



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
MINISTERIO PÚBLICO

1. Procedimientos de Contratación Alcanzados y Modalidad

El presente llamado se convoca en un todo de acuerdo con lo dispuesto en la Ley N° 13.981, Anexo I del Decreto N° 59/19, Resoluciones N° 76/19 y N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Buenos Aires, y el presente Pliego de Condiciones Particulares, Especificaciones Técnicas y Anexos.

Las presentes Condiciones Particulares rigen para el procedimiento regulado por el Título II – Capítulo II – Artículo 18° de la Ley N°13.981 y Artículo 18 apartado 1) inciso c) del Anexo I del Decreto N° 59/19.

2. Objeto

El presente llamado tiene por objeto la contratación de la renovación de un Certificado de Seguridad SSL (Secure Sockets Layer) que provee seguridad a los sitios y servicios que la Procuración General brinda a través de Internet.

3. Conocimiento y aceptación

La formulación de la Oferta implica el conocimiento y aceptación de este pliego de condiciones particulares, especificaciones técnicas y anexos, y su sometimiento a todas sus disposiciones, como así también lo dispuesto por la Ley N°13.981, el Anexo I del Decreto N° 59/19.

4. Plazo Mantenimiento Oferta

Los oferentes deben mantener sus ofertas por el término de sesenta (60) días hábiles contados a partir de la fecha del acto de apertura de sobres, de conformidad a lo establecido en el artículo 17 apartado 4 de la Ley N°13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

5. Consultas y Aclaraciones.

Los interesados podrán formular consultas únicamente por correo electrónico al mail oficial del Departamento de Contrataciones: **contrataciones@mpba.gov.ar**, hasta un (1) día hábil previo a la fecha establecida para la apertura de sobres. A los efectos del cómputo del plazo no se tendrá en cuenta el día de la apertura de sobres.

6. Ofertas – Presentación

Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Artículo 17° apartado 4 – Ofertas – Presentación – del Anexo I del Decreto N° 59/19

La presentación de la oferta deberá realizarse en forma física en el Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración - Ministerio Público, sito en calle 50 N° 889/91 - 4° Piso de La Plata, hasta el día

24 de agosto del 2022 – 12:00 horas, en un sobre común, con o sin membrete del oferente o en cajas o paquetes si son voluminosas, perfectamente cerrados, debiendo contener en su frente o cubierta la indicación de:

- **Poder Judicial –Ministerio Público- Secretaría de Administración de la Procuración General, Departamento Contrataciones, calle 50 N° 889/91 - Piso 4°, La Plata - Provincia de Buenos Aires.**

- **Expediente PG.SA.-863/22**

- **Contratación Directa –Factura Conformada N° 28/2022**

- **Fecha y hora límite para presentación de Ofertas: 24 de agosto del 2022 a las 12:00 horas.**

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por quien detente el uso de la firma social o poder suficiente, en su caso.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

Pasada la hora fijada no se admitirán nuevas propuestas, aún cuando no hubiere comenzado la apertura de los sobres.

7. Ofertas - Documentación a Integrar

Se deberá presentar la siguiente documentación:

- Domicilio real, legal que se fije en la Provincia de Buenos Aires y electrónico del oferente, constituido conforme a lo establecido en la Resolución N° 713/16, de la Contaduría General de la Provincia y modificatorias.
- Oferta económica será formulada en PESOS. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos. Deberá estar debidamente firmada y sellada por el responsable de la firma.
- Inscripción ante la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).
- Inscripción en Impuesto a los Ingresos Brutos.
- Declaración Jurada o Certificación del Banco de la Provincia de Buenos Aires de poseer cuenta corriente o caja de ahorro en moneda nacional, operativa en dicho banco de la cual fuere titular indicando el número de sucursal, tipo y número de cuenta y CBU.
- Datos Oferentes:
 - a) Inscriptas en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia: cuando la representación legal del firmante de la oferta no surja de la credencial, copia certificada del poder vigente a la fecha de apertura.
 - b) Con trámite de inscripción iniciado en el Registro de Proveedores de la Contaduría General de la Provincia a la fecha de apertura, pero sin finalización: estatuto social, asambleas de designación de autoridades vigentes y/o poderes vigentes a la fecha de apertura, de donde surja el uso de la firma social o la representación legal del firmante de la oferta, en copia certificada.
 - c) En caso de ser persona física, se deberá adjuntar la fotocopia del DNI.



PROVINCIA DE BUENOS AIRES

PROCURACIÓN GENERAL DE LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

- Declaración Jurada en la que conste que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilitaciones previstas en el artículo 16 apartado III, del Decreto Reglamentario N°59/19 de la Ley N°13.981 b(Anexo A).

8. Plazo de entrega

La vigencia del certificado de seguridad SSL, debe ser a partir del 1 de noviembre del 2022, con una validez de tres años.

