



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 9/24**

**CONVOCATORIA**

**Artículo 1º:** Llámese a Pedido Público de Ofertas de la Contratación Directa N° 9/24 tendiente a la búsqueda de un inmueble para su locación en la ciudad **Azul**, con destino a la **Unidad Funcional de Defensa Civil N° 3 del Departamento Judicial Azul**, de acuerdo al detalle y especificaciones técnicas generales del Programa de Necesidades confeccionado por el Departamento de Arquitectura e Infraestructura de la Procuración General.

El Presente Pliego de Bases y Condiciones rige para el procedimiento de contratación directa en los términos de lo dispuesto en el Decreto N° 59/19, Art. 18 apartado 2) inc. 1.

**Artículo 2º: RESPONSABILIDAD INTERESADOS.** Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar oferta, tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones que rige la presente contratación.

**Artículo 3º: CONOCIMIENTO Y ACEPTACION.** La formulación de la oferta implica el conocimiento y aceptación de este Pliego de Bases y Condiciones y su sometimiento a la Ley N° 13.981, que regula el Subsistema de Contrataciones del Estado reglamentada por Decreto N° 59/19 y a las disposiciones del Código Civil y Comercial de la Nación.

**Artículo 4º: RETIRO PLIEGO.** Los interesados podrán consultar y obtener el Pliego de Bases y Condiciones de manera totalmente gratuita en el sitio Web del Poder Judicial -Ministerio Público [www.mpba.gov.ar](http://www.mpba.gov.ar) Licitaciones. También podrán

obtener un ejemplar del mismo solicitándolo al mail [inmuebles@mpba.gov.ar](mailto:inmuebles@mpba.gov.ar).

## **OFERENTES – CONDICIONES**

**Artículo 5°: DOMICILIOS – JURISDICCION.** Los oferentes deben fijar su domicilio real y legal, siendo requisito indispensable que este último lo sea en la Provincia de Buenos Aires - Artículo 17, Apartado 4 **Ofertas** del Decreto N° 59/19.

Asimismo, deberán establecer un domicilio electrónico constituido con las formalidades establecidas en la Resolución N° 713/16 de la Contaduría General de la Provincia de Bs. As. que será registrado como la dirección donde se cursarán y serán válidas todos los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones, así como cualquier tipo de comunicaciones que efectúe la Autoridad Administrativa en el marco de la Ley N° 13.981.

Estas serán practicadas digitalmente en el domicilio electrónico establecido en el Registro de Proveedores y Licitadores pudiendo realizarse el trámite a través de la página web: <https://www.cgp.gba.gov.ar/Proveedores>.

El domicilio electrónico gozará de plena validez y eficacia jurídica y producirá en el ámbito administrativo los efectos del domicilio constituido, siendo válidos y vinculantes los avisos, citaciones, notificaciones, intimaciones y comunicaciones en general que allí se practiquen.

Las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios del Departamento Judicial La Plata, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción que pudiera corresponderles por cualquier concepto.

**Artículo 6°: INCOMPATIBILIDADES.** No podrán presentarse las personas físicas que queden comprendidas por las siguientes normas. **Acuerdo 2300 art. 67:** Está prohibido a los agentes: inc. C) “ser directa o indirectamente proveedores o contratistas habituales u ocasionales del Poder Judicial” e inc. D) “Asociarse, dirigir



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

o administrar, asesorar , patrocinar o representar a personas físicas o jurídicas que cuestionen o efectúen contrataciones con el Poder Judicial salvo que éstas cumplan un fin social o de bien público”, **Ley 13661** Enjuiciamiento de Magistrados y Funcionarios **art.21** inc. M) “Ejercer el comercio o industria, Ley 10430 art.79 inc. c) “Está prohibido a todo agente, complementariamente a lo que dispongan otras normas y reglamentaciones: ser directa o indirectamente proveedor o contratista habitual u ocasional de la Administración Pública o dependiente o asociado de las mismas” e inc. d) “Asociarse, dirigir, administrar, asesorar, patrocinar o representar a personas físicas o jurídicas, que cuestionen o exploten concesiones o privilegios de la Administración Provincial, salvo que las mismas cumplan un fin social o de bien público y que no se manifiesten incompatibilidades entre las funciones o tareas asignadas en la Administración y las desarrolladas en tales entidades, ni puedan presumirse situaciones de favoritismo o arbitrariedad en el otorgamiento de tales beneficios, así como también, mantener relación de dependencia con entes directamente fiscalizados por la repartición a que pertenezca.”

