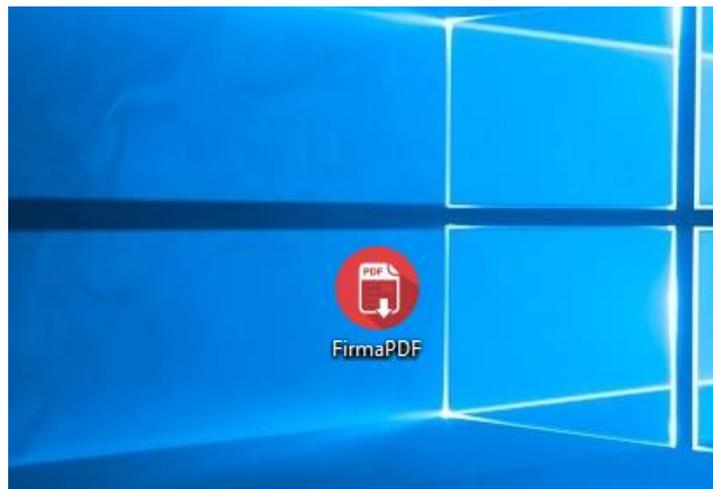


Cómo funciona la aplicación *FirmaPDF*?

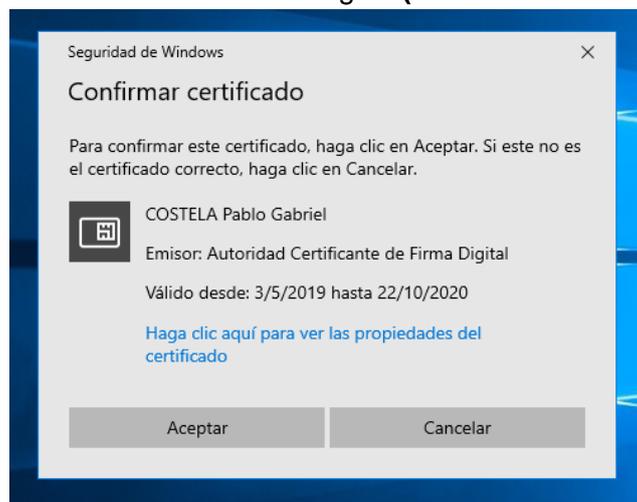
Básicamente la aplicación funciona de la siguiente manera:

Tenga en cuenta que primero deberá tener el Token de firma digital conectado en la PC.

- 1) Una vez descargado el archivo FirmaPDF.exe en nuestra PC, hacemos doble clic para ejecutar la aplicación. En caso de que Windows muestre un mensaje con la leyenda "No ejecutar" ó "Ejecutar de todos modos". Debemos elegir la segunda, "Ejecutar de todos modos".

