





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL

 S.C.J.B.A. Dirección General de Sanidad	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	 S.C.J.B.A. Dirección General de Sanidad
Versión 01-2017	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 1 de 4

OBJETIVO

Establecer los requerimientos mínimos que deben cumplir las empresas privadas, que eventualmente, podrían prestar servicios para el control de plagas en las Dependencias del Poder Judicial, todo ello con el fin de dar cumplimiento a la Resolución N° 753/10 del Ministerio Público, independientemente de cualquier otra normativa vigente de orden Municipal y/o Provincial, etc.

ALCANCE

La presente tiene alcance para todos los edificios pertenecientes a la Jurisdicción Ministerio Público del Departamento Judicial La Plata, en sus respectivas oficinas, archivos de papel, automotores, salones de conferencias, bibliotecas, depósitos de mobiliario, etc.

DEFINICIONES/ ABREVIATURAS

- DGS: Dirección General de Sanidad.
- EPP: Elementos de Protección Personal.
- Contratista: Empresa prestadora del servicio de control de plagas.
- Plagas: "Son aquellas especies implicadas en la transferencia de enfermedades infecciosas para el hombre y el daño o deterioro del hábitat y del bienestar urbano, cuando su existencia es continua en el tiempo y está por encima de los niveles considerados de normalidad". Se entiende por "nivel de normalidad" un concepto más actual como es el "umbral de tolerancia", que es el límite a partir del cual la densidad de población que forma la plaga es tal que sus individuos pueden provocar problemas sanitarios o ambientales, molestias, o bien, pérdidas económicas.

Las plagas incluyen todo tipo de insectos rastreros y/o voladores, roedores, murciélagos, palomas, etc.

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Firma manuscrita]



RESPONSABILIDADES

- Es responsabilidad de la contratista garantizar la ausencia total de plagas en todas las dependencias descriptas en el listado de inmuebles adjunto al contrato en cuestión.

- Es responsabilidad de la contratista, confeccionar y presentar al responsable de Seguridad e Higiene, en el plazo de 5 (cinco) días hábiles luego de firmada el Acta de Inicio, un cronograma de trabajo estableciendo los siguientes requisitos mínimos: dependencia, dirección, localidad, superficie en metros cuadrados, teléfono de contacto y nombre del agente/funcionario con el cual se coordinó el trabajo, fecha y hora de ejecución. Dichos datos surgirán de la visita de obra respectiva.

Dicho cronograma deberá ser de estricto cumplimiento, a excepción de casos de fuerza mayor y/o disposición superior, los cuales deberán ser notificados fehacientemente al responsable de Seguridad e Higiene.

- La empresa adjudicataria deberá coordinar las tareas a realizar con el responsable de cada Dependencia. En caso de no poder comunicarse con dicha dependencia, deberá concurrir al inmueble a tratar, quedando en claro que bajo ningún concepto el encargado de Seguridad e Higiene coordinará dichos trabajos.
- En caso de incumplirse el cronograma pactado por situaciones ajenas a la empresa adjudicataria, ésta deberá, con no menos de 3 (tres) días hábiles de anticipación, informar al responsable de Seguridad e Higiene acerca de la reprogramación del servicio, consignando día, horario y responsable de la dependencia con el cual se pactó el respectivo cambio.
- Por último, la Empresa adjudicataria deberá presentar una constancia, la cual contenga los siguientes datos: Razón Social de la empresa, Nombre, Apellido y Número de CUIL o DNI de las personas que realizarán los trabajos (deberán presentar su DNI), a efectos de corroborar la identidad de los mismos. Cabe señalar que, una vez presentada dicha constancia, esta Coordinación de Seguridad e Higiene realizará la autorización correspondiente a la empresa, que se entregará al momento de la firma del Acta de Inicio.

DESARROLLO



En todo momento, la contratista deberá ejecutar las tareas respetando las **reglas del buen arte**, evitando entorpecer el normal desenvolvimiento del servicio y cumpliendo



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PODER JUDICIAL



	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	
Versión 01-2017	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 2 de 4

en un todo acuerdo con el desarrollo requerido, obrante en las presentes especificaciones técnicas.