**Artículo 7º: INHABILIDADES.** No puede presentar oferta ninguno de los sujetos con las inhabilidades detalladas en los incisos del **Art. 16 apartado III. PERSONAS NO HABILITADAS PARA CONTRATAR** mencionadas en el Decreto N° 59/19.

- 1) Los que no puedan ejercer el comercio de acuerdo a la legislación vigente.
- 2) Las sociedades cuyos directores, representantes, socios, síndicos, gerentes registren condena firme por la comisión de delitos penales económicos y contra la Administración Pública. En todos los casos hasta 10 (diez) años de cumplida la condena.
- 3) Las sociedades integradas por personas humanas y/o jurídicas cuyos miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados sean agentes y/o funcionarios, bajo cualquier forma de modalidad contractual, de la **Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal.**

4) Las sociedades de la Sección IV de la Ley General de Sociedades 19.550, excepto para el caso de contrataciones encuadradas en el artículo 18, inciso 1) de la Ley.

5) Las sociedades que se encontraren suspendidas o inhabilitadas en el Registro Proveedores de la Provincia de Buenos Aires.

6) Las personas jurídicas e individualmente sus socios o miembros del directorio, según el caso, que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los órganos creados por la Provincia de Buenos Aires o las empresas y sociedades del Estado, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

7) Las personas humanas que hayan sido sancionadas con suspensión o inhabilitación por parte de alguno de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, los órganos creados por la Provincia de Buenos Aires o las empresas y sociedades del Estado, mientras dichas sanciones sigan vigentes.

8) Las personas humanas o jurídicas en estado de quiebra o liquidación.

9) Los evasores en el orden nacional o provincial y los deudores morosos previsionales y alimentarios declarados tales por autoridad competente.

10) Las personas humanas y los miembros del Directorio, Consejo de Vigilancia, Síndicos, Gerentes, Socios, Representantes o apoderados de sociedades que tengan parentesco hasta dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con funcionarios de la administración provincial centralizada o descentralizada que tengan la facultad de decidir sobre el proceso de selección del oferente. Los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán establecer detalladamente quiénes son los funcionarios con facultades decisorias en el proceso de selección a los efectos de evaluar esta inhabilidad. El término decidir, a los fines del presente Reglamento, alcanza siempre a la máxima autoridad jerárquica de la respectiva jurisdicción, a su Autoridad Administrativa, a los miembros de la Comisión de Preadjudicación, a los eventuales miembros de la Comisión Técnica y a todos aquellos funcionarios que intervengan en el procedimiento de selección en alguna de las siguientes formas: i) elevando el requerimiento de adquisición; ii) elaborando los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas; iii) aprobando los Pliegos



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

de Bases y Condiciones Particulares y las Especificaciones Técnicas; iv) autorizando el respectivo llamado a contratación; v) respondiendo consultas aclaratorias o modificatorias de los Pliegos de Bases y Condiciones en cualquier instancia del procedimiento de selección (sea en etapa previa a la convocatoria para la formulación de sugerencias y observaciones o con posterioridad a la aprobación de los referidos instrumentos); vi) adjudicando las contrataciones a la oferta más conveniente.

Las personas que deseen presentarse en un procedimiento de selección deben presentar conjuntamente con la oferta una declaración jurada en la que conste expresamente que no se encuentran incursas en ninguna de las inhabilidades previstas. Sin perjuicio de lo expuesto se podrá verificar la veracidad de los datos en cualquier etapa del procedimiento. La falsedad de los datos implicará la pérdida de las garantías y la suspensión del oferente por el plazo máximo previsto en el presente régimen. Si la falsedad fuera detectada durante el plazo de cumplimiento del contrato, el adjudicatario se hará pasible de la aplicación de las sanciones previstas para la rescisión del contrato.