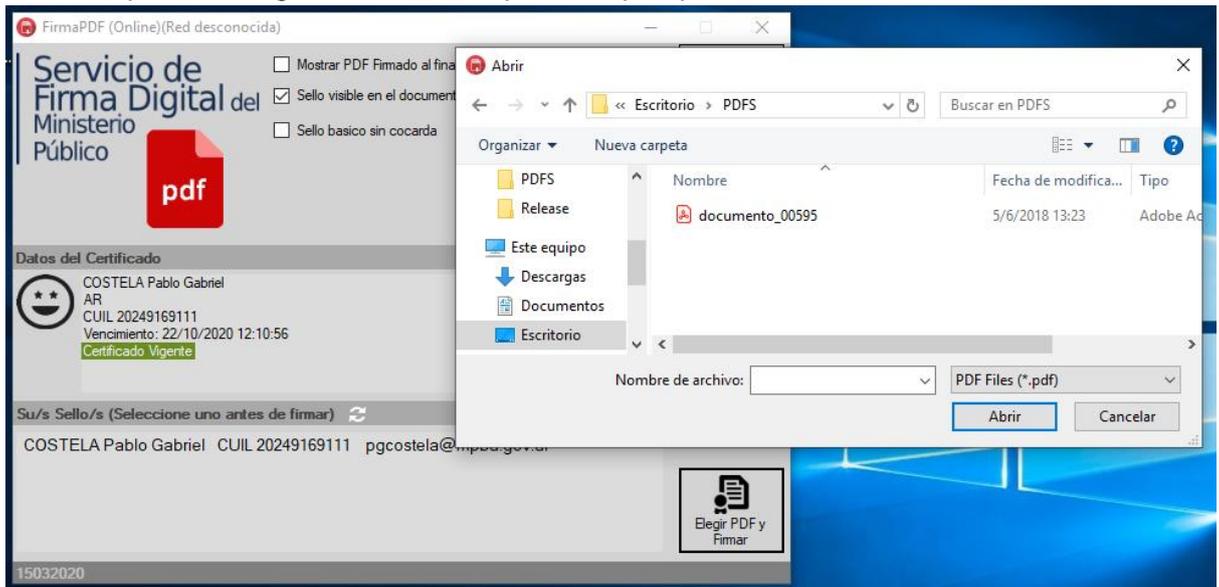


- 2) Elegimos nuestro certificado de firma digital (**Token conectado a la PC**)

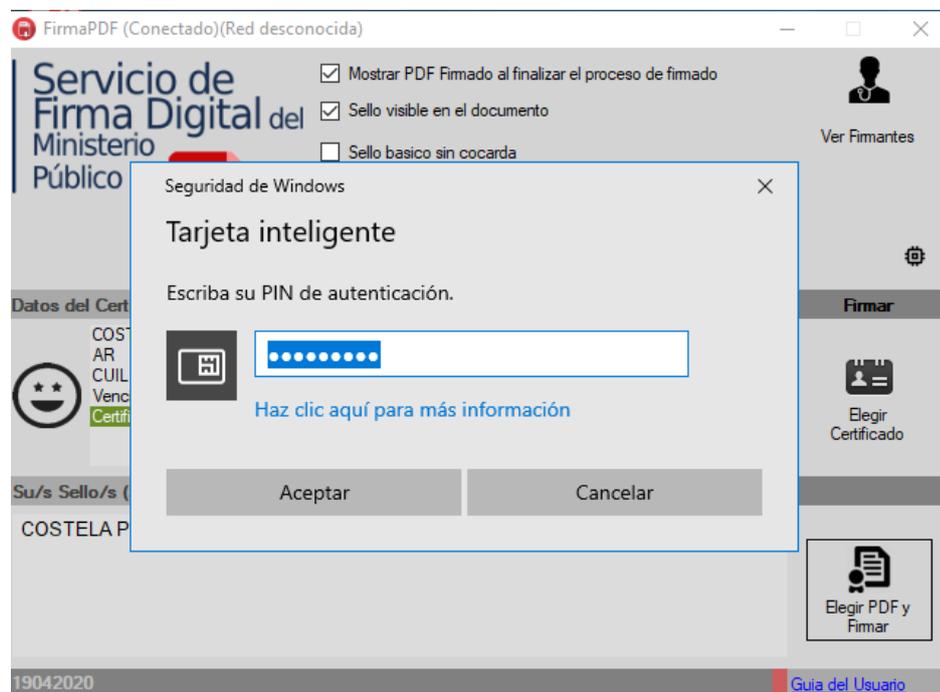


3) Clic en el botón “Elegir PDF y firmar”

Este nos permite elegir el archivo de tipo PDF que queremos firmar



4) Colocamos la contraseña del certificado de firma digital y fin del proceso de firma



De esta forma se creará en la carpeta del PDF original uno firmado digitalmente

Ejemplo:

miarchivo.pdf (original)

miarchivo_firmado(1).pdf (el cual se irá auto enumerando si volvemos a firmar el original)

MULTIPLES FIRMAS

Para poder firmar un PDF por varios firmantes debemos realizar los pasos anteriores, solo que el segundo firmante deberá comenzar con el pdf firmado.

Ejemplo:

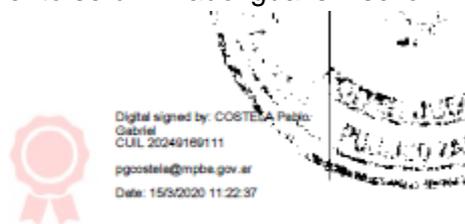
Primer Firmante	docoriginal.pdf	docoriginal_firmado(1).pdf
Segundo Firmante	docoriginal_firmado(1).pdf	docoriginal_firmado(N).pdf
N Firmante	docoriginal_firmado(N).pdf	docoriginal_firmado(Z).pdf