Los productos que utilizará la empresa deberán reunir los siguientes requisitos:

Los insecticidas tendrán acción rápida o de volteo inmediato, y acción residual a largo plazo. Con respecto a los rodenticidas o raticidas, presentarán acción letal.

En cuanto a los murciélagos se deberá aplicar técnicas de exclusión y disuasión que anulen o hagan inestable los sitios de asentamiento, nidificación o acceso, atento al Protocolo de exclusión de Murciélagos propuesto por el Programa de Conservación de los Murciélagos de Argentina (PCMA) por hallarse la especie protegida por la Convención de Bonn (Convención sobre Conservación de las Especies Migratorias de Animales Silvestres), un tratado intergubernamental que obra por la conservación de la vida silvestre y de su hábitat a escala mundial, y que fuera ratificado en nuestro país por la Ley Nacional 23.918.

Así también se aplicarán las técnicas mencionadas en el control de las palomas que aniden en las Dependencias atento a la Ley Nacional 22.421 de Protección y Conservación de la Fauna Silvestre.

DESINSECTACIÓN: Se solicita la eliminación de insectos en general: hormigas, alacranes, escorpiones, abejas y avispa, cucarachas americana y rubia, chinche, polilla, piojos, piojillo del papel, pulgas, etc. y todo otro aquel insecto, ya sea rastroso y/o volador que prolifere o pueda proliferar en la dependencia, sea visualizado o no mediante la aplicación de insecticidas con características de volteo inmediato y prolongada acción residual, en forma pulverizada y vehiculizados con agua, metodología de ultra bajo volumen (ULV) y/o termo fumigación.

Para el caso de las cucarachas, además de las aspersiones y tratamientos mencionados en el párrafo precedente, se aplicará en forma MENSUAL un gel insecticida, en cocinas, baños, despachos y otros lugares donde **se haya visualizado o no presencia de la misma.**

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Firma manuscrita]



DES RATIZACIÓN: Se deberán colocar en forma preventiva cada 300 m² o en su defecto, un mínimo de **3 cajas cebaderas con llaves por dependencia (y el correspondiente calco de seguridad con la leyenda "Cuidado Veneno")**, para monitoreo, cerca de las cocinas, sótanos o lugares de ingreso a la dependencia, o donde personal técnico de la contratista lo recomiende. En caso de que algún cebo haya sido roído se deberán colocar la cantidad necesaria (cada 8 a 10 m. lineales), por el tiempo necesario hasta garantizar la erradicación de las plagas (1 mes sin actividad en los cebos). Los venenos colocados serán inicialmente Rodillón y en los sucesivos controles podrá ser reemplazado por otro de similares características y calidad, previa notificación al responsable de Seguridad e Higiene, teniendo esta última la facultad de determinar el producto a colocar.

La contratista podrá utilizar todo tipo de trampeo y placas autoadhesivas (siempre en su forma comercial original), debiendo tener como premisa en la colocación de las mismas, mantener las distancias mencionadas anteriormente.

***LOCALES CRÍTICOS:** En los locales que indique la Intendencia del inmueble y/o personal designado a tal fin por la dependencia judicial como "críticos", la empresa adjudicataria deberá tomar medidas especiales tales como otros productos más efectivos (para zonas no habitadas), mayor dosificación, colocación de equipos de descarga total, y/o potes de humo, etc., siempre con la aprobación del responsable de Seguridad e Higiene, que tendrá la facultad de decidir el método a aplicar.



***RECOLECCIÓN DE ANIMALES.**- Correrá por cuenta de la contratista la recolección y el retiro de la plaga a combatir en el edificio, dando respuesta dentro de la jornada laboral en que se solicitó el mismo, debiendo la contratista retirarlos de los límites del predio en el día de haber sido notificado, hasta las 14.00 horas. Cuando dichos animales queden en entretechos y otros sectores de difícil acceso o cuando emanen olores desagradables y los mismos no puedan ser retirados, la empresa deberá, mediante el empleo de productos, contrarrestar dicha circunstancia.

