus decretos reglamentarios n° 170/96 y 334/96 por todo el periodo que dure la contratación con certificado de cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público, con listado actualizado emitido por la aseguradora, cubriendo expresamente a todo el personal que se desempeña en la dependencia. Entregará la nómina del personal cubierto con indicación de nombre, apellido y número de documento. No se permitirá el ingreso de personal que no esté incluido en la nómina de asegurados. La contratista presentará póliza de seguros de Responsabilidad Civil, por un monto de suma asegurada de \$200.000, a favor del Ministerio Público, por todo el período de la contratación debiendo tener vigencia a partir del comienzo de la tarea.

**SERVICIO MENSUAL:** Por el término de un (1) año.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**CONTRATACION DIRECTA 47/2023**  
**CONSTITUCIÓN DE DOMICILIO ELECTRÓNICO**

En mi carácter de \_\_\_\_\_ (1) de la persona humana/persona jurídica  
\_\_\_\_\_ (2), CUIT N°  
\_\_\_\_\_ (3), con domicilio legal en  
\_\_\_\_\_ (4) de la ciudad de  
\_\_\_\_\_, constituyo domicilio electrónico en la siguiente  
dirección de correo electrónico:\_\_\_\_\_.

Las notificaciones de la Delegación de Administración del Departamento Judicial Bahía Blanca del Ministerio Público – Poder Judicial de la Pcia de Buenos Aires realizadas en el domicilio electrónico, serán válidas y plenamente eficaces.

Dejo expresa constancia que mi parte renuncia expresamente a oponer —en sede administrativa o judicial— defensas relacionadas con la inexistencia de firma ológrafa en los actos administrativos y/o documentos notificados en el mismo.

Lugar y fecha \_\_\_\_\_.

Apellido y nombres del presentante: \_\_\_\_\_.

Documento de Identidad: Tipo: \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

CUIL/CUIT \_\_\_\_\_

Domicilio \_\_\_\_\_.

(1) Titular, o en su defecto, representante legal, apoderado, responsable, administrador, tutor, síndico, etc.

(2) Apellido y nombres, razón social o denominación del proveedor.

(3) CUIT del proveedor.

(4) Domicilio legal del proveedor.