Funciones

The screenshot shows the 'FirmaPDF' application window. At the top left is the logo for 'Servicio de Firma Digital del Ministerio Público'. To the right are three checkboxes: 'Mostrar PDF Firmado al finalizar el proceso de firmado' (checked), 'Sello visible en el documento' (checked), and 'Sello basico sin cocarda' (unchecked). Below these is a 'Ver Firmantes' button and a 'Sito WEB de Firma Digital' link. A 'pdf' icon is also visible. The bottom section is divided into two columns: 'Datos del Certificado' and 'Firmar'. The 'Datos del Certificado' column shows the user's name 'COSTELA Pablo Gabriel', AR, CUIL 20249169111, and a valid certificate expiration date of 22/10/2020 12:10:56. The 'Firmar' column has buttons for 'Elegir Certificado' and 'Elegir PDF y Firmar'. At the bottom, there is a 'Su/s Sello/s' section with the user's name, CUIL, and email, and a 'Guia del Usuario' link.

Mostrar PDF Firmado al finalizar el proceso de firmado: esta opción hace que una vez finalizado el proceso de firmado nos muestre el documento con el visor de PDF que tengamos predeterminado.

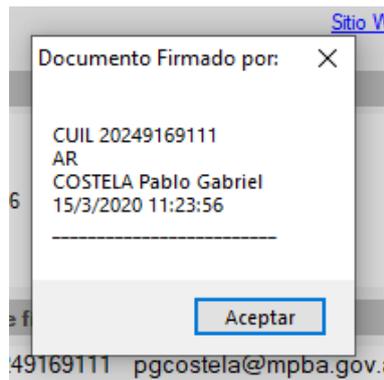
Sello visible en el documento: hace visible en forma de sello la firma del mismo, si se encuentra destildado el documento será firmado igual sin sello.



Sello básico sin cocarda: se estampa el sello solo en modo texto

Digital signed by: COSTELA Pablo Gabriel
CUIL 20249169111
pgcostela@mpba.gov.ar
Date: 15/5/2020 12:14:45

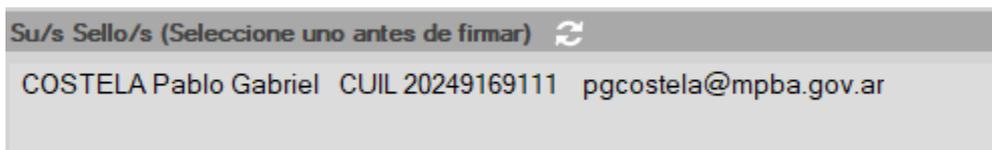
Botón **Ver Firmantes**: Nos permite elegir un documento previamente firmado y conocer por quien o quienes fue firmado.



Datos del Certificado: Nos brinda información útil sobre nuestro certificado, como por ejemplo fecha de vencimiento, estado, datos del propietario, etc.



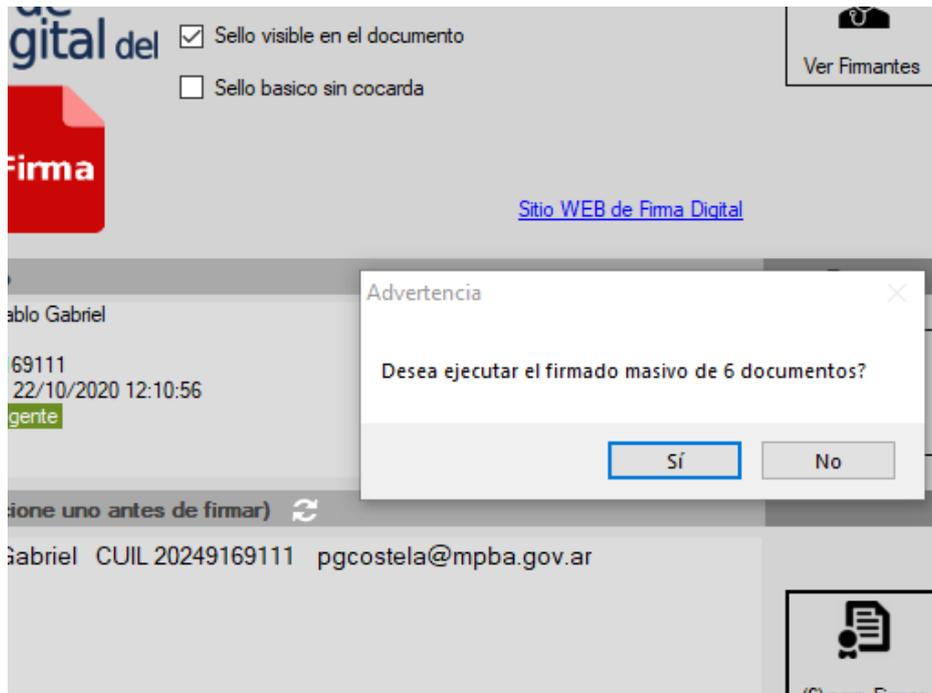
Sellos: En esta sección podremos visualizar el o los sellos que posea el usuario (MPBA), en caso de pertenecer o estar sin acceso a esta red el sello será conformado con los datos del certificado.