**Artículo 8º: CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES.** Las personas humanas o jurídicas oferentes deben encontrarse al día en el pago de sus obligaciones fiscales por los impuestos sobre los Ingresos Brutos, Inmobiliario y a los Automotores, correspondientes a los períodos no prescriptos al momento de la formalización de la oferta y de manera previa al dictado del acto administrativo de aprobación del contrato de locación, según el caso. El cumplimiento de dichas obligaciones deberá acreditarse conforme lo determine la Agencia de Recaudación de la Provincia de Buenos Aires.

Los interesados en formular oferta deberán haber cumplido con las exigencias del Artículo 37 de la Ley N° 11.904, que establece que **será condición indispensable**

**para poder presentarse a los llamados** a licitación pública o privada, como así también para acceder a contrataciones directas, que los contratistas y proveedores del estado Provincial acrediten el cumplimiento del pago de sus obligaciones fiscales por los Impuestos sobre los Ingresos Brutos, Inmobiliario y a los Automotores correspondientes a los últimos doce (12) meses inmediatos anteriores al de la adquisición del pliego o al de la formalización de la oferta, conforme lo determine esta Autoridad de Aplicación.

*“La Contaduría General de la Provincia, el Ministerio de Infraestructura, y todos aquellos organismos de esta Provincia que realicen contrataciones, accederán a la información indicada en el artículo anterior a través de la página web de esta Autoridad de Aplicación ([www.arba.gov.ar](http://www.arba.gov.ar)), ingresando el número de CUIT del sujeto respecto del cual se desea efectuar la consulta. Dichos organismos obtendrán por pantalla una copia del formulario electrónico A-404 W, en el cual se consignará la información obrante en la base de datos de esta Agencia, relativa al sujeto respecto del cual se efectúa la consulta, con el alcance indicado en el artículo 214 de la Disposición Normativa Serie "B" N° 1/04 modificada por RES. Normativa 55/20 de ARBA”. (Requerimiento suspendido durante el ejercicio fiscal 2024, según Art 135 de la ley Impositiva N° 15.479)*

**Artículo 9°:** Podrán formular oferta quienes se encuentren inscriptos en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP).

**Artículo 10°:** Los titulares de dominio o sus representantes, previo a la firma del contrato deberán tener una cuenta en moneda nacional operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a los efectos de realizar los pagos. Debiendo presentar una constancia del número de cuenta abierta y el CBU correspondiente.

**Artículo 11°: REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS.** Los oferentes deberán cumplimentar las exigencias previstas por la Ley N° 13074 y el Decreto N° 340/04, en forma previa al dictado del acto administrativo por parte de



PROVINCIA DE BUENOS AIRES  
PROCURACIÓN GENERAL DE LA  
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

la autoridad competente.

**OFERTA**

**Artículo 12º: SU PRESENTACION.** Las propuestas deberán confeccionarse y presentarse conforme los términos establecidos por el Art. 17, apartado 4, acápite “Presentación” del Decreto Reglamentario N° 59/19, en un único sobre o paquete y éstos rotularse en la forma que se indica seguidamente:

**Organismo y domicilio:** Delegación de Administración Departamental Azul, calle Olavarría N° 529 de la ciudad de Azul, de Lunes a Viernes en el horario de 8.00 a 14.00 Hs.

**Expediente:** PG.SA-1312-22

**Contratación de Directa N°:** 9/24

**Fecha de Apertura:** 26 de abril de 2024

**Hora Apertura:** 10:00 Hs.

Toda la documentación que la integre deberá estar foliada en todas sus hojas y firmada por los titulares de dominio o quienes acrediten estar autorizados para ello o su representante legal.

Toda raspadura o enmienda debe ser debidamente salvada por los oferentes.

