

**Formulario:**  
**BAJAS DE BIENES MUEBLES**  
**Desuso o Transferencia**

I. Nota del Magistrado o Funcionario solicitando a "Autoridad Superior" la baja o transferencia de bienes muebles:

.....,.....de .....de 202 .

Señor.....

*Tengo el honor de dirigirme a V.E, en mi carácter de titular de.....a fin de solicitar la baja o transferencia de los bienes que se detallan a continuación:*

- **Dpto Judicial:** .....
- **Código Dependencia:** 1.2.2.1.....
- **Motivo:** Baja / Transferencia a.....

N° de inventario	Descripción del bien
	(1)

*Firma y Sello*

II. Nota de "Autoridad Superior" a Delegado de Administración o Secretaría de Administración (2)

.....de .....de 202 .

Señor.....

*Atento a lo dispuesto en el Procedimiento "Bajas de Bienes Muebles" autorizo la baja / transferencia de los bienes.*

*Firma y Sello*

III. Nota de Delegado de Administración a la Subsecretaría de Administración, Oficina Rendición de Cuentas y Patrimonio.

.....de .....de 202 .

Señor.....

*Tengo el agrado de dirigirme a UD. a fin de remitir los antecedentes de los bienes a dar de baja / ser transferidos, a los efectos que estime corresponder*

*Firma y Sello*

1. En aquellos casos que la cantidad de bienes supere el formato, confeccionar documento por separado, firmarlo y adosarlo al presente formulario
2. Dependencias del Programa ACE