En el caso de tratarse de un alacrán o algún insecto de especie no identificada, la firma deberá recogerlo y realizar el correspondiente informe técnico a efectos de evaluar su peligrosidad. En el caso que la firma no pueda efectuar dicho informe gestionará realizarlo por medio del Museo de Ciencias Naturales de la ciudad de La



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL



	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	
Versión 01-2017	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 3 de 4

Plata o Institución pública o privada que certifique idoneidad sobre el tema. Luego lo remitirá al correo de la Coordinación.

- El Edificio Central donde se desempeña el Fuero Fiscal denominado “Ex Vialidad”, sito en calle 7 e/ 56 y 57 de la ciudad de La Plata, el cual posee 6.750 metros cuadrados correspondientes a la jurisdicción Ministerio Público, deberá **Desratizarse con frecuencia mensual**, realizando las visitas de control y reposición

de cebos en cajas de seguridad en subsuelos (calderas, archivos, mantenimiento), azoteas, jardines de la periferia, pulmón en común con el edificio colindante (depósito de residuos orgánicos), etc., con el fin de garantizar el control eficiente de la plaga en cuestión.

En relación al servicio de Desinsectación y Desinfección de dicho edificio, el mismo se deberá realizar trimestralmente.

Con respecto a los demás edificios que se detallan en el listado de inmuebles adjuntos, estos deberán realizarse de manera trimestral según Resolución Presidencial mencionada en los objetivos.

Las labores se deberán llevar a cabo con posterioridad a las 14:00 hs. Solamente se podrán realizar trabajos fuera del horario establecido, si las mismas no afectan las tareas de la Dependencia, o casos de fuerza mayor y/o disposición superior.

IMPORTANTE

En aquellas situaciones donde se requiera intervención de manera URGENTE, la empresa adjudicataria deberá presentarse y dar respuesta antes de la finalización de la jornada laboral. Paso siguiente, elaborará el informe técnico pertinente remitiéndolo a la Coordinación de Seguridad e Higiene.

Los edificios que cuenten con dependencias compartidas de Administración de Justicia y del Ministerio Público o Procuración General, deberán ser coordinados entre las firmas

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Firma manuscrita]



de las dos administraciones con consentimiento de la Coordinación de Seguridad e Higiene, de modo que los servicios brindados coincidan en fecha y hora de ejecución. Todo ello, con el objeto de mejorar la efectividad del servicio.

En el caso que los edificios cuenten con gran cantidad de dependencias, la firma deberá ser acompañada por personal de intendencia (con quien ya habrá coordinado anteriormente) que le servirá de apoyo logístico para desplazarse, y dar cumplimiento al cronograma de los trabajos propuestos, debiendo el adjudicatario proveer el personal suficiente para la realización de los trabajos dentro de los horarios y pautas establecidas. El servicio deberá aplicarse en la totalidad de la superficie del inmueble en cuestión, incluyendo los sectores comunes. El personal de la empresa adjudicataria deberá contar con ropa de trabajo y los elementos de protección personal establecidos por los entes que reglamentan su actividad.

CONFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS REALIZADOS

Los trabajos realizados se deberán certificar mediante una **planilla triplicada, que deberá contar mínimamente con los siguientes datos:** Fecha, hora de la realización de los trabajos, Dependencia, domicilio, localidad, productos aplicados, concentración, vencimiento, método utilizado, firma, aclaración del personal aplicador, y firma, aclaración, cargo del personal de la dependencia y/o sello de la Dependencia afectada.