**Las propuestas serán admitidas hasta el día y hora fijados para la apertura del acto.**

**Artículo 13º: DOCUMENTACIÓN A INTEGRAR.** El oferente deberá acompañar junto con la oferta:

**1) Datos del Presentante (completar solo el anexo correspondiente):**

a) Personas Físicas Titulares de Dominio:

- Declaración Jurada - Anexo A.
- Constancia de inscripción ante la Administración General de Ingresos Públicos (AFIP).
- Acompañar el Formulario A-404 W2 a fin de dar cumplimiento a la Resolución normativa de ARBA N° 55/2020. (Requerimiento suspendido durante el ejercicio fiscal 2024, según Art. 135 de la Ley 15.479)

**b) Personas Jurídicas Titulares de Dominio:**

- Declaración Jurada - Anexo B.
- Acompañar el Formulario A-404 W2 a fin de dar cumplimiento a la Resolución normativa de ARBA N° 55/2020. (Requerimiento suspendido durante el ejercicio fiscal 2024, según Art. 135 de la Ley 15.479)
- Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) u otro que lo supla, etc., de los integrantes (miembros del Directorio, en el caso de la S.A.; socios y gerentes, en el caso de la S.R.L., etc.), en copia certificada por escribano y legalizada.
- Estatuto social o Contrato Constitutivo y modificaciones estatutarias inscriptas ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas, Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente, en copia certificada por Escribano y legalizada.
- Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos, vigente y definitiva inscripta ante la Dirección Provincial de Personas Jurídicas, Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente, en copia certificada por Escribano y legalizada.
- Documento donde conste el último domicilio real inscripto
- En caso de acreditar apoderado, presentar poder suficiente y vigente, y Documento Nacional de Identidad (D.N.I.) u otro que lo supla, del apoderado, en copia certificada por escribano y legalizada.
- Declarar el domicilio electrónico obtenido en el Registro de Proveedores del Estado CGP. a los fines de las notificaciones electrónicas, o acompañar





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

formulario de constitución del mismo (Anexo Único-Resolución N° 713/16), con la firma del representante legal (presidente, gerente, etc.) o apoderado, con facultades suficientes, certificada por escribano y legalizada.

**c) Apoderados:**

- Declaración Jurada - Anexo C.
- Copia autenticada del instrumento que acredite la representación invocada.

**d) Representantes Judiciales:**

- Declaración Jurada - Anexo D.
- Testimonio Judicial de donde surja la representación invocada.

**2) Datos del Inmueble:**

- Declaración Jurada - Anexo E.
- **Copia del título de propiedad.**
- Valuación fiscal fijada a los efectos del impuesto inmobiliario
- Copia del reglamento de propiedad horizontal (Artículos 2037 a 2072 de la Ley 26.994), en caso de corresponder.
- Plano municipal aprobado.
- En caso de contar con ascensor, deberá acompañar la habilitación municipal correspondiente.

**3) Declaración jurada**

- Declaración Jurada - Anexos F y G de no encontrarse incurso en las incompatibilidades e inhabilidades detalladas en los artículos 6 y 7 del

presente Pliego.

**4) Oferta Económica y Garantía de Oferta (Art. 15 y 19 de este Pliego).**

**Toda la documentación deberá ser presentada en original o copia autenticada por escribano público o certificada en el Registro Público correspondiente.**

**Artículo 14º: OFERTA – INMUEBLE.** El oferente no podrá proponer el alquiler de una parcialidad del bien, si no consta en la matrícula del inmueble expedida por el Registro de la Propiedad Inmueble de la Provincia de Bs. As., la subdivisión realizada, con su correspondiente identificación de unidad funcional y/o subparcelas y no cuenta con servicios medidos independientes. Excepcionalmente, y solo a consideración del organismo requirente, se aceptará la oferta formulada sobre una fracción del inmueble o sin poder determinar los consumos medidos, incluyendo una cláusula contractual con el compromiso de regularizar una o ambas situaciones descriptas dentro del plazo de los primeros 36 meses y previo a la suscripción del nuevo contrato de renovación de la locación).

**Artículo 15º: OFERTA ECONOMICA.** La oferta económica determinará el valor locativo mensual del bien propuesto y/o valor de venta, debiendo consignarse dicho valor en la Planilla de Cotización adjunta que forma parte del Pliego de Bases y Condiciones.