Firmado Masivo: Arrastre N cantidad de archivos PDF sobre la imagen



Nos mostrará un mensaje como el de la siguiente imagen



Le decimos que si, de esta manera se firmarán de forma simultánea N cantidad de PDF, tenga en cuenta que esta función puede requerir de varios minutos para completarse.

Herramientas

UNIR PDFs



Unir PDFs: Nos permite crear un único archivo PDF a partir de varios archivos PDF agregados a la lista.

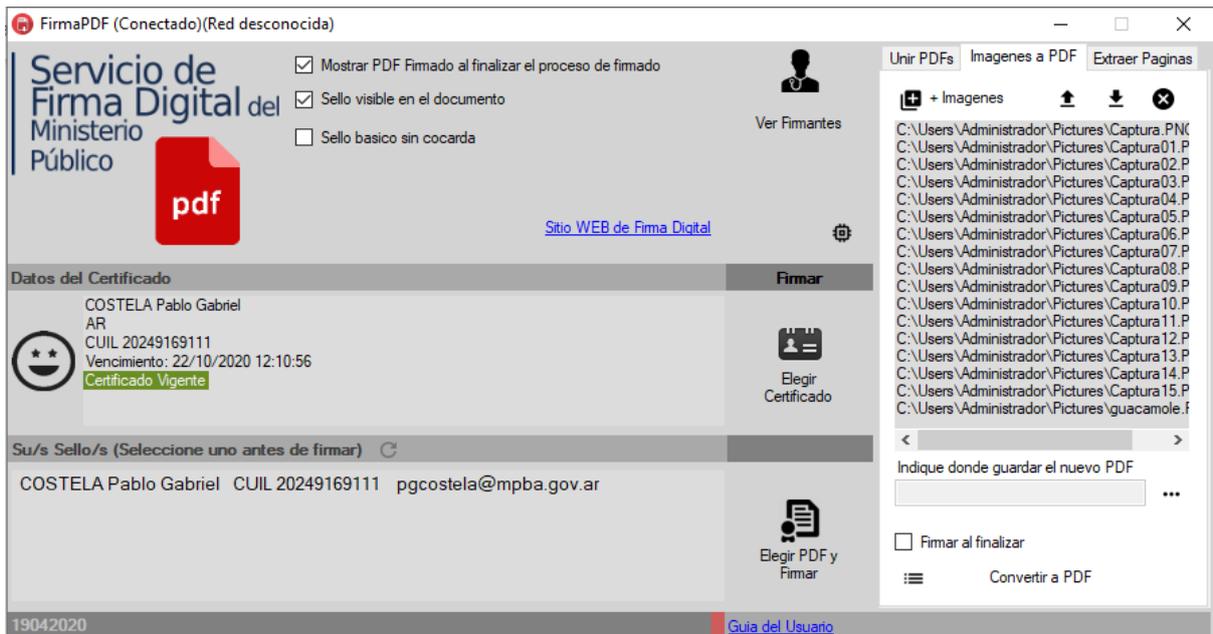
Como funciona?:

- 1) Haciendo clic en el botón  + PDFs, podemos agregar X cantidad de documentos PDF a la lista.
 - Modificar el orden  
 - Eliminar  el documento no deseado de la lista.
- 2) Luego elegimos la ruta donde se guardará el archivo y establecemos un nombre desde el icono *******.

También podemos tildar que firme digitalmente el documento al finalizar la unión de los PDF.

- 3) Por último oprimimos el botón que dice “Unir PDFs” .

Convertir Imagenes a PDF



Imágenes a PDF:

Nos permite crear un único archivo PDF a partir de archivos de imágenes agregados a la lista.