Se deberá dejar una constancia en la dependencia, otra en poder de la contratista y la restante deberá ser remitida al responsable de Seguridad e Higiene. **ESTE REQUISITO SERÁ INDISPENSABLE PARA LIBERAR EL PAGO DEL CORRESPONDIENTE TRABAJO.**

Asimismo la empresa adjudicataria deberá colocar un **cartel/sticker** el cual contenga como mínimo los siguientes requisitos:



La fecha, lugar, servicio realizado, razón social y número de teléfono de la Empresa que realizó el servicio. Dicha constancia se ubicará en una zona al resguardo y visible al ingreso de cada dependencia.

Para aquellos casos que a pesar de haberse coordinado la visita, y la misma resulte fallida (por no permitirse el ingreso o por no haber Agente Judicial para permitir el ingreso del personal a realizar los trabajos), se emitirá una constancia por duplicado dejando una copia por debajo de la puerta de la Dependencia aludida, y la segunda copia se remitirá al responsable de Seguridad e Higiene. Posteriormente se deberá



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL



	<u>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</u>	
Versión 01-2017	Requisitos mínimos para la contratación del servicio de control de plagas.	Página 4 de 4

coordinar una nueva visita para completar los trabajos programados. En el caso de que en la segunda visita no se pueda ejecutar el servicio programado, la empresa deberá realizar un informe técnico, en el cual detalle los inconvenientes de la NO realización de los trabajos y el contacto responsable con el cual se había coordinado el mismo. Dicho informe tendrá carácter obligatorio y le servirá de instrumento a la Coordinación de Seguridad e Higiene para la conformación de los servicios.

Se deja constancia que, independientemente de la secuencia pautada y a solo requerimiento de este Poder Judicial, el adjudicatario deberá dar respuesta dentro de la jornada laboral (de 8:00 a 14.00 horas) al servicio requerido por el responsable de Seguridad e Higiene, y concurrir las veces que sean necesarias ante un recrudecimiento de la plaga hasta lograr su efectivo control, sin que ello signifique modificación alguna en el precio pautado.

CONTROL DE SEGURIDAD Y CALIDAD

La empresa adjudicataria deberá presentar planillas en soporte magnético y en papel, las cuales deberán ser enviadas por correo electrónico al responsable de Seguridad e Higiene. Las mismas deberán contener un resumen con direcciones, dependencias, trabajos realizados y sus refuerzos al finalizar el servicio en curso, como así también en el caso de realizar refuerzos deberá enviar por correo electrónico copia del remito firmada por la dependencia donde conste las tareas que se realizaron, dirección del inmueble, y fecha de realización en un plazo de 24 (veinticuatro) horas con posterioridad a la ejecución del refuerzo.

Asimismo el responsable de Seguridad e Higiene se reserva el derecho a realizar, en cualquier momento y lugar, una inspección de la maquinaria, de los elementos de protección personal utilizados y de los productos a colocar a efectos de realizar las pericias pertinentes.

En caso de no cumplir con los EPP adecuados o con el tratamiento acordado, se procederá a suspender las tareas, siendo la empresa adjudicataria la responsable de

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Firma manuscrita]



los daños y perjuicios que pudiera ocasionar dicha suspensión y posterior reprogramación.

La empresa adjudicataria deberá dar estricto cumplimiento a la normativa legal vigente en materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD
COORDINACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.
DEPARTAMENTO JUDICIAL LA PLATA - PROV. DE BS. AS. -
Correo eléc.: coord-syh-dqs@jusbuenosaires.gov.ar ó coorsyh@gmail.com
TEL.: (221) 410-4400 INT: 55211 ó 55212

ANEXOS

Documentación mínima obligatoria a presentar por la contratista.

Planilla/cartel modelo con información necesaria para la dependencia.

DOCUMENTOS ASOCIADOS

No posee.

DOCUMENTOS EXTERNOS RELACIONADOS

Ley Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo N° 19587/72.

Decreto de Seguridad e Higiene en el Trabajo N° 351/79.

Ley de Riesgos del Trabajo N° 24.557/95.