El contrato se realizará por el término total de **treinta y seis (36) meses**, a partir del día en que efectivamente se proceda a la entrega de la tenencia del inmueble con opción a una prórroga por doce (12) meses adicionales.

El importe mensual propuesto se actualizará cada seis (6) meses. En consecuencia, el Departamento de Presupuesto procederá cumpliendo los siguientes pasos: A) Verificada la publicación del índice a aplicar (Índice para Contratos de Locación, Ley N° 27.551-ICL) por parte del Banco Central de la República Argentina,



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

realizará el cálculo de actualización. B) El informe de ajuste de valor locativo se comunicará al Departamento de Locaciones de Inmuebles y Gestión de Seguros para ser notificado de forma fehaciente al Locador. C) Transcurridos 5 días de dicha notificación sin que este haya efectuado ninguna observación el Departamento de Inmuebles y Gestión de Seguros notificará al Departamento de Liquidación y Contabilidad, el nuevo valor locativo y en el despacho se expresará la fecha a partir de la cual dicho importe tendrá vigencia contractual.

Cuatro (4) meses previos al vencimiento del contrato, el Departamento de Locaciones de Inmuebles y Gestión de Seguros invitará al propietario del inmueble, mediante comunicación fehaciente, a prorrogar el contrato por doce meses. Si la respuesta fuera negativa, se proseguirán los trámites de celebración de un nuevo contrato locativo.

En los casos que el locador acepte prorrogar el contrato, se proyectará el acto administrativo que autorice la prórroga por doce meses adicionales en las mismas condiciones del contrato.

En caso de corresponder también se consignará la garantía de oferta para lo cual deberá computarse el monto propuesto por 36 meses, plazo total de vigencia del contrato, y constituirse conforme artículo 19° de este Pliego, determinando forma y monto en números y letras.

Las ofertas se formularán en pesos. Se debe consignar el precio neto, es decir con sus descuentos e incluyendo impuestos, en números y letras, en caso de error evidente puede ser corregido por el oferente en el momento del Acto de Apertura, todo otro tipo de error en la cotización importa la desestimación de la oferta o la aplicación de las penalidades previstas para la deserción, en su caso. (Art. 17, apartado 4, acápite "Contenido" del Decreto Reglamentario n° 59/19).

***En ningún supuesto será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta por todos quienes figuren como titulares de dominio en la matricula del inmueble y/o en las declaraciones juradas Anexos A, B, C, y D, ni la falta de garantía de mantenimiento de oferta, en el caso de***

*corresponder dicha garantía, conforme artículo 19° de este Pliego. Ni las ofertas condicionadas y apartadas das de los Pliegos de Bases y Condiciones.*

**Artículo 16°: GASTOS NO CONTEMPLADOS EN EL PRECIO COTIZADO.**

El Ministerio Público no reconocerá cargos por ningún concepto, más allá de los precios cotizados. Los impuestos, tasas y contribuciones correspondientes al bien locado serán a cargo del locador o del vendedor hasta el día de la firma de la escritura traslativa de dominio. Cuando se tramite la venta del inmueble los gastos de escrituración serán soportados por las partes de acuerdo a la Ley o práctica notarial.

**Artículo 17°: IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (IVA).** A los efectos del Impuesto al Valor Agregado (IVA), el Poder Judicial actúa como Consumidor Final. Se encuentran **exentas** de pago, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Impuesto al Valor Agregado, texto sustituido por la Ley N° 23.349 y sus modificaciones:

**ART. 7 inc. 22)** La locación de inmuebles destinados exclusivamente a casa habitación del locatario y su familia, de inmuebles rurales afectados a actividades agropecuarias **y de inmuebles cuyos locatarios sean el ESTADO NACIONAL, las Provincias, las Municipalidades o la CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, sus respectivas reparticiones y entes centralizados o descentralizados,** excluidos las entidades y organismos comprendidos en el artículo 1° de la Ley N° 22.016.