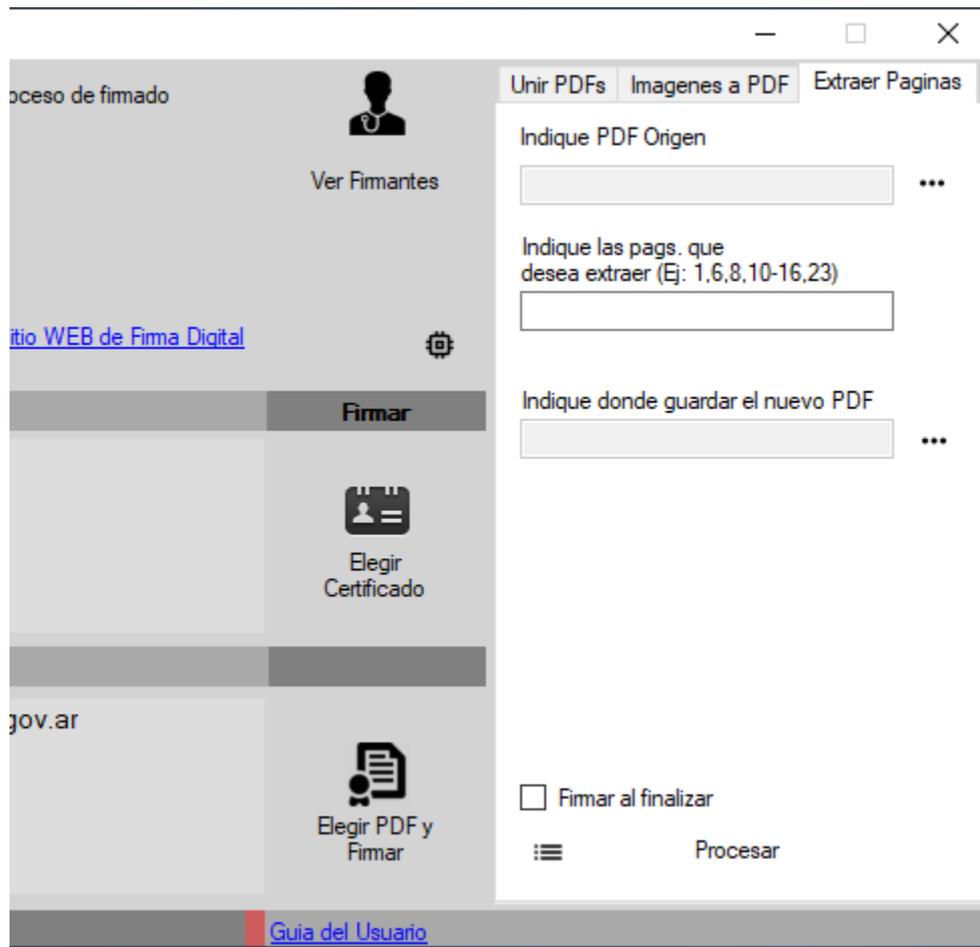
Cómo funciona:

- 1) Haciendo clic en el botón  + Imágenes, podemos agregar X cantidad de imágenes a la lista.
 - Modificar el orden  
 - Eliminar  la imagen no deseada de la lista,
- 2) Luego elegimos la ruta donde se guardará el archivo y establecemos un nombre desde el icono *******,

También podemos tildar que firme digitalmente el documento al finalizar la conversión de las imágenes a PDF.

- 3) Por último oprimimos el botón que dice “Convertir a PDF” .

EXTRAER PÁGINA/S DE PDF



Extraer página/s de PDF:

Nos permite crear un nuevo archivo PDF a partir de las páginas seleccionadas de un archivo PDF existente.

Cómo funciona:

- 1) Indicamos la ubicación del archivo PDF del cual queremos extraer las páginas con el icono ***.
- 2) Indicamos las páginas que deseamos extraer, por ejemplo se pueden definir de dos maneras:
 - De una en una separadas por coma (1,3,6,8)
 - Intervalo de páginas separados por guión medio (12-16)
 - Combinar ambos (1,3,6,8,12-16)
- 3) Indicamos donde guardaremos el archivo PDF nuevo, con el icono ***.

También podemos tildar que firme digitalmente el documento al finalizar la conversión de las imágenes a PDF.

- 4) Por último oprimimos el botón que dice "Convertir a PDF" ☰.

Archivos protegidos con password: Si aplicación nos solicitará que ingresemos el password cuando detecte un documento protegido.

