





PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL

	PROTOCOLO	
PR- 00-28 Versión 01-2020	Protocolo para empresas contratistas prevención de enfermedades de transmisión por vía aérea como ser COVID-19, tuberculosis, N1H1, etc...)	Página 1 de 4

DEBIDO AL CONSTANTE AVANCE EN LA INVESTIGACIÓN DEL COVID 19, LO ESTABLECIDO EN EL PRESENTE PROCEDIMIENTO SE ENCUENTRA EN REVISIÓN CONTINUA POR LO QUE PODRÁ MODIFICARSE TENIENDO EN CUENTA LA NUEVA EVIDENCIA QUE SURJA EN EL TRANSCURSO DE LA PANDEMIA.

### 1- OBJETIVOS

1.1- Generales: Establecer las medidas mínimas de seguridad social para disminuir las probabilidades de transmisión de todas las infecciones respiratorias en el ámbito de las actividades del personal de las contratistas que desarrollan labores para el Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires.

1.2.- Particulares: Establecer responsabilidades para quienes deban efectuar el control y/o formalizar recomendaciones al personal de las contratistas, tanto en la documentación, como en la materialización de las tareas.

### 2- ALCANCE

Todas las personas que realicen tareas para empresas contratistas, dentro de los inmuebles del Poder Judicial de la Provincia de Buenos Aires, ya sean estos propios o arrendados.

### 3- DEFINICIONES/ ABREVIATURAS

3.1- Distanciamiento: A los efectos del presente, se define como distanciamiento la medida adoptada por los trabajadores de respetar la distancia mínima de seguridad (2 metros), ya sea esta entre ellos o entre el público general.

3.2- Desinfección: es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

3.3- Tapabocas casero: elemento que sirve para preservar la vía respiratoria propia y de terceros, dado que ayuda a bloquear las gotas más grandes de partículas o salpicaduras,

que pueden contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca, pero cuyo efecto principal es evitar la propagación de las partículas exhaladas por uno mismo.

#### **4. RESPONSABILIDADES**

##### **4.1- De la Contratista/subcontratista:**

- 4.1.1- Presentar la documentación que le sea requerida en tiempo y forma y, junto a ella, un Protocolo referido a COVID-19, el cual será transmitido por correo electrónico.
- 4.1.2- Capacitar y registrar a sus trabajadores respecto del protocolo precedente.
- 4.1.3- Cumplir con lo establecido en el presente.
- 4.1.4- Atender a las indicaciones que efectúe el personal judicial, en el ámbito de las competencias otorgadas en el presente.

##### **4.2- Súper-intendencia del departamento judicial o quien ejerza la función en cada establecimiento:**

- 4.2.1- Poner en conocimiento del presente protocolo a todo el personal de las dependencias, incluido personal del servicio de seguridad.
- 4.2.2- Deberá proveer los métodos para que pueda darse a conocer a las contratistas que ingresen a los edificios judiciales.

##### **4.3- Del personal Judicial:**



- 4.3.1- Tomar conocimiento del presente y colaborar por el cumplimiento de las medidas explayadas.
- 4.3.2- Impedir el ingreso de personas que no cumplan con el uso de tapabocas y controlar su uso en espacios comunes. -Según decreto de la Provincia de Buenos Aires. 255/20-.

##### **4.4- De las áreas solicitantes del servicio contratado u organismo técnico:**

- 4.4.1- Solicitar el protocolo COVID-19 a la empresa.
- 4.4.2- Efectuar el control del protocolo mencionado en el punto anterior, revisando que figuren en el mismo, las exigencias mínimas expresadas en la parte desarrollo del presente.
- 4.4.3- Proveer a la contratista un correo electrónico de comunicación.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PODER JUDICIAL

	PROTOCOLO	
PR- 00-28 Versión 01-2020	Protocolo para empresas contratistas prevención de enfermedades de transmisión por vía aérea como ser COVID-19, tuberculosis, N1H1, etc...)	Página 3 de 4

**4.5- De las áreas a cargo de las contrataciones de servicios:**

4.5.1- Comunicar mediante circular u otro medio idóneo a las empresas adjudicatarias el presente protocolo COVID-19.