**Artículo 18°: MANTENIMIENTO DE OFERTA–PRORROGAS.** Los oferentes deben mantener sus ofertas, por el término de **ciento veinte (120) días corridos**, contados a partir de la fecha del Acto de Apertura de las Ofertas y en el caso de oferta espontánea desde el fechado de los Anexos del Pliego que formaliza la misma. Producido el vencimiento, éste quedará automáticamente prorrogado por el término de treinta (30) días, salvo que el oferente manifieste en forma fehaciente su voluntad de no renovar el mantenimiento de la oferta con una antelación mínima de



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

diez (10) días anteriores al vencimiento del plazo. Manifestado el retiro de la oferta ésta pierde vigencia al completarse el plazo que se encuentra corriendo. Vencidos los plazos mencionados y de ser necesario para completar el trámite de compra o locación avanzado podrá solicitarse un nuevo término de mantenimiento, dejando constancia en las actuaciones.

**Artículo 19º: GARANTIA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.** La constitución de garantías deberá respetar lo establecido en el artículo N° 19 de la Ley N°13.981 y artículo N° 19 apartado 2, de su Decreto reglamentario N°59/19.

Las ofertas deberán ser afianzadas por el proponente con un importe no menor al 5% del valor total de la oferta (valor locativo mensual multiplicado por 36 meses) en caso de que la misma sea igual o mayor a 100.000 UC –unidad de contratación– equivalente a pesos ciento dieciocho millones cuatrocientos mil \$ 118.400.000.- (UC: unidades de contratación, cuyo importe se encuentra fijado en el art. 9 bis de la Ley N° 13.981, y actualizado por la autoridad de aplicación, actualmente por **Resolución N° 32-OPCGP-2024** en la suma de pesos mil ciento ochenta y cuatro \$ 1184.). Debiendo contener una cláusula de no repetición a favor del Ministerio Público.

Pueden constituirse de las siguientes formas o combinaciones de ellas:

1. En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta que a tal efecto destine la Tesorería General de la Provincia.
2. Mediante aval bancario u otra fianza a satisfacción del organismo contratante, constituyéndose el fiador en deudor solidario, principal pagador, en los términos del artículo 1.591 del Código Civil y Comercial.
3. Mediante seguro de caución a través de pólizas emitidas por compañías de seguros autorizadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor del organismo contratante.

4. Mediante títulos públicos emitidos por la Provincia de Buenos Aires, que deben ser depositados en el Banco de la Provincia de Buenos Aires a la orden del organismo contratante, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se debe calcular tomando la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía, lo que debe ser certificado por las autoridades bancarias al recibir dicho depósito. En caso de liquidación de los valores a que se refiere este inciso, se formulará el cargo por los gastos que ello ocasione. El eventual excedente queda sujeto a las disposiciones que rigen para la devolución de garantías. Los intereses de los títulos pertenecen al propietario y no acrecentarán la garantía.

5. Afectación de créditos que el oferente o adjudicatario tenga liquidados, firmes y a disposición para su cobro en organismos de la Administración de la Provincia de Buenos Aires, conforme el procedimiento que establezca la Tesorería General de la Provincia.

Si nada se expresa en el Pliego de Condiciones Particulares respecto de la presentación de algún tipo en especial, el proveedor tiene la elección de la forma de garantía.

Las garantías deben constituirse a entera satisfacción del organismo contratante.

**Artículo 20º: SUSTITUCIÓN DE LA GARANTIA** (solo para el caso de compra de inmueble). Con posterioridad a la adjudicación por Resolución de la Procuración General, de una propuesta afianzada en los términos del artículo anterior y previo al perfeccionamiento del contrato, se notificará al adjudicatario para que dentro de los siete días de la notificación del acto administrativo de adjudicación, substituya la garantía de oferta por la de cumplimiento de contrato con un importe no menor al 10% del valor total de la adjudicación conforme artículo 19 apartado 1 inc. b) del Decreto Reglamentario N° 59/19. Dicha garantía deberá mantener su vigencia hasta la inscripción registral de la escritura traslativa de dominio y podrá ser constituida con cualquiera de las formas detalladas en el artículo precedente o mediante pagaré a la vista, suscripto por quienes ejerzan la representación de la persona jurídica o



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

cuenten con poder suficiente para su libramiento en su caso, únicamente cuando la contratación sea menor a los 100.000 UC (ciento dieciocho millones cuatrocientos mil pesos - \$118.400.000,00) y mayor a los 10.000 UC (once millones ochocientos cuarenta mil pesos - \$11.840.000,00). Los pagarés deberán contener la cláusula “sin protesto” y consignar como lugar de pago el del domicilio del Ministerio Público, debiendo el librador fijar el mismo domicilio que el legal constituido en la oferta.