9. Lugar de entrega

Al ser un servicio virtual, la puesta en funcionamiento será inmediata y deberá coordinar con la Subsecretaría de Informática de la Procuración General sita en calle 50 N° 1116 de La Plata, al teléfono 0221-5099272 o al correo electrónico ifava@mpba.gov.ar.

Loa remitos deberán ser firmados, sellados y fechados por la Subsecretaría de Informática de la Procuración General.

10. Evaluación de ofertas.

La contratación del servicio deberá recaer sobre la oferta más conveniente en cuanto a precio, calidad y demás condiciones fijadas en los pliegos y en las ofertas. Se desestimarán con causa las ofertas de aquellos oponentes que hayan incurrido en reiterados incumplimientos de sus obligaciones en las condiciones que establece el Decreto Reglamentario N° 59/19.

El organismo podrá rechazar la totalidad de las ofertas en un todo o en parte, sin derecho a indemnización alguna.

11. Resolución normativa de ARBA N° 55/20

Se hace saber a los oferentes la plena vigencia de la Resolución Normativa de ARBA N°55/2020, siendo indispensable el cumplimiento de la misma previo a la adjudicación.

Se informa que la aplicación del citado artículo se encuentra suspendido durante el corriente Ejercicio 2022, acorde a lo normado por la Ley 15311 – Ley Impositiva para el Ejercicio 2022, publicada el día 30/12/2021, con las condiciones allí establecidas.

12. Perfeccionamiento del Contrato

El contrato se perfeccionará únicamente mediante la notificación de la respectiva Orden de Provisión de conformidad a lo establecido en el art. 12 y 13 de la Ley N° 13981 y de su Decreto Reglamentario N°59/19.

13. Incumplimiento del plazo de entrega

El incumplimiento del plazo previsto dará lugar al momento del pago a aplicar la multa por mora establecida en el artículo 24 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

14. Penalidades y Sanciones

Los oferentes y cocontratantes podrán ser pasibles de las sanciones y penalidades establecidas en los artículos 24 y 25 de la Ley N° 13.981 y el Anexo I del Decreto N° 59/19.

14. Pago Anticipado

El adjudicatario podrá solicitar la opción de pago anticipado, a cuyo efecto deberá presentar la factura correspondiente en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 - 2do Piso, garantizada en su totalidad por medio de una póliza de seguro de caución, emitida por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación y extendida con cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público de la provincia de Buenos Aires, debiéndose oportunamente acreditar el cumplimiento del contrato con la presentación de los remitos conformados por los responsables de la dependencia.

16. Cumplimiento de Contrato. Presentación de Remitos

En el caso de que no se haga uso de lo establecido en el artículo 15 del presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y una vez cumplida la Orden de Provisión se deberá presentar en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 - 2do Piso de La Plata, el remito original debiéndose detallar en forma clara y precisa:

- a) Número de Orden de Provisión
- b) Número de Renglón
- c) Cantidades entregadas o mes de prestación del servicio, lo que corresponda.
- d) Firma y aclaración del responsable de la Subsecretaría de Informática de la Procuración General, o de las personas que se designen.
- e) Fecha de entrega de los bienes o servicios.

El incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en el presente artículo impedirá el inicio del trámite correspondiente hasta tanto se subsane el mismo.

El Departamento de Contrataciones de la Secretaría de Administración una vez verificado el cumplimiento del contrato, notificará al domicilio electrónico del proveedor el Parte de Recepción Definitiva (PRD), lo que habilitará a presentar la factura correspondiente de acuerdo a lo establecido en el punto siguiente.

16. Confección y presentación de facturas

Una vez recepcionado el Parte de Recepción Definitiva (PRD) se deberá presentar la factura original en la Mesa de Entradas de la Secretaría de Administración de la Procuración General sita en calle 50 N° 889/91 - 2do Piso de La Plata.

Las facturas deberán ser confeccionadas de acuerdo a las normas establecidas por la AFIP a nombre de Poder Judicial – Ministerio Público – CUIT 30-70721666-9 – IVA NO ALCANZADO, debiendo contener:

- a) Número y fecha de la Orden de Provisión
- b) Descripción de los conceptos facturados
- c) Importe total de la factura
- d) Número de expediente por el que tramitó la contratación
- e) Número de Parte de Recepción Definitiva (PRD)



PROVINCIA DE BUENOS AIRES
PROCURACIÓN GENERAL DE LA
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Se deberá acompañar la constancia de validez de la factura presentada.

El pago será efectuado de acuerdo a las disposiciones contenidas en el artículo 23 Inciso III, "Facturas y Pago" del Anexo I del DECTO-2019-59-GDEBA-GPBA y artículos 30 y 31 del Pliego de Bases y Condiciones Generales, RESOL-2019-76-GDEBA-CGP del Contador General de la Provincia de Buenos Aires o la que en el futuro la reemplace.