4.5.2- Informar a las empresas contratadas los incumplimientos comunicados por las áreas solicitantes del servicio respecto del Protocolo COVID, o las que estuvieran a cargo de la supervisión del cumplimiento del contrato de las cláusulas COVID-19 que se incorporen en los pliegos.

**4.6- De la Dirección General de Sanidad:**

4.6.1- Asesorar ante las dudas generadas por la aplicación y/o alcance del presente procedimiento. El asesoramiento podrá llevarse a cabo mediante vía telefónica, medios audiovisuales o lo que el profesional considere según el caso.

**5- DESARROLLO**

5.1- La empresa contratista deberá cumplir con las disposiciones del Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires, de la Nación, y las que a continuación se redactan:

5.1.1- Higiene de manos, como mínimo al ingresar a trabajar a un recinto.

5.1.2- Distanciamiento de 2 metros para con el personal Judicial.

5.1.3- Uso obligatorio de tapaboca en todo momento, dentro de los edificios del Poder Judicial.

5.1.4- Desinfectar las superficies que fueran utilizadas como apoyo y/o sobre las que se ha trabajado.

5.1.5- Desinfectar las superficies utilizadas para acceder al lugar de trabajo.

5.1.6- No compartir vasos, platos, cubiertos, mate, ni ningún otro similar.

5.1.7- Los trabajos se realizarán, siempre que sea posible, en ausencia del agente Judicial que labore en el recinto.

5.1.8- Los empleados de la contratista deberán trabajar con los recintos ventilados en todo momento, aun en épocas de bajas temperaturas, mientras se encuentren realizando la tarea en las dependencias judiciales.

5.1.9- Deberá contar con alcohol en gel y jabón con sus correspondientes toallas descartables, provistas por su empleador (empresa contratista/tercerizada) en cantidad suficiente.

5.1.10- Respetar los espacios y distancias cuando deba presentarse ante una dependencia.

5.1.11- En caso de ser posible se optará por ingreso por turnos rotativos, a efectos de evitar la aglomeración del personal. La empresa contratista deberá llevar un control estricto de la nómina del personal que acuda a cada dependencia judicial, en el caso de ser requerida por un presunto caso sospechoso.

5.1.12- El personal de la empresa contratista deberá contar con autorización de circulación solicitada por el Gobierno y/o la empresa junto con su DNI, ya que el mismo podrá ser requerido antes de ingresar a cualquier dependencia judicial.

5.1.13- Ante cualquier síntoma (fiebre, dolor de cabeza, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar), deberá informar a su supervisor, el cual de inmediato, dará el parte a la Delegación de Sanidad correspondiente con el objeto de notificar dicha situación y tomar las medidas pertinentes.

5.1.14- Finalizado el trabajo para el cual fue designado, deberá mantener el orden y limpieza del lugar y desinfectar con una solución de agua y alcohol ó agua lavandina.

#### DOCUMENTOS INTERNOS ASOCIADOS

- Documentación requerida a Contratistas Vigente (PR-0022)
- Correos electrónicos Delegaciones de Sanidad. (PR-0023)



#### DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS

- Decreto Provincia de Buenos Aires 255/20.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL

	PROTOCOLO	
PR- 00-28 Versión 01-2020	Protocolo para empresas contratistas prevención de enfermedades de transmisión por vía aérea como ser COVID-19, tuberculosis, N1H1, etc...)	Página 5 de 4

- Recomendaciones CONICET confección de cubrebocas caseros - <https://www.conicet.gov.ar/como-hacer-cubrebocas-o-barbijos-caseros/>

GONZALEZ  
Marcelo Enrique

Firmado digitalmente por  
GONZALEZ Marcelo Enrique  
Fecha: 2020.06.29 14:24:39 -03'00'