**APERTURA**

**Artículo 21º:** Las propuestas se abrirán en el lugar, día y hora indicados en el artículo 12º de este Pliego de Bases y Condiciones ante la presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran, labrándose acta que será firmada por los funcionarios intervinientes y los asistentes que lo deseen.

Si el día fijado para ese acto fuere feriado o declarado asueto administrativo, éste tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.

Ninguna oferta puede ser desestimada en el Acto de Apertura. Las observaciones e impugnaciones se analizan posteriormente.

En ningún supuesto será subsanable la omisión de presentar la cotización debidamente formulada y suscripta, ni la falta de presentación de la garantía de mantenimiento de oferta en caso de corresponder, ni las ofertas condicionadas y apartadas del Pliego de Bases y Condiciones (Art. 17, Dec 59/19)

**Artículo 22º: MEJORA DE LA OFERTA.** Cuando el precio de la oferta locativa presentada y viable de acuerdo al informe técnico, resulte superior al monto establecido en la pericia de valor locativo y venal formulado por el Departamento de Estudio Valuatorio, Área Tasaciones de ARBA, se solicitará una mejora de la propuesta notificando al oferente dicha tasación valuatoria. (apartado 5, Art. 20 del Dec. 59/19). Recibida la respuesta del oferente y agregadas las constancias y certificaciones correspondientes a los organismos requeridos, se pasarán las actuaciones a la Comisión Asesora de Preadjudicación.

## **ADJUDICACIÓN**

**Artículo 23°:** La adjudicación se realizará conforme las facultades emergentes del artículo 21 de la Ley 13981 y del Decreto Reglamentario n° 59/19, en consecuencia, la autoridad facultada para contratar podrá rechazar todas las propuestas sin que el oferente tenga derecho a exigir indemnización alguna.

La adjudicación se efectuará previo informe del órgano técnico en cuanto a la aptitud del inmueble respecto del plan de necesidades y previo Dictamen favorable de la Comisión Asesora de Preadjudicación y de la Auditoría Contable.

### **Artículo 24°: PERFECCIONAMIENTO CONTRATO**

**LOCACION:** El contrato quedará perfeccionado a partir del día en que efectivamente se proceda a la entrega de la tenencia del inmueble, conforme Acta de Recepción que será suscripta por el locador y el representante del Departamento de Arquitectura e Infraestructura.

Formarán parte del mismo:

- \_ El Pliego de Bases y Condiciones;
- \_ La oferta aceptada;
- \_ El acto administrativo de adjudicación;
- \_ El Contrato suscripto por las partes.
- \_ El Acta de Recepción

**COMPRA:** El contrato se perfeccionará con la escritura traslativa de dominio, que se formalizará con intervención de la Escribanía General de Gobierno de la Provincia de Buenos Aires. La posesión del inmueble adquirido será otorgada al Poder Judicial libre de todo ocupante, en el acto de suscripción de la escritura que se realizará en el Palacio de Tribunales, calle 13 e/47 y 48.





**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

**Artículo 25º: FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA AUTORIDAD**

**ADMINISTRATIVA.** Sin perjuicio de las facultades y obligaciones previstas en legislación específica, en sus reglamentos, en los Pliegos de Bases y Condiciones o en la restante documentación que integre el contrato, la autoridad administrativa tendrá la prerrogativa de interpretar los contratos, revocarlos por razones de interés público, decretar su suspensión o rescisión, y determinar los efectos de éstas. El ejercicio de esta prerrogativa no generará derecho a indemnización alguna en concepto de lucro cesante.