APROBACIÓN

MOTIVO	NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA	FECHA
Elaborado:	Imbrenda D. – R. Modello M.		3/11/17
Revisado:	R. Modello M. – Cerdá J.		3/11/17
Aprobado:	González Marcelo		07-11-17.





PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PODER JUDICIAL



DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA A PRESENTAR

(Luego de haber sido adjudicado, dentro de los 5 días hábiles)

1. **Razón Social** y Clave Única de Identificación Tributaria (CUIT).
2. **Seguro de Responsabilidad Civil Comprensiva.**
3. **Certificado del Ministerio de Asuntos Agrarios.**
4. Copia que acredite la contratación de una **Aseguradora de Riesgos del Trabajo** (ART) póliza actualizada, en caso de ser monotributista en hoja membretada de la empresa antes de comenzar con la prestación del servicio.
5. Apellido, Nombre y número de matrícula habilitante del responsable del Servicio de Higiene y Seguridad en el Trabajo, presentando **constancia de pago de dicha matrícula** al año en curso.
6. **Programa de Trabajo Seguro** (PTS), que además contenga constancia de entrega de ropa de trabajo y EPP, capacitaciones recibidas (rubricadas por los trabajadores), cronograma de capacitaciones (de las cuales se deberán presentar las correspondientes constancias una vez impartidas las mismas), de acuerdo a la Ley 19587/72, Decreto 351/79, Art. 5 inciso K y los artículos 208 a 213, etc.
7. Deberán presentarse las **HOJAS DE SEGURIDAD** de los productos a utilizar, entregadas por el fabricante de los mismos.
Asimismo, dichos productos empleados para el tratamiento, deben estar aprobados por la **ANMAT** (Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica).
8. Se deberá presentar una **Memoria Descriptiva del Servicio**, que incluirá dosificación de los productos a utilizar para cada rubro: Desratización, Desinfección, Desinsectación y Acción contra otras Plagas (Erradicación de murciélagos, palomas, alacranes, etc.). Asimismo, la contratista deberá consignar en su propuesta la cantidad de personal, equipamiento a emplear (máquinas,

USO OFICIAL - JURISDICCIÓN ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

[Firma manuscrita]



herramientas, recipientes) y el procedimiento a desarrollar, incluyendo un plan de trabajo con frecuencias del servicio.

9. Una vez realizada la visita de obra según el listado adjunto de inmuebles en el expediente, el oferente deberá presentar un procedimiento de desinsectación y desinfección especial para bibliotecas, archivos y depósitos, detallando los insumos y el plan de acción a realizar, teniendo como prioridad la conservación del papel y/o documentos.

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD


COORDINACIÓN DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

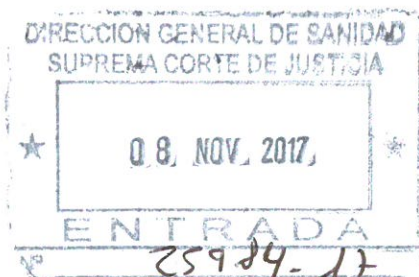
DEPARTAMENTO JUDICIAL LA PLATA - PROV. DE BS. AS. -

Correo eléc.: coord-syh-dqs@jusbuenosaires.gov.ar ó coorsyh@gmail.com

TEL.: (221) 410-4400 INT: 55211 ó 55212




Ing. MARCEL ENRIQUE GONZALEZ
Coordinador General
Área Seguridad e Higiene en el Trabajo
Dirección General de Sanidad
Suprema Corte de Justicia



Datos de la Firma

Peligro ó Atención
(palabra de advertencia)

CERTIFICADO DE CONTROL DE PLAGAS



Por el presente se certifica que se han realizado los trabajos correspondientes a :

Desinsectación ()	Limpieza de tanques de agua ()
Desinfección ()	Otros
Desratización ()

Producto utilizado (droga y dosis)

Fecha de realización

No ingresar desde las Hasta las del día de la fecha (según el tipo de droga empleada)

Teléfonos de contacto de
Centro de toxicología

Firma, aclaración y sello del empleado
de la Firma.



