



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**PLIEGO DE CONDICIONES**  
**PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**MINISTERIO PÚBLICO**

**1. Procedimientos de Contratación Alcanzados**

Las presentes Condiciones rigen para las contrataciones realizadas en el marco de lo establecido en el art 4 inc. e) de la Ley 13981, art 78 de la Ley 13767, Resoluciones n° 310/18, 94/19, 95/19 y 897/19 de la Procuración General de la Suprema Corte de Justicia; aplicándose en carácter supletorio lo establecido por la Ley n° 13981 y Decreto Reglamentario n° 59/19.

**2. Objeto**

El presente llamado tiene por objeto la ***provisión e instalación de 4 (cuatro) rejas para ventanas y 4 (cuatro) puertas rejas de seguridad en oficinas y depósitos del Area de Custodia de Efectos de la Fiscalía General, ubicadas en la Avda. Pte. Perón N° 2536, esquina Mayor Olivero de Banfield*** en un todo de acuerdo con las especificaciones técnicas que forman parte del presente pliego.

**3. Conocimiento y aceptación**

La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de éste pliego de condiciones y el sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto, en forma supletoria, por la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.

**4. Plazo Mantenimiento Oferta**

El oferente deberá mantener su oferta, por el término de treinta (30) días hábiles, de conformidad a lo establecido en el art. 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19

**5. Ofertas - Su Presentación**

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Decreto Reglamentario N° 59/19, en un sobre común con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados y por duplicado, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- Poder Judicial –Ministerio Público- Delegación de Administración del Departamento Judicial Lomas de Zamora, calle Larroque n.º 2450, Planta Baja Sector I, Banfield
- Legajo N.º PG SA LZ 15-2022
- Contratación Directa N.º 28/2022
- Fecha de apertura de ofertas: **5 de Agosto de 2022 a las 12.00 hs**

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes. La presentación de las ofertas deberá realizarse en la Delegación de Administración el Departamento Judicial de Lomas de Zamora, sito en calle Larroque n°2450, Planta Baja Sector I Banfield. Alternativamente podrá presentarse la oferta, a través de nuestro correo electrónico [administración.lz@mpba.gov.ar](mailto:administración.lz@mpba.gov.ar) ó [dellomas@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar](mailto:dellomas@proveedoresba.cgp.gba.gov.ar)

**6. Apertura de Ofertas**

El acto de apertura de las ofertas se realizara el día 5 de Agosto de 2022 a las 12 horas, en la Delegación de Administración del Departamento Judicial de Lomas de Zamora, sita en calle Larroque 2450, planta baja, sector I de Banfield.- Si el día fijado para el acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar al día siguiente a la misma hora.-

**7. Ofertas - Documentación a Integrar**

6.1 Toda documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por Escribano Público y legalizada por el Colegio respectivo cuando fuere de extraña jurisdicción y, según corresponda, legalizada por Consulado y/o Cancillería y/o Colegio de Escribanos.

6.2 Cuando fueren documentos o constancias emitidas por Contador Público Nacional, su firma debe estar legalizada por el Consejo Profesional respectivo.

6.3 Aquella documentación que exija este Pliego y no constituya un documento público, revestirá carácter de Declaración Jurada.

6.4 El sobre o paquete deberá contener la siguiente documentación:

6.5 Constancia de Constitución del Domicilio de Comunicaciones Electrónico (Anexo E)

6.6 Planilla de Cotización: La oferta económica debe especificar el precio unitario y el total general, expresándose este último también en letras. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.

6.7 Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.

6.8 Certificado de Libre Deuda del Registro de Deudores Morosos de la Provincia de Buenos Aires de los oferentes, en caso de personas jurídicas de los responsables de las firmas.

6.9 En el caso de tratarse de sociedades constituidas en el extranjero, deberán contar con la correspondiente inscripción de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.550 y sus reglamentaciones y normas vigentes.

6.10 Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) vigente.

6.11 Inscripción en el Impuesto a los Ingresos Brutos.

6.12 La documentación que acredite los extremos legales, cuando se pretenda la aplicación de las preferencias previstas por el artículo 22 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N°59/19.



## **PROVINCIA DE BUENOS AIRES**

**PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

### **8. Lugar de Entrega**

La provisión e instalación de las rejas de seguridad deberán realizarse en las oficinas y depósitos del Area de Custodia de Efectos, sita en Avda. Pte. Perón N° 2536, esquina Mayor Olivera de Banfield.-

### **9. Defectos de Forma - Desestimación de Ofertas**

No será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta.

Serán subsanables las omisiones insustanciales, en cuyo caso se requerirá a los oferentes las aclaraciones que sean necesarias a fin de subsanar deficiencias siempre que ello no contravenga los principios generales establecidos en el artículo 3° de la Ley N°13.981.

Para ello, el oferente podrá ser intimado por el Comitente a subsanarlos dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, vencido el cual la oferta será desestimada sin más trámite.

### **10. Obligaciones del oferente**

El oferente deberá mostrar, a solicitud de la Delegación de Administración de la Procuración General, el material ofrecido. Será obligación del oferente indicar las marcas y modelos, en forma clara y precisa, no aceptándose referencias genéricas al Pliego.

### **11. Perfeccionamiento del Contrato**

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión.

### **12. Fletes**

Los fletes, acarreos, carga y descarga correrán por cuenta y riesgo del adjudicatario.

### **13. Forma de entrega**

Los trabajos serán entregados ajustándose a la forma, fecha, plazos, lugares y demás especificaciones establecidas en la documentación que integra este Pliego.

Se entregarán bajo remito que detallará las características y demás especificaciones de los trabajos realizados

### **14. Recepción definitiva de los materiales.**

La recepción definitiva del total de lo contratado de acuerdo con la Orden de Provisión, será acreditada por el adjudicatario mediante certificado expedido al efecto.



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**15. Penalidades y Sanciones**

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en el art. 24 de la Ley N°13.981 y su Decreto Reglamentario N° 59/19.

**16. Facturas y Pago**

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP y presentadas en original en la Delegación de Administración de la Procuración General, calle Larroque n.º 2450, Planta Baja, Sector I, Banfield.

Alternativamente, podrá remitirse la factura electrónica a la siguiente casilla de correo electrónico: [administracion.lz@mpba.gov.ar](mailto:administracion.lz@mpba.gov.ar)

La presentación de la facturación deberá ser acompañada por:

- a) Remito original firmado por responsable de la recepción.
- b) Constancia de validez de la factura presentada;
- c) Otra documentación que exija la normativa aplicable.

La factura debe constar:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión;
- b) Descripción de los conceptos facturados;
- c) Importe total de la factura;

El pago se efectuará conforme las disposiciones establecidas en los apartados 2), 3) y 4) del punto III, del artículo 23 del Anexo I del Decreto N° 59/19.