**Artículo 26º: PAGO.** El pago será realizado por la Tesorería de la Secretaría de Administración de la Procuración General.

La facturación, las retenciones impositivas y los pagos se regirán por las reglas que establezca la Contaduría General de la Provincia, teniendo en cuenta las restantes disposiciones nacionales y provinciales de aplicación. Y conforme lo dispuesto por Art. 23, inc. III, del Decreto Reglamentario n° 59/19.

Los pagos se efectivizarán mediante pago electrónico a través de interdepósitos bancarios sobre la cuenta en moneda nacional que los proveedores deberán tener operativa en el Banco de la Provincia de Buenos Aires. Los oferentes deberán informar al momento de presentar su oferta o en forma previa a la adjudicación y como requisito sustancial para ello, el número de sucursal y de cuenta corriente o caja de ahorro de la cual fueran titulares.

**Artículo 27º: PLAZOS.** Todos los plazos se computarán en días hábiles administrativos, salvo que se establezca lo contrario Art. 13, apartado 4º del Decreto Reglamentario n° 59/19.

## **RESCISIÓN DE CONTRATO Y DEVOLUCIÓN DE INMUEBLE**

**Artículo 28º:** El contrato de locación puede resolverse anticipadamente por el locatario en cualquier momento durante el plazo contractual establecido y una vez que hayan transcurrido seis (6) meses desde el inicio del contrato o desde la toma de posesión, sin lugar a reclamo alguno por parte del locador. Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 18 inc. 2, sub. L, acápite Locación de Inmuebles, punto IV Rescisión, del Decreto Reglamentario N° 59/19 del “Subsistema de Contrataciones del Estado” Ley 13.981.

**Para ello rigen las siguientes particularidades:**

### **Rescisión del Contrato:**

El Departamento de Locaciones de Inmuebles y Gestión de Seguros procederá a notificar fehacientemente al locador que hará uso de la opción de resolución anticipada del contrato, y le solicitará que se constituya con el Delegado de Arquitectura en el inmueble a fin de labrar el acta de devolución donde se establecerán las tareas a realizar en el inmueble y el plazo que demandarán las mismas.

Cuando la propiedad se encuentre desocupada y se hayan realizado las tareas acordadas en el acta de devolución, Se proyectará el acto administrativo de resolución del contrato, estableciendo la fecha a partir de la cual operará, debiendo coincidir con el último día del mes en que se produzca la efectiva devolución del inmueble. La resolución será suscripta por el mismo funcionario que aprobó la contratación de la locación y una vez registrada, será notificada fehacientemente al locador, al Delegado de Administración y al Departamento de Arquitectura e Infraestructura.

### **Devolución de Inmuebles:**

El Departamento de Arquitectura e Infraestructura coordinará con el propietario la fecha, lugar y hora de entrega de las llaves, y se notificará formalmente y por escrito al locador la fecha propuesta, a fin de que se constituya en el lugar designado para la



**PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**PROCURACIÓN GENERAL DE LA**  
**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**

entrega de las llaves. El Delegado de Arquitectura labrará el acta de devolución que suscribirá con el locador.

En el caso de que el acto programado de devolución de llaves se frustre, se procederá a la consignación judicial de las mismas.

Transcurrido 72 hs. de la firma del acta de devolución se intimará al locador a presentar, dentro de 48 hs., las constancias de cambio de titularidad de los servicios que se encontraban a nombre del Ministerio Público. Caso contrario, procederá a solicitar la baja de los mismos.

**Artículo 29º: SITUACIONES NO PREVISTAS - NORMAS SUBSIDIARIAS.**

Las situaciones no previstas en el presente Pliego de Bases y Condiciones, se resolverán sobre la base de lo establecido por la normativa aplicable al presente llamado, que se halla preceptuada por:

- I. Ley 13.767 de Administración Financiera.
- II. Ley 13.981 que regula el Subsistema de Contrataciones del Estado y su Decreto Reglamentario N° 59/19.
- III. Ley Procedimiento Administrativo Provincial (Decreto-Ley N° 7647/70).
- IV. Código Civil y Comercial de la Nación.